वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न

एनएसई म्युच्युअल फंड इन्व्हेस्ट(एफएक्क्यू)

ऑक्टोबर २०२६

अस्वीकरण:

"हा दस्तऐवज/एफएक्यू वरील विषयाशी संबंधित प्रश्नांचा संक्षिप्त सारांश वाचकांच्या आकलनाच्या सुलभतेसाठी देतो. येथे दिलेली माहिती आणि/ किंवा सामग्री (एकत्रितपणे 'माहिती') ही केवळ सामान्य माहिती आहे आणि एनएसईने येथे नमूद केल्याप्रमाणे वेळोवेळी त्यासंदर्भातील तपशीलवार परिपत्रके जारी केली आहेत. माहिती पुरेशी आणि विश्वासार्ह आहे याची खात्री करण्यासाठी वाजवी काळजी घेतली गेली असली तरी एनएसईद्वारे त्याच्या अचूकतेबद्दल किंवा परिपूर्णतेबद्दल कोणतेही प्रतिनिधित्व केले जात नाही आणि एनएसई, त्याच्या संलग्न आणि सहाय्यक कंपन्या या माहितीवर अवलंबून राहिल्यामुळे उद्भवणार्या नफ्याच्या कोणत्याही नुकसानीसह कोणत्याही थेट किंवा परिणामी नुकसानीसाठी कोणत्याही स्वरूपाची जबाबदारी स्वीकारत नाहीत. वाचकांनी स्वत:ची मेहनत घेणे अपेक्षित असून केवळ या दस्तऐवजावर अवलंबून न राहण्याचा सल्ला दिला जातो. असे कोणतेही अवलंबित्व वाचकाच्या स्वत:च्या जोखमीवर असेल, वेळोवेळी अपडेट केल्याप्रमाणे कोणत्याही प्रकारे. येथे नमूद केलेली कोणतीही गोष्ट एनएसईला कोणत्याही प्रकारे बंधनकारक करणार नाही. वापरकर्त्यांच्या सोयीसाठी ऑनलाइन भाषांतर सेवा वापरून एफएक्यू मधील मजकूर (मराठी) भाषेत अनुवादित करण्यात आला आहे. भाषांतरे अचूक आहेत याची खात्री करण्यासाठी वाजवी काळजी घेतली गेली असली तरी, भाषांतर प्रक्रियेच्या तांत्रिक मर्यादांमुळे भाषांतरात चुका असू शकतात. वापरकर्त्याने भाषांतरित मजकुराची अचूकता मूळ आवृत्ती (इंग्रजी) शी पडताळणी करावी. एफएक्यू मधील विसंगती किंवा फरक किंवा भाषांतरातून उद्भवणारे अनुपालन किंवा अंमलबजावणीच्या उद्देशांसाठी कायदेशीर परिणाम देत नाहीत जे संबंधित परिपत्रकांद्वारे नियंत्रित केले जातील."

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

विषयसूची:

1. एनएसई म्युच्युअल फंड इन्व्हेस्ट बद्दल 3
2. एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर ॲक्सेस 3
3. लॉगिन प्रक्रिया 4
4. क्लायंट ऑनबोर्डिंग 6
5. नॉन डीमॅट मोड 10
6. रेजिस्ट्रेशन अनिवार्य करा 14
7. ट्रान्झॅक्शन प्रक्रिया 21
8. पेमेंट मोड 34
9. एनसीएलशी संबंधित प्रश्न 40
10. अब्रीवेशन 42

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न

1. एनएसई म्युच्युअल फंड इन्व्हेस्ट बद्दल

1.1 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्म म्हणजे काय?

- एनएसईने एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट हा ऑनलाइन प्लॅटफॉर्म विकसित (डेव्हलप) केला आहे. हा एक ऑनलाइन प्लॅटफॉर्म आहे जो सबस्क्रिप्शन, रिडेम्पशन, सिस्टिमॅटिक इन्व्हेस्टमेंट प्लॅन (एसआयपी), सिस्टिमॅटिक विथड्रॉवल प्लॅन (एसडब्ल्यूपी), सिस्टिमॅटिक ट्रान्सफर प्लॅन (एसटीपी), स्विच आणि म्युच्युअल फंड युनिट्सच्या इतर व्यवहारांची सुविधा देतो.

1.2 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्टमध्ये ॲक्सेस **करण्यासाठी मेम्बर / डिस्ट्रिब्युटर (एमएफडी) कडे कोणत्या प्रकारच्या पायाभूत सुविधांची आवश्यकता असेल?**

- एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट हा एक वेब ॲप्लिकेशन आहे आणि इंटरनेट कनेक्शनचा वापर करून कोठूनही ऑनलाइन ॲक्सेस केला जाऊ शकतो. लिंक - https://www.nseinvest.com/nsemfdesk/login.htm. **एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट देखील मोबाइल रिस्पॉन्सिव्ह** ॲप्लिकेशन **आहे.**

2. एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर ॲक्सेस

2.1 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर कोण कोण ॲक्सेस मिळवू शकते?

- एक्सचेंजचे सर्व ट्रेडिंग सदस्य जे आधीच एक्सचेंजच्या एमएफएसएस विभागात इनेबल्ड(इनेबल) आहेत ते एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मचा वापर करण्यास पात्र आहेत.
- सदस्यत्वाची स्टेटस "सस्पेंडेड/डिसेबल्ड" असल्यास, सदस्याने 18002660050 (पर्याय 3) किंवा dl-compl-mem@nse.co.in वर मेम्बरशिप कम्प्लायन्स कार्यसंघाशी संपर्क साधावा.
- एमएफडीसाठी, त्यांच्या ग्राहकांच्या वतीने म्युच्युअल फंड युनिट्स पर्चेस आणि रिडीम करायचा मर्यादित हेतू सदस्यता ऑफर केली जात आहे.

2.2 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर ॲक्सेस मिळविण्यासाठी सक्षमता प्रक्रिया काय आहे?

- म्युच्युअल फंड (एमएफएसएस) विभागासाठी इनेबल्ड होण्यासाठी भांडवली बाजार (कॅपिटल मार्केट) विभागामध्ये इनेबल्ड असले पाहिजे. म्युच्युअल फंड सक्षमतेसाठी विनंती ईएनआयटी (सदस्य पोर्टल) वरून दिली जावी.
- कागदपत्रांसाठी एनएसई वेबसाइट मार्ग - व्यापार >> प्रक्रिया आणि वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न >> सक्षम(एनबीलमेंट) >> म्युच्युअल फंड सर्व्हिस सिस्टम (.doc) डाउनलोड करा
- ENIT URL - https://enit.nseindia.com/MemberPortal/
- मार्ग - इनीट न्यू ट्रेस्ड >> मेम्बरशिप >> एनेबलमेंट >> एमएफएसएस एनबीलमेंट.
- एमएफडी साठी, कृपया वरील लिंकवर क्लिक करा - https://www.nsenmf.com/Html/Membership.aspx

2.3 नॉन-ॲक्टिव्ह किंवा नवीन ट्रेडिंग मेंबरला एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्ममध्ये ॲक्सेस मिळू शकतो का?

- होय, नॉन-ऍक्टिव्ह किंवा नवीन ट्रेडिंग मेंबर अनुक्रमे एनएसई मेंबरशिप आणि मेंबरशिप कम्प्लायन्स टीमकडून आवश्यक आवश्यकता पूर्ण केल्यानंतर एनएसई एमएफ इन्व्हेस्टमध्ये ॲक्सेस मिळवू शकतो. सदस्य 1800260050 वर सदस्यत्व विभागाशी संपर्क साधू शकतात (पर्याय 1) किंवा आपण एमएफएसएस विभागात इनेबल करणासाठी msm@nse.co.in लिहू शकता

2.4 म्युच्युअल फंड डिस्ट्रिब्युटर (एमएफडी) किंवा रेजिस्टरेड इन्व्हेस्टमेंट ऍडव्यसर (आरआयए) एक्सचेंजच्या एमएफएसएस विभागात रेजिस्टरेड किंवा इनेबल्ड **नसले तरीही एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर एनएसई इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्ममध्ये ॲक्सेस मिळवू शकतात का?**

- होय, एमएफडी / आरआयए आमच्या हेल्पडेस्क ईमेल आयडी - support@nseinvest.com वर आम्हाला कनेक्ट करून किंवा आमच्या टोल फ्री नंबरवर कनेक्ट करून एनएसई इन्व्हेस्टमध्ये ॲक्सेस मिळवू शकतात - 18002100940 जे एम्पानेलमेंट च्या संबंधित रिलेशनशिप मॅनेजर नियुक्त केले जातील

2.5 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर एपीआयद्वारे इंटीग्रेट करण्याची काय आवश्यकता आहे?

- सदस्याने खालील चरणांचे अनुसरण करावे:
  - **सिक्रेट की** आणि **मेम्बर की** तयार करण्यासाठी त्यांच्या **रेजिस्टरेड** ईमेल आयडीवरून **मेम्बर** आयडी, लॉगिन आयडी आणि एन्व्हायर्नमेंट (**कृपया स्पष्ट करा**) या सर्व माहितीसह ईमेल पाठवा.
  - जर सदस्याला स्टॅटिक आयपीसह एपीआय ॲक्सेस करायचा असेल, तर फक्त आयपीची तरतूद करा (४ पर्यंत आयपी रेजिस्टरेड असू शकतात)

2.6 सदस्यांसाठी इनिशियल पासवर्ड सेट करण्यासाठी लिंक किती काळ व्हॅलिड आहे?

- ही लिंक 30 कॅलेंडर दिवसांसाठी व्हॅलिड आहे

3. लॉगिन प्रक्रिया

3.1 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर मेम्बर /एमएफडी कसे लॉग इन करू शकतात?

- सदस्याला प्रोडूकशन यूरल https://www.nseinvest.com/nsemfdesk/login.htm वापरून लॉगिन करावे लागेल. एनएसई एमएफ इन्व्हेस्टमध्ये लॉग इन करण्यासाठी आपला **मेम्बर** आयडी, लॉगिन आयडी, पासवर्ड आणि कॅप्चा आवश्यक आहे.

3.2 सदस्य/एमएफडीला लॉगिनसाठी ओटीपी प्राप्त होईल का?

- सदस्याला ईमेलद्वारे ओटीपी तसेच त्याच्या रेजिस्टरेड ईमेल आयडी किंवा लॉग इन करण्यासाठी मोबाइल नंबरवर एसएमएसद्वारे प्राप्त होईल. हा ओटीपी पुढील 10 मिनिटांपर्यंत व्हॅलिड आहे. ईमेल किंवा मोबाइलवर प्राप्त झालेल्या ओटीपीचा वापर करून तो लॉगिन करू शकतो.

3.3 सदस्य / एमएफडीला ओटीपी, ईमेल किंवा एसएमएस प्राप्त न झाल्यास काय करावे?

- सदस्याने हेल्पडेस्क सपोर्ट टीमला - support@nseinvest.com वर कळविणे आवश्यक आहे. तसेच, ही समस्या तपासण्यासाठी टीम संबंधित आयटी सपोर्ट टीमशी समन्वय साधेल.
- अंतरिम उपाय म्हणून सदस्याने कॅशे आणि कुकीज साफ केल्या पाहिजेत.

3.4 लॉगिन आयडीचे किती प्रकार आहेत?

- लॉगिन आयडीचे दोन प्रकार आहेत: ॲडमिनआयडी आणि वापरकर्ता आयडी. ॲडमिनवापरकर्ते एक्सचेंजकडून त्यांची क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करतात आणि वापरकर्ता खाती तयार करण्यासाठी जबाबदार असतात.

3.5 जर सदस्य / एमएफडीला त्याची ADMIN क्रेडेन्शियल्स आठवत नसतील तर काय करावे?

- जर सदस्याला त्यांची ओळखपत्रे आठवत नसतील तर ते लॉगिन पृष्ठावर नमूद केलेल्या 'पासवर्ड फ़ॉरगेट लिंकचा वापर करू शकतात. लॉगिन आयडी फक्त ॲडमिनअसेल.

3.6 'पासवर्ड फ़ॉरगेट ' वर क्लिक केल्यावर कोणत्या तपशीलांमध्ये मुख्य असणे आवश्यक आहे?

- पासवर्ड रीसेट करण्यासाठी सदस्य आयडी, लॉगिन आयडी आणि रेजिस्टरेड ईमेल आयडी प्रविष्ट करा.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

3.7 सदस्य/एमएफडी ऍडमिन वापरकर्त्यास इनव्हॅलिड सदस्य आयडी, लॉगिन आयडी, रेजिस्टरेड ईमेल आयडी सांगणारी एरर आढळल्यास कोणत्या चरणांचे अनुसरण करावे?

- सदस्याने वर्तमान क्रेडेन्शियल्स (सदस्य आणि अ ॅडमिनच्या रेजिस्टरेड ईमेल आयडीची स्टेटस) तपासण्यासाठी समर्थन कार्यसंघास कॉल करणे किंवा लिहिणे.

3.8 लॉग इन करताना सदस्य / एमएफडीला इनव्हॅलिड कॅप्चा नमूद करताना एरर आढळल्यास कोणत्या चरणांचे अनुसरण करावे लागेल?

- सदस्याला विनंती आहे की त्यांनी कुकीज आणि कॅशे साफ करावे आणि पुन्हा लॉग इन करण्याचा प्रयत्न करा.

3.9 सदस्य / एमएफडी वापरकर्त्यास इनव्हॅलिड सदस्य आयडी, लॉगिन आयडी, रेजिस्टरेड ईमेल आयडी नमूद करणारी एरर आढळल्यास कोणत्या चरणांचे अनुसरण करावे लागेल?

- वापरकर्त्याने त्यांची वर्तमान क्रेडेन्शियल्स तपासण्यासाठी आणि सुधारित करण्यासाठी त्यांच्या संबंधित प्रशासक वापरकर्त्याशी संपर्क साधावा.

3.10 सदस्य/एमएफडीला एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर त्यांचा रेजिस्टरेड ईमेल आयडी बदलायचा/अद्यतनित करायचा असेल तर?

- सदस्य / एमएफडी त्यांच्या रेजिस्टरेड ईमेलवरून किंवा अनुपालन अधिकाऱ्याच्या ईमेल आयडीवरून समर्थन कार्यसंघास खालील तपशीलांसह मेल पाठवू शकतात.

  टीएम कोड

  सदस्य/एमएफडीचे नाव

  संपर्क व्यक्तीचे नाव

  ईमेल आयडी

  मोबाईल नं.

- तसेच, जर अनुपालन अधिकारी उपलब्ध नसेल तर ते अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याकडून प्रत्यक्ष पत्र देऊ शकतात आणि मंडळाच्या ठरावाची प्रत प्रदान करू शकतात ज्यात अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची नियुक्ती केली आहे.

3.11 एमएफएसएस विभागात सदस्य त्यांची इनेबल्ड **स्टेटस कशी तपासू शकतात?**

- सदस्य खाली नमूद केलेल्या **लिंक**वर लॉग इन करून त्यांची स्टेटस तपासू शकतात.
  https://enit.nseindia.com/MemDirWeb/form/tradingMemberLocator_beta.jsp

3.12 एक्सचेंज एकाधिक वापरकर्ते तयार करू शकते?

- नाही, एक्सचेंज केवळ सदस्यासाठी ADMIN लॉगिन तयार करते. एकदा ॲडमिनलॉगिन तयार झाल्यानंतर, ॲडमिनवापरकर्ता सदस्याच्या आवश्यकतेनुसार अतिरिक्त वापरकर्ते तयार करू शकतो.

3.13 वापरकर्ता कसा तयार करावा?

- एनएसई एमएफ इन्व्हेस्टमध्ये वापरकर्ता तयार करण्यासाठी, ॲडमिन विभागात नेव्हिगेट करा आणि वापरकर्ता मास्टर निवडा. हा इंटरफेस आपल्याला वापरकर्ते आणि विक्रेते जोडण्यास, संपादित करण्यास किंवा पाहण्यास आणि लॉगिन आयडी किंवा निर्मिती तारीख श्रेणीद्वारे वापरकर्त्यांना शोधण्याची परवानगी देतो.

3.14 ॲडमिनकिंवा वापरकर्त्याकडे कोणते अधिकार आहेत?

- वापरकर्ता अधिकार व्यवस्थापित करण्यासाठी, राइट्स मॅनेजमेंटवर नेव्हिगेट करा. ॲडमिनवापरकर्त्यांना अधिकारांमध्ये पूर्ण ॲक्सेस आहे आणि ते वापरकर्त्यांना मर्यादित ॲक्सेस देऊ शकतात. पथ (ॲडमिन> **राइट मैनेजमेंट** > ॲक्सेस **लेवल एंटर** करा > आणि मॉड्यूलवर टिक करा).

3.15 एखादा सदस्य यूएटी ॲक्सेसचा फायदा कसा घेऊ शकतो?

- एक्सचेंजवरील सदस्यांसाठी एमएफएसएस विभाग सक्षम केला पाहिजे. जर होय, तर खाली डिटेल द्या.
- सदस्य त्यांच्या रेजिस्टरेड ईमेलवरून किंवा अनुपालन अधिकाऱ्याच्या ईमेल आयडीवरून समर्थन कार्यसंघाला खालील तपशीलांसह मेल पाठवू शकतात.

  टीएम कोड

  सदस्याचे नाव

  संपर्क व्यक्तीचे नाव

  ईयूआयएन क्रमांक

  ईमेल आयडी

  मोबाईल नं.

  पत्ता

- पुढे, अनुपालन अधिकारी उपलब्ध नसल्यास, अपवाद म्हणून, आरएम केवळ यूएटीमध्ये टीएमची वापरकर्ता क्रेडेन्शियल्स तयार करण्यासाठी व्यवसाय प्रमुखांना मंजुरीसाठी ईमेल पाठवतील.
- सदस्य एपीआय अनुप्रयोगाद्वारे यूएटी **ॲक्सेसचा फायदा** घेऊ शकतात.

3.16 यूएटीमध्ये MANDATE_ID/एसीसीएनओ/पॅन/डीपी/यूसीसी कसे सक्रिय केले जाऊ शकते

- कृपया खालील फॉरमॅटसह एक नोटपॅड फाइल तयार करा आणि त्यावर तपशील सामायिक support@nseinvest.com. support@nseinvest.com.
  - MEMBER_ID| CLIENT_CODE|PURPOSE |Mandate_id
  - 12345|ABC1|Mandate|123456789
  - 12345|ABC1|KYC|
  - 12345|ABC1|DP|
  - 12345|ABC1|Bank|
  - 12345|ABC1|UCC|

4. क्लायंट ऑनबोर्डिंग

4.1 यूसीसी म्हणजे काय?

- युनिक क्लायंट कोड हा एक विशिष्ट अभिज्ञापक आहे जो प्रत्येक क्लायंटला सदस्याद्वारे नियुक्त केला जातो.

4.2 सदस्य / एमएफडी क्लायंटची रेजिस्ट्रेशन कस करतात?

- क्लायंटच **रेजिस्ट्रेशन** करण्यासाठी, युटिलिटीजवर नेव्हिगेट करा आणि बल्क अपलोड निवडा. "क्लायंट मास्टर कॉमन" फाइल प्रकार निवडा आणि हेडरसह आणि त्याशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .csv किंवा .txt फायली अपलोड करा. अपलोड केल्यानंतर, प्रक्रिया केलेल्या आणि अयशस्वी नोंदींची स्टेटस तपासा. यूसीसीमधील मुख्य डिटेल एक्सचेंजद्वारे व्हॅलिड केले जातात म्हणजे डिमॅट खाते आणि डिमॅट ग्राहकांसाठी बँक खाते आणि याशिवाय नॉन डीमॅट ग्राहकांसाठी केवायसी सस्टेटस.

4.3 यूसीसी तयार करताना कोणत्या विशेष वर्णांना परवानगी आहे?

➢ यूसीसी तयार करताना दिलेली विशेष वर्णे खालीलप्रमाणे आहेत:

Fields	Description
Applicant Name - Individual	Only alphabets, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name
Applicant Name – Non-Individual	Only alphabets, numeric, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name.
Second Holder Name	Only alphabets, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name.
Third Holder Name	
Guardian Name	
Nominee name	alphabets, numbers, space, allowed.
City Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Bank Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Bank Branch Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed. (Bank City from ifsc master)
Address	numbers, space, all special chars allowed.
Addl_Address.	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Nominee Address	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Account Number	Numbers allowed.
Primary Holder Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.
J1 Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.
J2 Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.

4.4 सदस्य/एमएफडी अपलोड केलेले यूसीसी कुठे पाहू शकतात?

➢ अपलोड केलेल्या यूसीसीचे क्लायंट डिटेल आणि सस्टेटस पाहण्यासाठी मास्टर्स>क्लायंट रजिस्ट्रेशनवर नेव्हिगेट करा. डिटेल एक्सेलसाठी देखील निर्यात केला जाऊ शकतो.

4.5 यूसीसी मॉडिफिकेशनसाठी कोणत्या पूर्वअटी आहेत?

➢ UCC मॉडिफिकेशन करण्यापूर्वी खालील पूर्वअटी आवश्यक आहेत.

- कोणतेही इनेबल्ड/इन-प्रोसेस **मॅन्डेट** नसावेत
- पुढे, एकदा तयार केलेले यूसीसी हटवले जाऊ शकत नाही

4.6 यूसीसी रेजिस्ट्रेशनसाठी डीमॅट ग्राहकांसाठी वेगळी डीपी स्टेटस काय आहेत?

➢ विविध डीपी स्टेटस पेंडिंग, **एएक्सपोर्ट,एक्टिव** आणि **फेल्ड** आहेत.

- पेंडिंग - सदस्याने बल्क अपलोड फाइल यशस्वीरित्या अपलोड केली आहे परंतु एक्सचेंजद्वारे व्हॅलिड केली जाईल.
- निर्यात - एक्सचेंज वापरकर्त्याने यूसीसी **रेजिस्ट्रेशन** फाइल तयार केली आहे आणि डिपॉझिटरीज पोर्टलवर अपलोड केली आहे, डिपॉझिटरीजकडून प्रमाणीकरणाच्या स्टेटस च्या प्रतीक्षेत आहे.
- **एक्टिव** - डिपॉझिटरी ऑथेंटिकेशन यशस्वीरित्या केले.
- **फेल्ड** - डिपॉझिटरीद्वारे व्हॅलिड डिटेलमध्ये (डीपी आयडी, क्लायंट आयडी, पॅन) विसंगती.

4.7 जर डीपी स्टेटस "फेल्ड" दर्शवित असेल तर सदस्याने कोणती कारवाई करावी?

➢ सदस्याला सीएमएल कॉपी आणि यूसीसी अपलोड केलेल्या फाइलसह (डीपी आयडी, क्लायंट आयडी, पॅन) पुन्हा व्हॅलिडेट करणे आवश्यक आहे. जर सर्व डिटेल योग्य असतील तर सदस्य एक्सचेंजद्वारे मॅन्युअल इनेबल्डतेसाठी समर्थन कार्यसंघाकडे सीएमएल प्रत पाठवू शकतात.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

4.8 डीपी स्टेटस मॅनुअल्ली इनेबल्ड करण्यास एक्सचेंजला किती वेळ लागेल?

- तपशीलांची पडताळणी केल्यानंतर आणि जर ते व्यवस्थित असेल तर ते त्याच दिवशी इनेबल्ड केले जाते.

4.9 यूसीसीसाठी डीपी स्टेटस व्हॅलिड करण्यासाठी भिन्न वेळापत्रक काय आहेत?

- डिपॉझिटरीच्या पोर्टलवर व्यावसायिक दिवसांमध्ये सकाळी 8:30 ते संध्याकाळी 6:00 पर्यंत दर 1 तासाने फाईल्स अपलोड केल्या जातात.

4.10 सदस्य क्लायंट / यूसीसी रिपोर्ट कसे तयार करू शकतो?

- क्लायंट / यूसीसी रिपोर्ट जनरेट करण्यासाठी, मास्टरवर नेव्हिगेट करा आणि क्लायंट रेजिस्ट्रेशन निवडा. बँक स्टेटस, डिपॉझिटरी स्टेटस आणि क्लायंट स्टेटसवर आधारित डेटा फिल्टर आणि निर्यात करा.

4.11 एचयूएफ / ट्रस्ट / सोसायटीसाठी बँक खाते काय आहे?

- कर स्टेटस साठी एचयूएफ / ट्रस्ट / सोसायटी, चालू आणि बचत बँक खात्याच्या प्रकारास परवानगी आहे.

4.12 नामांकित एसओए वैशिष्ट्य सर्व प्रकारच्या यूसीसीसाठी लागू आहे का?

- एसओए स्टेटस त प्रदर्शित केलेली नामनिर्देशित रेजिस्ट्रेशन वाय / एन असणे आवश्यक आहे, जर ते वाय असेल तर सर्व नामनिर्देशित व्यक्तींचे नाव प्रदर्शित केले जावे आणि जर ते "एन" असेल तर केवळ रेजिस्ट्रेशन स्टेटस प्रदर्शित केली पाहिजे.

4.13 नामनिर्देशित ऑथेंटिकेशनच्या वेळी गुंतवणूकदार कोणत्या मोडची निवड करू शकतो?

- गुंतवणूकदार नामनिर्देशित प्रमाणीकरणासाठी वेट/फिजिकल किंवा ओटीपी/2एफए मोड निवडू शकतात.

4.14 आम्ही आमच्या सर्व ग्राहकांसाठी मोठ्या प्रमाणात अतिरिक्त नामनिर्देशित डिटेल अपलोड करू शकतो?

- होय, सदस्य सुधारित क्लायंट मास्टर बल्क अपलोड स्वरूप (183 फील्ड्स) वापरू शकतात. पुढे, UCC वरील पुढील डिटेल अद्ययावत करण्यासाठी, केवळ 183 रस्त फॉरमॅट वापरा, 150 कॉलम फॉरमॅट नाही.

4.15 यूसीसी रेजिस्ट्रेशनसाठी वेगवेगळ्या बँक स्टेटस काय आहेत?

- विविध बँक स्टेटस सक्रीय, पेंडिंग आणि फेल्ड आहेत.
    - **एक्टिव** - बँक व्हॅलिड आहे
    - पेंडिंग - बँक व्हॅलिड अद्याप सुरू नाही
    - **फेल्ड** - बँक ऑथेंटिकेशन अयशस्वी.

4.16 एखादा सदस्य / एमएफडी अपलोड केलेल्या बँक डिटेलमध्ये **बदल करू शकतो का?**

- होय, सदस्य/एमएफडी युटिलिटीज > बल्क अपलोड निवडून बँक डिटेल जोडू किंवा हटवू शकतात. "क्लायंट बँक अपलोड" फाइल प्रकार निवडा आणि शीर्षलेखांशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .csv किंवा .txt फायली अपलोड करा.
- तसेच, सदस्य/वितरकाने याची खात्री करावी:
    - कोणतेही पेंडिंग मॅन्डेट नसावेत किंवा
    - कोणतेही इनेबल्ड एसआयपी / एक्सएसआयपी / एसडब्ल्यूपी / एसटीपी नसावेत किंवा
    - कोणतेही इनेबल्ड मॅन्डेट नसावेत

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

4.17 जर बँक व्हॅलिडेशन फेल्ड झाले तर प्रोसेस काय आहे?

- जेव्हा डीपी स्तरावर बँक ऑथेंटिकेशन आणि पेनी ड्रॉप अयशस्वी होते, तेव्हा सदस्य / एमएफडीने खालीलपैकी कोणताही एक पुरावा अपलोड करणे आवश्यक आहे
    - रद्द केलेला चेक
    - बँकेचे पासबुक.
    - बँकेच्या लेटरहेडवर बँक डिटेल.
- सदस्य / एमएफडीने **युटिलिटीजवर जाणे आवश्यक आहे > क्लायंट चेक अपलोड रद्द करा.** अपलोड आणि पडताळणीनंतर, स्टेटस एक्टिव किंवा अयशस्वी एकतर अद्यतनित केली जाईल.

4.18 सदस्य/एमएफडीला एक्सिस्टींग यूसीसी डिटेल अपलोडकरण्याची आवश्यकता आहे का?

- नाही, एक्सिस्टींग यूसीसी / आयआयएन एनएमएफ प्लॅटफॉर्मवरून एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर स्थलांतरित केले गेले आहेत. अपलोड केलेल्या यूसीसी / आयआयएनचे क्लायंट डिटेल आणि स्टेटस पाहण्यासाठी, मास्टर्स>क्लायंट रेजिस्ट्रेशन वर नेव्हिगेट करा.

4.19 सदस्य / एन.आर. आय ग्राहकांसाठी **यूसीसी डिटेल अपलोडकरण्यास अक्षम. कारण "अयशस्वी: पत्ता 1, शहर, राज्य, पिनकोड आणि देश आवश्यक आहे?**

- अनिवासी भारतीय गुंतवणूकदाराशी संबंधित पत्त्याचा डिटेल 'परदेशी पत्ता १' या फील्डमध्ये अद्यतनित करणे आवश्यक आहे

4.20 एनआरआय ग्राहकांसाठी मोबाइल नंबर अनिवार्य आहे का?

- आरटीएनुसार, एनआरआय मोबाइल क्रमांक पर्यायी आहे आणि मर्यादा 10 अक्षरांपर्यंत आहे

4.21 सदस्य केवायसी रेजिस्ट्रेशनपूर्वी यूसीसी तयार करू शकतो का?

- नाही, यूसीसी तयार करण्यापूर्वी केवायसी रेजिस्ट्रेशन पूर्णपणे अद्यतनित करणे आवश्यक आहे

4.22 जर गुंतवणूकदाराने मंजूर करण्याऐवजी यूसीसी अधिकृतता परत पाठविली तर काय करावे?

- यूसीसी तपशीलांमध्ये काही विसंगती असू शकतात म्हणून गुंतवणूकदार यूसीसी अधिकृतता परत पाठवतो. सदस्य आवश्यक यूसीसी मॉडिफिकेशन करेल किंवा FATCA डिटेल अद्यतनित करेल. त्यानंतर यूसीसी री-ऑथराइज्ड मेल ट्रिगर केला पाहिजे.

4.23 क्लायंट ऑनबोर्डिंगसाठी अधिकृतता मॅट्रिक्स काय आहे?

- क्लायंट ऑनबोर्डिंगसाठी अधिकृतता मॅट्रिक्स खालीलप्रमाणे आहेः

धारण करण्याची पद्धत	सीगल	जॉईंट		एनीवन किंवा वाचलेला	
क्लायंट ऑनबोर्डिंग	प्रायमरी होल्डर	प्रायमरी होल्डर	सेकंडरी होल्डर	प्रायमरी होल्डर	सेकंडरी होल्डर
नवीन	होय	होय	होय	होय	होय
बदल	होय	होय	होय	होय	होय

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

4.24 ईमेल आयडी बदलला आहे आणि मोबाइल नंबर एनआरआय नंबर आहे म्हणून सदस्य यूसीसी सुधारित करण्यास असमर्थ आहेत?

- सदस्याने स्वाक्षरीसह रिक्त एओएफ फॉर्म आणि पहिल्या अर्जदाराच्या तपशीलांमध्ये भरलेला सुधारित ईमेल आयडी / मोबाइल नंबर देऊन एक घोषणा प्रदान करणे आवश्यक आहे.

4.25 कोणता टॅक्स कोड इतर टॅक्स कोडमध्ये बदल केला जाऊ शकतो?

- वैयक्तिक कर कोड दुसर् या वैयक्तिक कर कोडमध्ये सुधारित केले जाऊ शकतात, उदा.- वैयक्तिक ते एनआरआय-प्रत्यावर्तनीय (एनआरई)
- कृपया लक्षात घ्या की गैर-वैयक्तिक कोड सुधारित केले जाऊ शकत नाहीत.

4.26 नॉन-वैयक्तिक टॅक्स कोडसाठी नॉमिनीचा तपशील आवश्यक आहे का?

- गैर-वैयक्तिक कर कोडसाठी नामनिर्देशित आवश्यक नाही, कृपया "नाही" म्हणून नामनिर्देशित ध्वज निवडा.

4.27 UCC निर्मिती आणि सुधारणा लिंक किती काळ सक्रिय आणि वैध राहते?

- ही लिंक 10 कामकाजाच्या दिवसांसाठी सक्रिय राहते.

5. नॉन डीमॅट मोड

5.1 नॉन-डीमॅट मोडमध्ये कोणती कर स्टेटस लागू आहे?

- इंडीविज्वल आणि नॉन -इंडीविज्वल दोन्ही कर सस्टेटस अनुज्ञेयआहे.

5.2 नॉन-डीमॅट मोडमध्ये कोणती वैशिष्ट्ये दिली जातात?

- लॉग इन करा
- क्लायंट रेजिस्ट्रेशन
- FATCA रेजिस्ट्रेशन
- एओएफ इमेज अपलोड/ई-लॉग
- नॉन -इंडीविज्वलसाठी FATCA इमेज अपलोड करा
- रेजिस्ट्रेशन अनिवार्य करा
- प्रत्यक्ष पद्धतीने व्यवहार
- रिपोर्ट (केवायसी, यूसीसी रेजिस्ट्रेशन, FATCA रेजिस्ट्रेशन, एओएफ इमेज रिपोर्ट, FATCA इमेज रिपोर्ट)

5.3 सदस्य / एमएफडी क्लायंट / यूसीसीची रेजिस्ट्रेशन कशी करते?

- सदस्याकडे पथ: मेनू> मास्टर्स> क्लायंट रेजिस्ट्रेशन वरून क्लायंटची मॅनुअल्ली रेजिस्ट्रेशन करण्याचा पर्याय आहे. जास्तीत जास्त 10 अल्फान्यूमेरिक वर्ण असलेल्या ग्राहकांना युनिक क्लायंट कोड (यूसीसी) देण्यासाठी सदस्य. सदस्य "अ ॅड" वर क्लिक करून आणि नंतर वापरकर्ता इंटरफेस (यूआय) मधील सर्व आवश्यक फील्ड भरून क्लायंट मॅनुअल्ली तयार करू शकतात.
- वैकल्पिकरित्या, सदस्य बल्क अपलोडचा वापर करून खालील मार्गावरून यूसीसी तयार करू शकतात. मार्ग: मोठ्या प्रमाणात अपलोड > उपयुक्तता. "क्लायंट मास्टर कॉमन (एमएफआय आणि एमएफडी) नवीन" फाइल प्रकार निवडा आणि हेडरसह आणि त्याशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .csv किंवा .txt फायली अपलोड करा. अपलोड केल्यानंतर, प्रक्रिया केलेल्या आणि अयशस्वी नोंदींची स्टेटस तपासा.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

- अपलोड केलेल्या यूसीसीचे क्लायंट डिटेल आणि स्टेटस पाहण्यासाठी मास्टर्स>क्लायंट रजिस्ट्रेशनवर नेव्हिगेट करा. डिटेल रेकॉर्डसाठी एक्सेलसाठी निर्यात केले जाऊ शकतात.

5.4 एक यूसीसी एकाधिक वापरकर्त्यांमध्ये मॅप केला जाऊ शकतो?

- होय, यूसीसी मॅपिंग मार्ग - प्रशासक > वापरकर्ता ते यूसीसी मॅपिंग वापरून एकाधिक वापरकर्त्यांशी मॅप केले जाऊ शकते.

5.5 सदस्य / एमएफडी क्लायंट / यूसीसी रिपोर्ट कसे तयार करू शकतात?

- क्लायंट / यूसीसी रिपोर्ट व्युत्पन्न करण्यासाठी, मास्टरवर नेव्हिगेट करा आणि क्लायंट रेजिस्ट्रेशन निवडा. बँक स्टेटस, डिपॉझिटरी स्टेटस आणि क्लायंट स्टेटसवर आधारित डेटा फिल्टर आणि निर्यात करा.

5.6 एखादा सदस्य / एमएफडी त्याच्या यूसीसी तपशीलांमध्ये बदल कसा करू शकतो?

- यूसीसी डिटेल सुधारित करण्यासाठी, मास्टर्स> क्लायंट रेजिस्ट्रेशन> संपादित / पहा येथे नेव्हिगेट करा. क्लायंट कोडवर क्लिक करा, बदल जोडा / संपादित करा आणि अद्यतनित करा.
- सुधारणेनंतर क्लायंटला अधिकृतता दुव्यासह एक ईमेल प्राप्त होतो जो क्लायंटद्वारे ओटीपीद्वारे अधिकृत करणे आवश्यक आहे.
- क्लायंटने अधिकृत केल्यानंतर, केलेले लिंक बदल पोर्टलवर दृश्यमान होतील

5.7 कोणत्या प्रकारचे एक्सिस्टींग यूसीसी डिटेल सुधारित केले जाऊ शकतात?

- क्लायंट कोड, टॅक्स स्टेटस आणि होल्डिंग नेचर वगळता सर्व यूसीसी हेडर सुधारित केले जाऊ शकतात

5.8 एखादा सदस्य/एमएफडी त्याचा यूसीसी डिटेल हटवू शकतो का?

- एकदा प्लॅटफॉर्मवर ऑनबोर्ड झाल्यावर सदस्य यूसीसी हटवू शकत नाही.

5.9 यूसीसी रेजिस्ट्रेशनच्या वेळी केवायसी करणे आवश्यक आहे का?

- होय, यूसीसी रेजिस्ट्रेशनच्या वेळी केवायसी करणे आवश्यक आहे

5.10 सदस्य/एमएफडीला यूसीसी तपशीलांसाठी केवायसीची स्टेटस पाहायची आहे का?

- क्लायंटकडून अधिकृतता पोस्ट करणे, सदस्य मार्ग नेव्हिगेट करतो सदस्य डेस्क > सदस्य मास्टर > क्लायंट केवायसी स्टेटस रिपोर्ट

5.11 क्लायंट ऑनबोर्डिंगच्या वेळी कोणती कागदपत्रे आवश्यक आहेत?

- सदस्य / एमएफडीने खालील गोष्टी अपलोड करणे आवश्यक आहे:
  - क्लायंट मास्टर कॉमन फाईल
  - एओएफ इमेज
  - FATCA फाईल
  - FATCA इमेज (केवळ इंडीविज्वल नसलेल्या ग्राहकांसाठी अपलोड केली जावी)

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

5.12 डिजिटल आणि फिजिकल ऑनबोर्डिंग म्हणजे काय?

- डिजिटल ऑनबोर्डिंगमध्ये, ग्राहकाला रेजिस्टरेड ईमेल आणि मोबाइल क्रमांकावर प्राप्त झालेल्या ओटीपीसह यूसीसी प्रमाणित करावे लागेल.
- प्रत्यक्ष ऑनबोर्डिंगमध्ये, सदस्य / एमएफडीने खाते उघडण्याच्या फॉर्मवर (एओएफ) ग्राहकांची स्वाक्षरी घेणे आवश्यक आहे आणि ते एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- इंडीविज्वल नसलेल्या ग्राहकांसाठी, आरटीएद्वारे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांच्या यादीसह एओएफ अपलोड करणे अनिवार्य आहे. तथापि, व्यक्तींसाठी, ई-लॉग ऑथेंटिकेशन एओएफ दस्तऐवजाची स्पेस घेईल आणि सदस्य / एमएफडीला क्लायंट मास्टरसाठी एओएफ दस्तऐवज अपलोड करण्याची आवश्यकता नाही.

5.13 मायनर साठी क्लायंट ऑनबोर्डिंगच्या वेळी कोणती कागदपत्रे आवश्यक आहेत?

- सदस्याने खालील गोष्टी अपलोड करणे आवश्यक आहे:
  - मायनर मुलाच्या जन्म दाखल्यासह एओएफ इमेज
  - FATCA फाईल (मायनर पॅन उपलब्ध नसल्यास पालक पॅन डिटेल आवश्यक आहे)

5.14 FATCA रेजिस्ट्रेशन कशी केली जाते?

- सदस्य / एमएफडी यूआयद्वारे क्लायंट FATCA डेटाची रेजिस्ट्रेशन करू शकतात: मेनू> मास्टर्स> FATCA रेजिस्ट्रेशन.
- याव्यतिरिक्त, सदस्य / एमएफडी बल्क अपलोडद्वारे एक्सचेंजला FATCA डेटा सामायिक करू शकतात. मार्ग: उपयोगिता>> बल्क अपलोड>>FATCA व्यक्ती/FATCA COMMON.
- इंडीविज्वल नसलेल्या ग्राहकांसाठी, UI किंवा बल्क अपलोडद्वारे सामायिक केलेल्या FATCA आणि UBO डेटासह, FATCA इमेज - UBO / NPO लागू असल्यास अपलोड करणे अनिवार्य आहे. याव्यतिरिक्त, सदस्याने त्यांच्या लॉगिन पथ: युटिलिटीज>> FATCA इमेज अपलोडमध्ये FATCA / यूबीओ घोषणा इमेज अपलोड करणे आवश्यक आहे.

5.15 यूसीसी ऑथेंटिकेशन ईमेल कधी ट्रिगर होईल?

- FATCA फाईलच्या यशस्वी अपलोडनंतरच UCC ऑथेंटिकेशन ईमेल ट्रिगर होईल
- यूसीसी ऑथेंटिकेशन मेल / एसएमएस (ईलॉग) यूसीसीमधील सर्व धारकांना पाठविला जातो. एओएफ इमेज अपलोड केली गेली आहे की नाही हे प्रमाणित करणे यूसीसीमधील सर्व धारकांना अनिवार्य नाही.
- डिजिटल आणि प्रत्यक्ष ऑनबोर्डिंगमध्ये, एओएफ किंवा क्लायंट ऑथोरायझेशन (ईलॉग) आवश्यक असेल
- एकदा क्लायंटने ओटीपी सत्यापित केल्यानंतर, ईलॉग ऑथेंटिकेशन हस्तगत केले जाईल.
- यूसीसी ऑथेंटिकेशन लिंक 10 कामकाजाच्या दिवसांसाठी व्हॅलिड आहे

5.16 सदस्य प्रमाणीकरणासाठी क्लायंटला ऑथेंटिकेशन लिंक पुन्हा पाठवू शकतो?

- होय, जर क्लायंटला ई-लॉग मेल प्राप्त झाला नसेल तर, प्रमाणीकरणासाठी क्लायंटला ऑथेंटिकेशन लिंक पुन्हा पाठविण्यासाठी सदस्य लॉगिनमध्ये एक पर्याय प्रदान केला गेला आहे.
- मार्ग: क्लायंट अधिकृतता रिपोर्ट >>>> पुन्हा पाठवा

5.17 अकाउंट ओपनिंग फॉर्म (एओएफ) कोणाला अपलोड करण्याची आवश्यकता आहे?

- सदस्य / एमएफडीने मेलवर प्राप्त झालेल्या लिंकद्वारे क्लायंट मास्टर डेटा प्रमाणित करण्यासाठी त्यांच्या मेल आणि मोबाइल क्रमांकावर ॲक्सेस नसलेल्या ग्राहकांचे एओएफ अपलोड करणे आवश्यक आहे.

- सदस्य/एमएफडी युटिलिटीज>> एओएफ डाउनलोड वरून प्रीफिल्ड एओएफ डाउनलोड करू शकतात आणि त्यावर क्लायंटची स्वाक्षरी घेऊ शकतात आणि एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर अपलोड करू शकतात. मार्ग: उपयुक्तता>> एओएफ इमेज अपलोड

5.18 ऑर्डर देण्यापूर्वी सदस्यांनी काय पूर्व-तपासणी सुनिश्चित केले पाहिजे?

- सदस्य / एमएफडी इंडीविज्वल यूसीसी, FATCA फायली आणि एओएफ इमेज अपलोड केल्या आहेत किंवा प्रमाणित केल्या जातील याची खात्री करण्यासाठी. इंडीविज्वल नसलेल्यासाठी, यूसीसी आणि FATCA फाइलसह, एओएफ आणि FATCA इमेज अपलोड केल्या जातील
- क्लायंट कोड ऑथेंटिकेशन स्टेटस यशस्वी असावी
- केवायसीची रेजिस्ट्रेशन झाली पाहिजे
- बँक ऍक्टिव्ह स्टेटसमध्ये असावी

5.19 सदस्याला UCC वर AOF इमेज अपलोड करायची आहे?

- सदस्य / एमएफडी सदस्य डेस्क >> उपयुक्तता >> एओएफ इमेज अपलोड नेव्हिगेट करते. कमाल मर्यादा 2 एमबी आहे.

5.20 सदस्याला FATCA इमेज अपलोड करायची आहे?

- FATCA / यूबीओ घोषणा इमेज सदस्याने मार्गाद्वारे अपलोड करणे आवश्यक आहे - सदस्य डेस्क >> युटिलिटीज >> FATCA इमेज अपलोड. कमाल मर्यादा 3 एमबी आहे.

5.21 एओएफ आणि FATCA प्रतिमेमध्ये कोणते स्वरूप स्वीकार्य आहेत?

- केवळ .tiff, .tif, .jpg, .jpeg आणि .pdf फायलींना परवानगी आहे

5.22 सदस्य / एमएफडी आरटीएद्वारे FATCA फॉर्म स्वीकारला आहे की नाही हे कसे तपासते?

- मार्ग नेव्हिगेट करण्यासाठी सदस्य / एमएफडी: FATCA रिपोर्ट >> रिपोर्ट आणि संबंधित आरटीए स्टेटस चा संदर्भ घ्या

5.23 एओएफ इमेज अपलोड केली गेली आहे की नाही हे सदस्य/एमएफडी कसे तपासते?

- मार्ग नेव्हिगेट करण्यासाठी सदस्य: एओएफ >> रिपोर्ट इमेज अपलोड रिपोर्ट

5.24 एक्सचेंज नॉन डीमॅटसाठी बँक पडताळणी करते का?

- होय, एक्सचेंज पॅन आधारित आणि पेनी लेस एपीआयद्वारे बँक पडताळणी करते, जर आम्हाला दोघांकडून प्रतिसाद मिळाला नाही आणि बँक खात्याची स्टेटस अयशस्वी म्हणून अद्यतनित केली गेली असेल तर सदस्याने बँक स्टेटस मॅनुअल्ली इनेबल्ड करण्यासाठी रद्द केलेली चेकची प्रत अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- मार्ग: युटिलिटीज > क्लायंट कॅन्सल चेक अपलोड
- जास्तीत जास्त2एमबी आकारासह केवळ .png, .jpg .jpeg परवानगी आहे
- एकदा रद्द केलेल्या चेकची प्रत अपलोड झाल्यानंतर, ती ऑपरेशन टीमद्वारे सत्यापित केली जाईल आणि योग्य असल्यास, संबंधित बँक खाते व्यवहारांसाठी इनेबल्ड केले जाईल.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

5.25 एक्सचेंजला बँक मॅनुअल्ली इनेबल्ड करण्यास किती वेळ लागतो?

- एक्सचेंज 1 तासाच्या आत बँक इनेबल्ड करेल आणि टी-डे वर बाजाराच्या वेळेनंतर

5.26 सदस्य/एमएफडी बँक डिटेल जोडू / हटवू शकतो?

- सदस्य / एमएफडी क्लायंट / यूसीसी विरूद्ध बँक डिटेल जोडू / हटवू शकतात. मोठ्या प्रमाणात अपलोड > उपयोगिता.
- "क्लायंट बँक अपलोड" प्रकार निवडा आणि शीर्षकाशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .csv किंवा .txt फायली अपलोड करा
- सदस्य / एमएफडी त्यांच्या संदर्भासाठी स्क्रीनवर दिलेल्या नमुना फाईलचा वापर करू शकतात

5.27 एकल मालकीसाठी यूसीसीसाठी जीएसटी प्रमाणपत्र कोठे अपलोड करावे?

- एओएफसह जीएसटी प्रमाणपत्र अपलोड करणे आवश्यक आहे आणि जर बँक अयशस्वी झाली तर सदस्याला
  - मेनू>युटिलिटीज>एओएफ इमेज अपलोड
  - मेनू>युटिलिटीज>क्लायंट कॅन्सल चेक अपलोड करा

6. रेजिस्ट्रेशन अनिवार्य करा

6.1 मॅन्डेट म्हणजे काय?

- मॅन्डेट म्हणजे ग्राहकाने जारी करणारी बँक आणि इतर संस्थांना प्रदान केलेली एक स्थायी सूचना आहे, जी या वित्तीय संस्थांना ग्राहकाच्या बँक खात्यातून आदेशामध्ये नमूद केलेली रक्कम स्वयंचलितपणे डेबिट करण्यास अनुमती देते.

6.2 आदेशांचे विविध प्रकार काय आहेत?

- मॅन्डेटचे 2 प्रकार आहेत - फिजिकल (NACH) आणि E-Mandate

6.3 प्रत्यक्ष आणि ई- मॅन्डेट**साठी कमाल रक्कम किती आहे?**

- प्रत्यक्ष (Nach) मॅन्डेट आणि ई-मॅन्डेट मध्ये, ही मर्यादा प्रति व्यवहार 1 कोटी पर्यंत किंवा एनपीसीआयने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार आहे

6.4 मॅन्डेट**वर प्रक्रिया करण्यासाठी टाइमलाइन काय आहेत?**

- प्रत्यक्ष **ई-** मॅन्डेट**साठी**, 20 कामकाजाचे दिवस आणि **ई-** मॅन्डेट**साठी** 5 कामकाजाचे दिवस.

6.5 ई-मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशनसाठी कोणत्या बँका उपलब्ध आहेत?

- कृपया मार्ग पहा सदस्य डेस्क> बँक सूची>ई-अनिवार्य बँक सूची

6.6 सदस्य / एमएफडी मॅन्डेट (भौतिक / ई-मॅन्डेट) कसे नोंदवू शकतात?

- मॅन्डेट नोंदवण्यासाठी, खालील चरणांचे अनुसरण करा:
- सदस्य / एमएफडी आपल्या ग्राहकांचे मॅन्डेट यूआय द्वारे रेजिस्ट्रेशन करू शकतात: मेनू>एक्सएसआयपी>मॅन्डेट> मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन किंवा मॅन्डेट नोंदवण्यासाठी खालील मार्गात बल्क फाइल अपलोड करू शकतात. मार्ग: XSIP>Mandate> बल्क अपलोड अनिवार्य करा.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

- सदस्य / एमएफडीला मॅन्डेट प्रकार (एनएसीएच मँडेट किंवा ईएनएसीएच मॅन्डेट) सह सर्व आवश्यक डिटेल प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे आणि प्रविष्ट केलेला डेटा जतन करणे आवश्यक आहे.

प्रत्यक्ष आदेशासाठी, कृपया खालील गोष्टींचे अनुसरण करा:

- मॅन्डेट प्रकार निवडा: X.
- एसीएच मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन केल्यानंतर, गुंतवणूकदाराला प्रीफिल्ड मॅन्डेट फॉर्मसह ईमेल संप्रेषण प्राप्त होईल.
- गुंतवणूकदार डिटेल तपासतील आणि बँक रेकॉर्डनुसार फॉर्मवर स्वाक्षरी करतील
- सदस्याने स्वाक्षरी केलेला ACH फॉर्म मार्गावर अपलोड करणे आवश्यक आहे - XSIP>Mandate>Upload स्कॅन मॅन्डेट
- स्वाक्षरी केलेला मॅन्डेट फॉर्म अपलोड केल्यानंतर, डिटेल सेवा प्रदात्याकडे पाठविला जातो
- सेवा प्रदाता सर्व डिटेल तपासेल आणि रेजिस्टरेड आदेशाविरूद्ध अद्वितीय यूएमआरएन क्रमांक प्रदान करेल.
- जे डिटेल अपलोड करतात आणि आदेशाच्या डिटेल वार अहवालातील आदेशाची स्टेटस प्रतिबिंबित करतात

ई-आदेशासाठी, कृपया खालील गोष्टींचे अनुसरण करा:

- मॅन्डेट प्रकार निवडा: E
- ई-मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन केल्यानंतर, गुंतवणूकदाराला ई-मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन सुरू करण्यासाठी लिंकसह ईमेल संवाद प्राप्त होईल
- ई-मॅन्डेट रजिस्टर करण्यासाठी गुंतवणूकदाराकडे नेट बँकिंग, आधार कार्ड किंवा डेबिट कार्ड यासारखे पर्याय आहेत
- ई-मॅन्डेट खालील तक्त्यानुसार केवळ इंडीविज्वल कर कोडवर लागू आहे:

कर संहिता	कराचे नाव
01	इंडीविज्वल
02	मायनर मुलाच्या वतीने
11	एन.आर. आय
13	सोल प्रोप्रायटर
21	एन.आर.ई.
26	एन.आर. आय चाईल्ड
28	एन.आर.आय मायनर (एनआरओ)
41	क्यूएफआय - इंडीविज्वल
42	क्यूएफआय - मायनर
61	ओसीआय - रिपॅट्रिशन
62	ओसीआय - नॉन रिपॅट्रिशन
70	पर्सन ऑफ इंडियन ओरिजिन

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

76	सीफेरर एन.आर.ई.

6.7 ई-मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशनसाठी कोणत्या अधिकृतता पद्धतींना परवानगी आहे?

- सध्या नेट बँकिंग, आधार आणि डेबिट कार्डला परवानगी आहे.

6.8 क्लायंटने मॅन्डेट कधी अधिकृत केला पाहिजे प्रारंभ तारीख आणि रेजिस्ट्रेशन तारीख समान आहे?

- प्रारंभ तारीख आणि **रेजिस्ट्रेशन**ची तारीख समान असल्यास क्लायंटने दुपारी 12 वाजण्यापूर्वी मॅन्डेट अधिकृत करणे सुनिश्चित केले पाहिजे.

6.9 स्कॅन मॅन्डेट फॉर्म कसा अपलोड करावा?

- फिजिकल **मॅन्डेट**साठी - एक्सएसआयपी → मॅन्डेट अपलोड करा स्कॅन मॅन्डेट→ फिल्टर तारखेनुसार / यूसीसीद्वारे शोधा → दृश्यावर क्लिक करा. क्लायंटच्या स्वाक्षरीनंतर इच्छित यूसीसीच्या विरूद्ध इमेज अपलोड करा.

6.10 प्रीफिल्ड स्कॅन मॅन्डेट फॉर्म कसा डाउनलोड करावा?

- मॅन्डेट **रेजिस्ट्रेशन** केल्यानंतर सदस्य / एमएफडी **रेजिस्टेंड मॅन्डेट**चा प्रीफिल्ड मॅन्डेट फॉर्म डाउनलोड करू शकतात. येथे नेव्हिगेट करा - सदस्य डेस्क>मेनू>XSIP>Mandate>NACH PRE-filled ACH डाउनलोड

6.11 सदस्य / एमएफडी मॅन्डेट रिपोर्ट कसे तयार करू शकतात?

- मॅन्डेट रिपोर्ट तयार करण्यासाठी, XSIP वर नेव्हिगेट करा, नंतर मॅन्डेट करा आणि मॅन्डेट डिटेल रिपोर्ट निवडा.

6.12 जास्तीत जास्त किती कालावधीसाठी मॅन्डेट जारी केला जाऊ शकतो?

- एनपीसीआयने 29 डिसेंबर 2023 रोजी जारी केलेल्या एनपीसीआय/एनएसीएच/ओसी क्रमांक 012/2023-24 नुसार, मॅन्डेट जारी केल्याच्या तारखेपासून जास्तीत जास्त 40 वर्षांच्या कालावधीसाठी जारी केला जाऊ शकतो.
- सुट्टीमुळे शेवटच्या हप्त्याची विलंब टाळण्यासाठी एक्सएसआयपीची मुदत संपण्याची तारीख 1 महिन्याची सवलत दिली जाईल. उदाहरणार्थ, जर एसआयपी संपण्याची तारीख 10/03/2025 असेल तर त्यास 1 महिन्याचा ग्रेस कालावधी दिला जाईल. अशा प्रकारे, एसआयपीची मुदत 10/04/2025 पर्यंत वाढवली जाईल आणि मुदतवाढ दिलेल्या 2 दिवस आधी म्हणजेच 08/04/2025 रोजी कालबाह्य होईल.

6.13 जर एक्सचेंज वापरकर्त्याने कोणत्याही बिसिनेस व्हॅलिडेशनमुळे फिजिकल **मॅन्डेट नाकारला असेल तर सदस्य / एमएफडी ते दुरुस्त करू शकतात आणि पुन्हा अपलोड करू शकतात.**

- होय, सदस्य / एमएफडी ते दुरुस्त करू शकतात आणि बँकेत पुढील टप्प्यात जाईपर्यंत पुन्हा अपलोड करू शकतात.

6.14 जर बँकेने कोणत्याही वैलिडेशनमुळे फिजिकल **मॅन्डेट नाकारला असेल तर तो पुन्हा सुधारित आणि अपलोड केला जाऊ शकतो.**

- नाही, एकदा बँकेने कोणत्याही **वैलिडेशनमुळे** कोणताही मॅन्डेट नाकारला नाही. सदस्याने केवळ नवीन मॅन्डेट नोंदविणे आवश्यक आहे.

6.15 मॅन्डेट लिंक किती काळ व्हॅलिड असेल?

- लिंक T+1 साठी व्हॅलिड असेल.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

6.16 मॅन्डेट लिंक पुन्हा ट्रिगर केली जाऊ शकते का?

- होय, सदस्य / एमएफडी एक्सएसआयपी →मॅन्डेट मॅन्डेट→ डिटेल **रिपोर्ट**वर क्लिक करून आणि आवश्यक मॅन्डेट निवडून गुंतवणूकदाराचा लिंक पुन्हा ट्रिगर करू शकतात.

6.17 सदस्य / एमएफडी नमुना शारीरिक मॅन्डेट फॉर्म डाउनलोड करू शकतात?

- होय, XSIP →मॅन्डेट →NACH प्री-फिल्ड मॅन्डेट डाउनलोडवर नेव्हिगेट करा. हायपर लिंकवर क्लिक करून "डाउनलोड ब्लँक मॅन्डेट" फॉर्म डाऊनलोड होईल.

6.18 जर एक्सचेंज वापरकर्त्यांनी फिजिकल **मॅन्डेट नाकारला असेल तर सदस्य / एमएफडी आवश्यक दुरुस्ती करून फॉर्म पुन्हा अपलोड कसा करू शकतात?**

- एकदा एक्सचेंज वापरकर्त्यांनी फिजिकल मॅन्डेट नाकारला की तो सदस्य / एमएफडी रांगेत जातो. सुधारित फॉर्म पुन्हा अपलोड करण्यासाठी, सदस्याने एक्सएसआयपी→मॅन्डेट→अपलोड स्कॅन मॅन्डेटवर नेव्हिगेट करणे आवश्यक आहे.

6.19 सदस्य / एमएफडी एक्सचेंजसह नवीन तयार केलेल्या मॅन्डेट आयडीसह एक्सिस्टींग एसआयपी मॅप करू शकतात का, जेथे एक्सचेंज निधी गोळा करते?

- मॅन्डेट मॅपिंग आणि अनमॅपिंगसाठी, सदस्य **एसआयपी / एक्सएसआयपी मॅन्डेट शिफ्टिंग >> बल्क अपलोड करू शकतात**
- **मॅन्डेटचा नकाशा तयार करण्यासाठी:** एसआयपी क्रमांक आणि अनिवार्य आयडी प्रदान करा
- **मॅन्डेट अनमॅप करण्यासाठी:** एसआयपी क्रमांक प्रविष्ट करा आणि मॅन्डेट आयडी फील्ड रिक्त ठेवा.
- आपल्या संदर्भासाठी एंट्री स्क्रीनवर एक नमुना फाइल उपलब्ध आहे.
- पाईप (|) विभक्त मूल्यांसह केवळ .csv किंवा .txt फाईलला परवानगी आहे. कृपया शीर्षकाशिवाय फाइल आयात करा.

6.20 मॅन्डेट नाकारण्याची कारणे आणि उपचारात्मक कारवाई कोणती आहे?

- मॅन्डेट नाकारण्याची कारणे आणि उपचारात्मक कारवाई खालीलप्रमाणे आहेत:

एचडीएफसी बँक (ई-मॅन्डेट) साठी:

	एरर कोड	**कृती बिंदू**
1.	अकाउंट फ्रोजन / मॅन्डेट निष्क्रिय खात्यात रेजिस्टरेड केले जाऊ शकत नाहीत	ग्राहकाने निष्क्रिय खाते पास केले आहे. कृपया ग्राहकाला खाते क्रमांक सत्यापित करण्यास सांगा आणि नवीन मॅन्डेट नोंदवण्यास सांगा.
2.	ऑथेंटिकेशन अयशस्वी झाले	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह ग्राहक गंतव्य / लाभार्थी बँकेद्वारे विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया पुढील मदतीसाठी ग्राहकाला त्याच्या/तिच्या गंतव्यस्थान/लाभार्थी बँकेशी संपर्क साधण्यास सांगा.

3.	बँक चेकची रक्कम उपलब्ध नाही किंवा रिकामी नाही	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
4.	बँक डुप्लिकेट विनंतीवर निर्बंध घालते. अनिवार्य रेजिस्ट्रेशन Failed_ कृपया आपल्या होम शाखेशी संपर्क साधा	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
5.	'बँक रिटर्निंग एरर एक्सएमएल'	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह ग्राहक गंतव्य / लाभार्थी बँकेद्वारे विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया पुढील मदतीसाठी ग्राहकाला त्याच्या/तिच्या गंतव्यस्थान/लाभार्थी बँकेशी संपर्क साधण्यास सांगा.
6.	बँक रिटर्निंग एरर एक्सएमएल - ग्राहकाकडून कोणताही प्रतिसाद प्राप्त झाला नाही	ग्राहकाने नमूद केलेल्या प्रकरणाचा प्रवास पूर्ण केलेला नाही. आपणास विनंती आहे की कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि 10 मिनिटांच्या आत संपूर्ण प्रवास पूर्ण करा.
7.	डेस्टिनेशन बँक प्रमाणित नाही	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
8.	ई-स्वाक्षरी ई-आदेशासाठी गंतव्य बँक सक्षम नाही	आधार प्रकारासाठी बँक इनेबल्ड नाही, कृपया ग्राहकाला नेट बँकिंग किंवा डेबिट कार्ड प्रमाणीकरणाचा वापर करून रेजिस्ट्रेशनचा पुन्हा प्रयत्न करण्यास सांगा अशी विनंती करा
9.	ड्रॉप आऊट	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
10.	डुप्लिकेट एमएसजी आयडी सापडला	नमूद केलेल्या एरर संदेशाद्वारे विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन आणि तपासणी सुरू करण्याची विनंती करा.
11.	ईमेल आयडी इनव्हॅलिड आहे	ग्राहकाने इनव्हॅलिड ईमेल आयडी पास केला आहे. कृपया ग्राहकाला योग्य आणि व्हॅलिड ईमेल आयडी पास करण्यास सांगा आणि नवीन मॅन्डेट नोंदविण्याची विनंती करा.
12.	स्वीकारलेले मूल्य डिक्रिप्ट करण्यात एरर	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
13.	मॅन्डेट डिटेल पोस्ट करण्यात एरर	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
14.	प्रक्रिया मॅन्डेट सत्यापित प्रतिसाद मध्ये एरर	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
15.	इनव्हॅलिड JSON संरचना	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह ग्राहक गंतव्य / लाभार्थी बँकेद्वारे विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया पुढील मदतीसाठी ग्राहकाला

		त्याच्या/तिच्या गंतव्यस्थान/लाभार्थी बँकेशी संपर्क साधण्यास सांगा.
16.	खाते Registered_NRE मॅन्डेट नाही	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह ग्राहक गंतव्य / लाभार्थी बँकेद्वारे विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया पुढील मदतीसाठी ग्राहकाला त्याच्या/तिच्या गंतव्यस्थान/लाभार्थी बँकेशी संपर्क साधण्यास सांगा.
17.	मॅन्डेट कालावधी 30 वर्षांपेक्षा जास्त आहे	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
18.	मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन अयशस्वी	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
19.	डिटेल सत्यापित करणे मॅन्डेट प्रतिसाद शून्य आहे	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
20.	मर्चंट आयडी मंजूर यादीमध्ये नाही	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
21.	मर्चंट एमएसजी आयडी डुप्लिकेट आहे, मर्चंट मॅन्डेट आयडी डुप्लिकेट आहे	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
22.	मोबाईल लांबी 10 पेक्षा कमी असू शकत नाही	ग्राहकाने चुकीचा मोबाईल नंबर पास केला आहे. कृपया ग्राहकाला योग्य 10 अंकी मोबाईल नंबर पास करण्यास सांगा आणि तपासा.
23.	एमएसजी आयडी ड्रॉप केस	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
24.	असे कोणतेही खाते नाही	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह ग्राहक गंतव्य / लाभार्थी बँकेद्वारे विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया पुढील मदतीसाठी ग्राहकाला त्याच्या/तिच्या गंतव्यस्थान/लाभार्थी बँकेशी संपर्क साधण्यास सांगा.
25.	कोणताही प्रकार निवडीसाठी पात्र नाही	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.
26.	विनंती केलेल्या मॅन्डेट रेक आयडीसाठी कोणताही डिटेल उपलब्ध नाही	नमूद केल्याप्रमाणे एररसह एनपीसीआयच्या शेवटी विनंती अयशस्वी झाली आहे. कृपया ग्राहकाला नवीन मॅन्डेट रेजिस्ट्रेशन पुन्हा सुरू करण्यास सांगा आणि तपासणी करा अशी विनंती करा.

6.21 जनादेश अहवालात आम्हाला दोन स्टेटस प्राप्त होत आहेत उदा. ई-मॅन्डेट मॅन्डेटमध्ये स्टेटस आणि ईएनएसीएच स्टेटस आणि केवळ भौतिक आदेशामध्ये स्टेटस ?

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

- आम्ही आपल्याला कळवू इच्छितो की दोन्ही स्टेटस टिप्पण्या पूर्णपणे भिन्न प्रतिसादांचा संदर्भ देतात. ई-मॅन्डेटमध्ये, ENach स्टेटस स्तंभ UMRN व्युत्पन्न करून बँकेद्वारे प्राप्त झालेल्या मॅन्डेट प्रतिसादाचा संदर्भ देते.
- ई-मँडेट आणि फिजिकल मॅन्डेट दोन्हीसाठी, स्टेटस स्तंभ अ ॅग्रीगेटरकडून प्राप्त झालेली प्रतिसाद फाइल अपलोड केल्यानंतर मॅन्डेट स्टेटस चा संदर्भ देतो.

6.22 जनादेश डिटेल वार अहवालात उपलब्ध असलेल्या भिन्न मॅन्डेट स्टेटस काय आहेत?

- या मॅन्डेटपत्रकाच्या डिटेल वार अहवालात खालील प्रमाणे विविध स्टेटस ची माहिती देण्यात आली आहेः

स्टेटस	राष्ट्रीय शेअर बाजाराने दिलेल्या माहितीनुसार स्पष्टीकरण	मॅन्डेट प्रकार
अँप्रूड	मॅन्डेट मंजूर झाला आहे. एमआयएस अपलोड केले गेले आहे आणि यूएमआरएन तसेच स्टेटस अपडेट केली गेली आहे.	दोन्ही
एजन्सीला असाइन केले आहे	हे फिजिकल मॅन्डेटसाठी आहे. जर सदस्याद्वारे मॅन्डेटवर प्रक्रिया केली गेली असेल तर हे एजन्सी डेस्क लॉगिनवर नियुक्त केले जाईल	फिजिकल मॅन्डेट
इनिशियल रेंजेकशन	जर मॅन्डेट डिटेल जुळत नसेल असेल तर. एचडीएफसी आणि बिल डेस्ककडून एमआयएसमध्ये आम्हाला इनिशियल रेंजेकशन येते आणि नवीन मॅन्डेट रजिस्टर करण्यासाठी विनंती करा.	दोन्ही
पेंडिंग	मॅन्डेटचा प्रवास अपूर्ण आहे.	दोन्ही
फिजिकल प्राप्त झाले नाही	स्कॅन केलेली इमेज एक्सचेंजला प्राप्त होत नाही	फिजिकल मॅन्डेट
एक्सचेंजद्वारे प्राप्त केले	स्कॅन केलेली इमेज अपलोड केली जाते आणि एक्सचेंजद्वारे प्राप्त केली जाते	फिजिकल मॅन्डेट
सदस्याद्वारे रेजिस्टरेड	सदस्याद्वारे प्रक्रिया केलेली आज्ञा	दोन्ही
रिजेक्टेड	सर्विस प्रोविडरने मॅन्डेट नाकारला आहे.	दोन्ही
स्कॅन इमेज अपलोड केलेली नाही	स्कॅन केलेले इमेज अपलोड केलेले नाही	फिजिकल मॅन्डेट
अंडर प्रोसेससिंग	मॅन्डेटचा प्रवास पूर्ण झाला आहे, सर्विस प्रोविडरकडून प्राप्त एमआयएस एक्सचेंजद्वारे अपलोड करून स्टेटस अजून पर्यंत अपडेट झाल नाही	दोन्ही
व्हेरिफिकेशन फेल्ड	स्कॅन केलेले इमेज योग्य नाही म्हणून बॅकऑफिसने नाकारले	फिजिकल मॅन्डेट

6.23 एनएसई मूळतः एनएसई एनएमएफवर एक्सिस्टींग मॅन्डेटसाठी नवीन मॅन्डेट आयडी प्रदान करेल की एनएमएफमधील एक्सिस्टींग मॅन्डेट आयडी व्हॅलिड आणि तसाच राहील का ?

- **एक्सिस्टींग** मॅन्डेट आयडी सुरू **राहील**.

6.24 जर गुंतवणूकदाराची बँक स्टेटस एसबी ते एनआरओ मध्ये बदलली आणि बदलण्यापूर्वी ऍक्टिव्ह एसआयपीसह ऍक्टिव्ह मॅन्डेट मॅप केला असेल तर काय करावे?

- अशा परिस्थितीमध्ये नवीन स्कॅन **मॅन्डेट** रजिस्टर करणे आणि ऍक्टिव्ह एसआयपी नवीन **मॅन्डेट**नुसार मॅप करणे आवश्यक आहे.
- कृपया लक्षात घ्या की एनआरओ गुंतवणूकदारांसाठी ई-मॅन्डेट सुविधा उपलब्ध नाही.

6.25 एक्सएसआयपी, एसटीपी आणि एसडब्ल्यूपीच्या बाबतीत आज सुरू असलेली पहिली ऑर्डर टिक केली जाते तेव्हा रजिस्टर (प्रारंभ तारीख) दरम्यान किमान आणि जास्तीत जास्त दिवस व्हॅलिडेट करण्यासाठी कोणता तर्क वापरला जातो?

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

- एक्सएसआयपी, एसटीपी आणि एसडब्ल्यूपीच्या संबंधित प्लॅन मास्टरमध्ये किमान आणि कमाल दिवसांचे अंतर उपलब्ध आहे. शिवाय, हे देखील **मॅन्डेट**वर अवलंबून आहे. त्यासाठी खालील तक्ता पहा:

मॅन्डेट स्टेटस	**मॅन्डेट प्रकार**	**सध्याची तारीख आणि एक्सएसआयपी सुरू होण्याच्या तारखेच्या दरम्यान अपेक्षित अंतर**
अँप्रूड	ACH	2 कामकाजाचे दिवस (अधिकृतता दिवस)
	eNACH	2 कामकाजाचे दिवस (अधिकृतता दिवस)
अंडर प्रोसेससिंग	ACH	2 कामकाजाचे दिवस + 20 कॅलेंडर दिवस (मॅन्डेट मंजुरी दिवस)
	eNACH	2 कामकाजाचे दिवस + 5 कॅलेंडर दिवस (मॅन्डेट मंजुरी दिवस)

6.26 नॉनइंडीविज्वल गुंतवणूकदारांसाठी ई-मॅन्डेट रजिस्टरची परवानगी आहे का?

- होय, नॉनइंडीविज्वल गुंतवणूकदारांसाठी ई-मॅन्डेट रजिस्टरला परवानगी आहे, जर नेटबँकिंग किंवा डेबिट कार्डसाठी आर्थिक अधिकारांसह एकल अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता असेल. आम्ही आमच्या व्यासपीठावरून मॅन्डेट रजिस्टर सुलभ करू आणि सबमिट करू. तथापि **मॅन्डेट**ची अंतिम स्वीकृती आणि अंमलबजावणी पूर्णपणे लाभार्थी बँकेच्या विवेकबुद्धीवर अवलंबून आहे. ही सुविधा सध्या केवळ नेटबँकिंग आणि डेबिट कार्डद्वारे उपलब्ध आहे.

7. ट्रान्झॅक्शन प्रक्रिया

7.1 एन.एस.ई. एम.एफ. इन्व्हेस्ट पोर्टलवर कोणत्या प्रकारचे ट्रान्झॅक्शन समर्थित आहेत?

- **लमसम**
  - नव्याने पर्चसे आणि अतिरिक्त पर्चसे
  - विमोचन
  - स्विच करा
- **सिस्टेमॅटिक ट्रान्झॅक्शन**
  - एसआयपी आणि एक्सएसआयपी
  - एसटीपी
  - एसडब्ल्यूपी

7.2 लमसम ट्रान्झॅक्शन काय समाविष्ट आहे?

- फ्रेश पर्चसे प्रथमच निवडलेल्या योजनेसाठी दिलेली पर्चसे ऑर्डर दर्शविते. अडिशनल पर्चसे म्हणजे त्याच योजनेच्या युनिट्सची कोणतीही वाढीव पर्चसे, जी तुमच्या फोलिओ/डिमॅट खात्यात आधीपासूनच उपलब्ध आहे.
- रिडेम्प्शन म्हणजे दुसरे तिसरे काही नसून आपल्या म्युच्युअल फंडाच्या गुंतवणूकीतून रक्कम किंवा समतुल्य युनिट्स काढण्याची प्रक्रिया आहे आणि रिडेम्प्शन दिवशी प्रचलित नेट ॲसेट व्हॅल्यू (एनएव्ही) वर आपल्या गुंतवणूकीतून पैसे परत मिळवण्याची प्रक्रिया आहे.

- स्विचिंग म्हणजे कर्जातून इक्विटी किंवा लिक्विड फंडात किंवा त्याउलट हस्तांतरित करणे. तसेच नियमित ते थेट म्युच्युअल फंड योजनांना केवळ ट्रेडिंग सदस्यांसाठी परवानगी आहे. हे जोखीम व्यवस्थापित करण्यास किंवा परतावा वाढविण्यात मदत करते. शिवाय, थेट योजनेतून नियमित योजनांकडे स्विच करण्यास परवानगी नाही. स्विचला केवळ त्याच एएमसीच्या योजनांमध्ये किंवा त्याच एएमसीच्या योजनांमध्ये परवानगी आहे. वेगवेगळ्या एएमसीच्या योजनांमधील स्विच करण्यास परवानगी नाही.

7.3 L0 सेटलमेंट प्रकार / ट्रान्झॅक्शन म्हणजे काय?

- ऐतिहासिक एनएव्ही (आदल्या दिवसाचे एनएव्ही) मिळविण्यासाठी, प्लॅन प्रकारासाठी प्रत्यय म्हणून एल 0 निवडून लिक्विड म्युच्युअल फंड योजनांचे युनिट पर्चसे करण्यासाठी जे ट्रान्झॅक्शन ठेवले जातात, त्यांना एल 0 टट्रान्झॅक्शन म्हणतात ऑर्डर देताना परिभाषित केलेला हा एक स्वतंत्र सेटलमेंट प्रकार देखील आहे. पर्चसेसाठी एल0 ट्रान्झॅक्शन एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर व्यावसायिक दिवशी दुपारी 1:00 वाजेपर्यंत स्वीकारले जातात.

7.4 एल 1 सेटलमेंट प्रकार / ट्रान्झॅक्शन म्हणजे काय?

- नॉन-लिक्विड म्युच्युअल फंड योजनांचे युनिट पर्चसे करण्यासाठी ठेवलेल्या आणि 2 लाख रुपये आणि त्याहून अधिक मूल्य असलेल्या **ट्रान्झॅक्शन**ला **एल** 1 ट्रान्झॅक्शन म्हणतात. पर्चसेसाठी एल 1 ट्रान्झॅक्शन एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर ट्रेडिंग दिवशी दुपारी 2:30 पर्यंत स्वीकारले जातात.

7.5 सामान्य सेटलमेंट प्रकार / ट्रान्झॅक्शन म्हणजे काय?

- एल 1, एल 0 आणि एमएफ व्यतिरिक्त, नॉन-लिक्विड म्युच्युअल फंड योजनांचे युनिट पर्चसे करण्यासाठी ठेवल्या गेलेल्या आणि 2 लाख रुपयांपेक्षा कमी मूल्य असलेल्या ट्रान्झॅक्शनला सामान्य पर्चसे ट्रान्झॅक्शन म्हणतात. कोणताही द्रव ट्रान्झॅक्शन ज्यामध्ये L0 सेटलमेंट नाही त्याला सामान्य ट्रान्झॅक्शन देखील म्हणतात. रिडम्पशन आणि स्विच केवळ सामान्य **ट्रान्झॅक्शनमध्ये** परवानगी आहे.

7.6 एमएफ सेटलमेंट प्रकार / ट्रान्झॅक्शन म्हणजे काय?

- एमएफ सेटलमेंट प्रकार एनएफओ योजनांशी संबंधित आहे. यात एफएमपी, ईटीएफ आणि अंतर्गत फंडचाही समावेश आहे. रिडेम्प्शन आणि स्विच ट्रान्झॅक्शनला परवानगी नाही.

7.7 म्युच्युअल फंड योजनांमध्ये विविध प्रकारच्या प्लॅन कोणत्या आहेत?

- ग्रोथ
- डिव्हिडंड पेआऊट
- डिव्हिडंड रिइन्वेस्टमेन्ट

7.8 मी पर्चसे/रिडेम्प्शन ट्रान्झॅक्शन कसे करू ?

- सदस्य / एमएफडी त्यांच्या ग्राहकांचे नवीन / अतिरिक्त ट्रान्झॅक्शन यूआय द्वारे पथ - मेनू> क्लिक ऑर्डर करू शकतात
- सदस्य / एमएफडी नवीन / अडिशनल ट्रान्झॅक्शन करण्यासाठी 4खालील मार्गात बल्क अपलोड पर्यायाद्वारे ऑर्डर देऊ शकतात.
    - युटिलिटीजवर नेव्हिगेट करा आणि बल्क अपलोड निवडा.
    - फाइल प्रकार "ऑर्डर एंट्री" निवडा आणि हेडरसह किंवा त्याशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .csv किंवा .txt फायली अपलोड करा.
    - अपलोड केल्यानंतर, गुंतवणूकदाराने ईमेलद्वारे पाठविलेल्या लिंकद्वारे पैसे भरणे आवश्यक आहे

7.9 सर्व व्यवहारांसाठी कट-ऑफ वेळ काय आहे?

- सर्व व्यवहारांचा कट ऑफ कालावधी खालीलप्रमाणे आहे:

योजनांचे प्रकार[संपादन]	व्यवहाराचा प्रकार	कट-ऑफ वेळ
लिक्विड फंड्स	सब्स्क्रिपशन	दुपारी 1:00 वाजता.
	रिडेम्प्शन	दुपारी 3:00 वाजता
ओवरनाइट फंड	**रिडेम्प्शन**	संध्याकाळी 7:00 वाजता.
इतर सर्व प्लॅन (लिक्विड फंड / ओव्हरनाईट फंड व्यतिरिक्त)	सब्स्क्रिपशन	दुपारी 2:30 वाजता
	रिडेम्प्शन	दुपारी 3:00 वाजता

टीप: केवळ रि**कन्साइल केलेला फंड आरटीएला कळवला जाईल**

7.10 ऑर्डरच्या अधिकृततेच्या वेळी देयकाची पद्धत अनिवार्य आहे का?

- होय, हे अनिवार्य आहे कारण ऑर्डर केवळ पेमेंट मोडच्या निवडीनंतरच पुढील प्रक्रियेसाठी जाईल.

7.11 जर पेमेंट मोड अनिवार्य असेल तर ऑर्डरसाठी टीएटी काय आहे?

- पेमेंट मोड ओटीएमसाठी लमसम व्यवहारांसाठी टीएटी टी + 1 आहे जे सकाळी 11 वाजण्यापूर्वी किंवा टी + 2 च्या आधीच्या अधिकृततेच्या अधीन आहे.

7.12 ट्रान्झॅक्शन पेमेंट लिंक किती काळापर्यंत व्हॅलिड आहे?

- पेमेंट लिंक टी + 1 दिवसापर्यंत व्हॅलिड आहे ज्यानंतर ऑर्डर आपोआप नाकारली जाईल.

7.13 मी सर्व ऑर्डर कसे पाहू शकतो?

- सर्व ऑर्डर पाहण्यासाठी, सदस्य डेस्कवर नेव्हिगेट करा, नंतर मेनू आणि ऑर्डर निवडा पहा. एमसी, योजनेचे नाव, प्लॅन कोड, क्लायंट कोड आणि ऑर्डर आयडीद्वारे ऑर्डर पहा आणि फिल्टर करा. ऑर्डर केवळ आजच्या दिवसासाठी प्रतिबिंबित होतील.
- नॉन-रिकन्सिल्ड ऑर्डरसाठी, सदस्य **प्रोविजन** ऑर्डर रिपोर्टमध्ये चेक करू शकतात.

7.14 मी सिस्टममधील ऑर्डर कॅन्सल / मॉडिफाय कसे करू?

- सिस्टममधील ऑर्डर कॅन्सल करण्यासाठी, युटिलिटीजवर नेव्हिगेट करा आणि बल्क अपलोड निवडा. "ऑर्डर कॅन्सलेशन" हा फाइल प्रकार निवडा आणि हेडरशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .txt किंवा .csv फायली अपलोड करा. तथापि, जर देयक / अधिकृतता पूर्ण झाली असेल तर सदस्य ऑर्डर कॅन्सल / मॉडिफाय करू शकत नाही.

7.15 कोणत्या प्रकारच्या ऑर्डरसाठी बल्क ऑर्डर कॅन्सल **करण्याची परवानगी आहे?**

- लमसम आणि एसआयपी चाइल्ड-ऑर्डरसाठी बल्क ऑर्डर कॅन्सल करण्याची परवानगी आहे.

7.16 लमसम ऑर्डर देताना, सदस्य ऑर्डर आरटीएच्या शेवटी नाकारल्या जाणार् या रिपेमेंटसह नाकारला जातो - ऑर्डर प्लेसमेंट इश्यू - ब्रोकर कोड पॅनेलमध्ये नाही?

आरटीएसह थेट योजनांसाठी सदस्याची निवड न केल्यामुळे हा मॅन्डेट अयशस्वी झाला होता.

7.17 एसआयपी रजिस्टर म्हणजे काय?

- सिस्टिमॅटिक इन्व्हेस्टमेंट प्लॅन (एसआयपी) ही म्युच्युअल फंडांद्वारे ऑफर केलेली एक गुंतवणूक प्लॅन (पद्धत) आहे ज्यामध्ये एखादी व्यक्ती लमसम गुंतवणूक करण्याऐवजी नियतकालिक अंतराने, म्युच्युअल फंड योजनेत निश्चित रक्कम गुंतवू शकते.

7.18 योजनेत पर्चसे, रिडेम्पशन, स्विच, एसआयपी, एक्सएसआयपी, एसटीपी आणि एसडब्ल्यूपी ट्रान्झॅक्शनला परवानगी आहे की नाही हे कसे ओळखावे?

- एएमसीच्या प्रत्येक योजनेसाठी व्यवहाराचा प्रकार पात्रता भिन्न आहे. जर प्लॅन मास्टरमध्ये खालील ध्वजाचा Y म्हणून उल्लेख केला असेल तर संबंधित ट्रान्झॅक्शनला AMC द्वारे परवानगी आहे. जर फ्लैग N चा उल्लेख केला असेल तर AMC द्वारे ट्रान्झॅक्शनला परवानगी नाही. स्विच, एसआयपी, एसटीपी, एसडब्ल्यूपी इत्यादी इतर विविध व्यवहारांसाठी समान ओळख पाळली जाऊ शकते.

7.19 सिस्टिमॅटिक **ट्रान्झॅक्शनमध्ये काय समाविष्ट आहे?**

- एसआयपी - सिस्टिमॅटिक इन्व्हेस्टमेंट प्लॅन किंवा एसआयपी ही म्युच्युअल फंडात गुंतवणूक करण्याची एक पद्धत आहे ज्यामध्ये गुंतवणूकदार म्युच्युअल फंड प्लॅन निवडतो आणि निश्चित अंतराने त्याच्या पसंतीची निश्चित रक्कम गुंतवतो. आदेशाद्वारे वसुली केली जात नाही.
- एक्सएसआयपी - एक्सएसआयपी हे असे एसआयपी आहेत ज्यात मॅन्डेट एक्सचेंजच्या बाजूने रजिस्टरकृत आहेत आणि रजिस्टरकृत आदेशानुसार संकलन केले जाते.
- एसटीपी - सिस्टिमॅटिक ट्रान्सफर प्लॅन (एसटीपी) गुंतवणूकदाराला एका म्युच्युअल फंड योजनेतून (स्त्रोत प्लॅन) दुसऱ्या (लक्ष्य प्लॅन) मध्ये निश्चित अंतराने निश्चित रक्कम हस्तांतरित करण्याची परवानगी देते.
- एसडब्ल्यूपी - एसडब्ल्यूपी किंवा सिस्टिमॅटिक विथड्रॉल प्लॅन ही एक म्युच्युअल फंड गुंतवणूक प्लॅन आहे, ज्याद्वारे गुंतवणूकदार कोणत्याही म्युच्युअल फंड योजनेत केलेल्या गुंतवणूकीतून नियमित अंतराने निश्चित रक्कम काढू शकतात.

7.20 एसआयपी रजिस्टरचे मुख्य मापदंड काय आहेत?

- सेम डे एसआयपी: जर होय, तर एसआयपी रजिस्टरच्या तारखेला पहिला हप्ता लागू होईल अन्यथा एसआयपी तारखेला
- वारंवारता: दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक, सहामाही किंवा वार्षिक
- एसआयपी तारीख: ज्या तारखेला हप्ता सुरू होईल
- हप्त्याची संख्या

7.21 एसआयपी मिनिमम गॅप, एसआयपी मॅक्सिमम गॅप आणि एसआयपी मास्टरमधील एसआयपी इन्स्टलमेंट गॅप काय दर्शवते?

- एसआयपी मिनिमम गॅप: दोन एसआयपी हप्त्यांमधील किमान दिवसांची संख्या.
  उदाहरण: मासिक वारंवारतेसाठी, अंतर 30 दिवस आहे.
- एसआयपी कमाल अंतर: एसआयपी हप्त्यांमधील जास्तीत जास्त अनुज्ञेय अंतर.
  उदाहरण: मासिक वारंवारतेसाठी, अंतर 60 दिवस आहे.
- एसआयपी हप्त्याचे अंतर: निवडलेल्या वारंवारतेनुसार प्रत्येक एसआयपी ऑर्डरमध्ये निश्चित अंतर राखले जाईल.
- आज पहिल्या ऑर्डरसह एसआयपीसाठी एसआयपी प्रमाणीकरणातील अंतर 30 दिवसांवरून 7 दिवसांवर आणण्यात आले आहे

वारंवारता	एसआयपी मिनिम गॅप	एसआयपी मॅक्स गॅप	एसआयपी इन्स्टॉलेशन गॅप
दररोज	0	31	0
साप्ताहिक	7	37	7
मासिक	30	60	30
त्रैमासिक	90	120	90

7.22 पहिल्या ऑर्डरच्या अंमलबजावणीसह एक्सएसआयपीची प्रक्रिया काय आहे?

- क्लायंटला अधिकृत करण्यासाठी एक्सएसआयपी अधिकृतता लिंकप्राप्त होईल.

- पहिल्या ऑर्डरसाठी कोणत्या क्लायंटला अधिकृतता आणि पेमेंट लिंक प्राप्त होईल म्हणून त्याने ओटीपीद्वारे लिंक अधिकृत करणे आवश्यक आहे आणि नंतर पेमेंट मोड निवडा आणि पुढे जा.

7.23 साप्ताहिक आणि पंधरवड्यातील एसआयपीचे कारण काय आहे?

- या तर्काच्या संदर्भात, कृपया 21 मे 2025 रोजी NSE/NMFTM/68107 डाउनलोड संदर्भ पहा.

7.24 मी एसआयपी ट्रान्झॅक्शन कसे तयार करू?

- एसआयपी ट्रान्झॅक्शन तयार करण्यासाठी, एसआयपीवर नेव्हिगेट करा आणि एसआयपी बल्क अपलोड निवडा. "एसआयपी रजिस्टर" प्रकार निवडा आणि शीर्षलेखांसह स्वल्पविराम-विभक्त मूल्यांसह .csv फायली अपलोड करा. गुंतवणूकदारांनी ईमेलमध्ये पाठविलेल्या दुव्याद्वारे एसआयपी ऑर्डर अधिकृत करणे आवश्यक आहे.

7.25 एसआयपी किमान हप्ता क्रमांक काय आहे?

- एसआयपी रजिस्टर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या हप्त्यांची ही किमान संख्या आहे. प्लॅन मास्टरमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या एकूण हप्त्याची संख्या कमी असल्यास सिस्टम रजिस्टर करण्यास परवानगी देणार नाही. उदाहरण: जर मासिक एसआयपीसाठी किमान हप्ता 6 असेल तर ऑर्डर 6 किंवा अधिक हप्त्यांसाठी देणे आवश्यक आहे.

7.26 मी एसआयपी ट्रान्झॅक्शन कसे कॅन्सल करू?

- एसआयपी ट्रान्झॅक्शन कॅन्सल करण्यासाठी, एसआयपीवर नेव्हिगेट करा आणि एसआयपी बल्क अपलोड निवडा. "एसआयपी कॅन्सलेशन" फाइल प्रकार निवडा आणि हेडरशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .txt फायली अपलोड करा.

7.27 ग्राहकाच्या मृत्यूशी संबंधित एसआयपी ट्रान्झॅक्शन मी कसे कॅन्सल करू?

- सदस्य / एमएफडीने खालील कागदपत्रांसह हेल्पडेस्क सपोर्ट टीमला ईमेल पाठविणे आवश्यक आहे.
  - मृत्यू दाखला
  - विद्यमान धारक/नामनिर्देशित / कायदेशीर वारसांचे पॅन कार्ड
  - विद्यमान धारक / नामनिर्देशित / कायदेशीर वारस यांनी स्वाक्षरी केलेले पत्र
- एक्सचेंज त्याच आफ्टरमार्केट तासांवर प्रक्रिया करेल. एसआयपी >> एसआयपी रजिस्टर आणि कॅन रिपोर्ट खाली दिलेल्या मार्गावरून सीआयपी कॅन्सल करण्याचा रिपोर्ट पाहता येईल.
- वरील तपशीलांसह, कृपया खाली दिलेला डेटा txt किंवा CSV स्वरूपात सामायिक करा.

MEMBER_CODE|CLIENT_CODE|SIP_REG_ID|STP_REG_ID|SWP_REG_ID|REMARK

1000002|ABCD123|20260000000125|20260000000126|20260000000127|Demise

कृपया लक्षात घ्या की मृत्यू प्रकरणात एसआयपीशी जोडलेला आदेश देखील रद्द केला जाईल

7.28 एसआयपी का नाकारली गेली?

- खालील कारणांमुळे एसआयपी ऑर्डर नाकारली जाऊ शकते:
  - फंड संकलनाच्या वेळी अपुरा फंड
  - आरटीएने नाकारले

7.29 मी विविध एसआयपी रिपोर्ट कसे तयार करू शकतो?

- विविध एसआयपी रिपोर्ट तयार करण्यासाठी, एसआयपी वर जाणा आणि एसआयपी रजिस्टर आणि कॅन्सल करणे, देय एसआयपी हप्ता, एसआयपी मॅच्युरिट आणि एसआयपी चुकलेला हप्ता यासारखे वेगवेगळे रिपोर्ट पाहण्यास मदत होईल. देयक आणि सेटलमेंट तपशीलांसाठी 'ऑर्डर सायकल रिपोर्ट ' पहा

7.30 मी एक्सएसआयपी ट्रान्झॅक्शन कसे प्रविष्ट आणि कॅन्सल करू?

- XSIP ट्रान्झॅक्शन प्रविष्ट करण्यासाठी, XSIP वर नेव्हिगेट करा आणि XSIP बल्क अपलोड निवडा. नवीन ऑर्डरसाठी "एक्सएसआयपी रजिस्टर" फाइल प्रकार निवडा. एक्सएसआयपी ट्रान्झॅक्शन कॅन्सल करण्यासाठी, "एक्सएसआयपी कॅन्सल करणे" निवडा.

7.31 एक्सएसआयपीची रजिस्टर करताना आणि त्याच दिवशी पहिला हप्ता निवडताना, गुंतवणूकदाराला पेमेंट लिंक मिळत नाही का?

- गुंतवणूकदाराने प्रथम एक्सएसआयपी रजिस्टर लिंकअधिकृत करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर त्याला पेमेंट करण्यासाठी रजिस्टरकृत ईमेल आयडीवर पेमेंट लिंक प्राप्त होईल.

7.32 एसआयपी टॉप-अप म्हणजे काय?

- टॉप अप म्हणजे जेव्हा एखादा गुंतवणूकदार विद्यमान एसआयपीच्या कार्यकाळात एखाद्या विशिष्ट एसआयपीसाठी रक्कम टॉप-अप करतो. गुंतवणूकदार एसआयपीचा हप्ता ठराविक रकमेने पूर्व-निर्धारित अंतराने वाढवू शकतो. सध्या सिस्टममध्ये केवळ वार्षिक आधार लागू आहे.

7.33 मी एसआयपी टॉप-अप ट्रान्झॅक्शन कसे हाताळू?

- एसआयपी टॉप-अप ट्रान्झॅक्शन हाताळण्यासाठी, सदस्य डेस्कवर नेव्हिगेट करा, नंतर युटिलिटी, नंतर बल्क अपलोड करा आणि एसआयपी बदल निवडा. हेडरशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .txt किंवा .csv फायली अपलोड करा.

7.34 स्टेप अप म्हणजे काय?

- "एसआयपी स्टेप-अप" हे सिस्टिमॅटिक इन्व्हेस्टमेंट प्लॅन (एसआयपी) मधील एक वैशिष्ट्य आहे जे आपल्याला नियमित अंतराने, सामान्यत: वार्षिक किंवा अर्ध-वार्षिक अंतराने आपली गुंतवणूक रक्कम स्वयंचलितपणे वाढवण्याची परवानगी देते. दर महिन्याला एक निश्चित रक्कम गुंतवण्याऐवजी, तुमचे एसआयपी योगदान हळूहळू पूर्व-निर्धारित टक्केवारी किंवा रकमेने वाढते.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

7.35 मी एसडब्ल्यूपी ट्रान्झॅक्शन कसे व्यवस्थापित करू?

- एसडब्ल्यूपी ट्रान्झॅक्शन व्यवस्थापित करण्यासाठी, एसडब्ल्यूपीवर नेव्हिगेट करा आणि एसडब्ल्यूपी बल्क अपलोड निवडा. नवीन ऑर्डरसाठी "एसडब्ल्यूपी रजिस्टर" आणि ऑर्डर कॅन्सल करण्यासाठी "एसडब्ल्यूपी रद्दीकरण" फाइल प्रकार निवडा. सदस्य खाली नमूद केलेल्या मार्गावरून एसडब्ल्यूपी स्टेटस तपासू शकतात. (पथ - एसडब्ल्यूपी >> एसडब्ल्यूपी स्टेटस रिपोर्ट)

7.36 मी एसटीपी ट्रान्झॅक्शन कसे व्यवस्थापित करू?

- एसटीपी ट्रान्झॅक्शन व्यवस्थापित करण्यासाठी, एसटीपीवर नेव्हिगेट करा आणि एसटीपी बल्क अपलोड निवडा. नवीन ऑर्डरसाठी "एसटीपी रजिस्टर" आणि ऑर्डर कॅन्सल करण्यासाठी "एसटीपी कॅन्सलेशन" फाइल प्रकार निवडा.

7.37 एसटीपी व्यवहारात दैनंदिन वारंवारता परवानगी आहे का?

- होय, एसटीपी व्यवहारात दैनंदिन वारंवारतेला परवानगी आहे.

7.38 सामान्य मास्टरसह एसआयपी / एसटीपी / एसडब्ल्यूपी ध्वज स्टेटस मिसमॅचमध्ये काय फरक आहे?

- सामान्य योजनेतील मास्टर फाईल SIP/STP/SWP मध्ये विद्यमान SIP/STP/SWP हप्त्यांना परवानगी आहे
- एसआयपी / एसटीपी / एसडब्ल्यूपी मास्टर्समध्ये, एएसआयपी / एएसटीपी / एएसडब्ल्यूपी स्टेटस प्रतिनिधित्व करते, नवीन रजिस्टरला परवानगी आहे.
- एसटीपी आणि एसडब्ल्यूपीमध्ये एल 1 किंवा एल 0 श्रेणीच्या प्लॅन नाहीत, ग्राहक / गुंतवणूकदार केवळ सामान्य प्लॅन कोड वापरून ऑर्डर देऊ शकतात.

7.39 मी स्विच ट्रान्झॅक्शन कसे व्यवस्थापित करू?

- स्विच ट्रान्झॅक्शन व्यवस्थापित करण्यासाठी, युटिलिटीजवर नेव्हिगेट करा आणि बल्क अपलोड निवडा. "स्विच ऑर्डर एंट्री" फाइल प्रकार निवडा आणि हेडरशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .txt किंवा .csv फायली अपलोड करा. अपलोड केल्यानंतर, स्विच ऑर्डर रिपोर्ट मेनूमधून ऑर्डर पहा.

7.40 एसटीपी आणि एसडब्ल्यूपीसाठी ऑर्डर एक्सपायरी टीएटी काय आहे?

- टी + 1 व्यावसायिक दिवसांमध्ये अधिकृतता न दिल्यास एसटीपी आणि एसडब्ल्यूपी अधिकृतता लिंक ऑटो मिळेल आणि ऑर्डर टी + 5 व्यावसायिक दिवसांच्या आत आपोआप कालबाह्य होईल.

7.41 मास्टर डेटासाठी स्वतंत्र एपीआय आहे का?

- मास्टर डेटासाठी स्वतंत्र एपीआय नाही. सदस्य / एमएफडी त्यांच्या शेवटी मास्टर डेटा ठेवतील. सदस्य / एमएफडी या दस्तऐवजात संलग्न वेब फाइल संरचनेचा संदर्भ घेऊ शकतात.

7.42 जर त्यांचा प्रवास यशस्वीरित्या पूर्ण झाला नाही तर गुंतवणूकदार डुप्लिकेट पेमेंट करू शकतो का?

- नाही, जर गुंतवणूकदाराने यशस्वीरित्या पेमेंट केले असेल तर, पुन्हा पेमेंट लिंकवर क्लिक केल्यावर, प्रोसीड टू पेमेंट बटणावर एक व्हॅलिडेशन संदेश प्रदर्शित होईल.

7.43 एखादा सदस्य / एमएफडी रक्कम रिडीम किंवा स्विच करू शकतो का?

- डीमॅट मोडमध्ये नाही, ते लागू नाही

7.44 एखादा सदस्य / एमएफडी डीमॅटमधील सर्व युनिट्स रिडीम करू शकतो का?

- नाही, सदस्य / एमएफडीने रिडेम्प्शनसाठी युनिट्सची संख्या नमूद करणे आवश्यक आहे

7.45 डीमॅटमध्ये रिडेम्प्शनसाठी युनिट सेटलमेंटची प्रक्रिया काय आहे?

- सर्व रिडेम्प्शन व्यवहारांसाठी कट-ऑफ वेळ दुपारी 3:00 आहे. एनसीएल टीमद्वारे युनिट सेटलमेंटची प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहेः
- म्युच्युअल फंड युनिट्सची पावती आणि हस्तांतरण टी-डे रोजी केले जाईल आणि युनिट्ससाठी केवळ डीमटेरिअलाइज्ड स्वरूपात आयोजित केले जाईल. रिडेम्प्शनसाठी युनिट्स प्राप्त करण्याची कट ऑफ वेळ सामान्यसाठी संध्याकाळी 4:30 आणि रात्रीच्या दिवसांच्या योजनांसाठी संध्याकाळी 7.15 असेल.
- रिडेम्प्शनसाठी युनिट्स जमा करण्याच्या डिलिव्हरी सूचना गुंतवणूकदाराने एनएसडीएलमधील खालील खात्यात ऑन-मार्केट ट्रान्झॅक्शन म्हणून दिल्या पाहिजेत:

  सीएम बीपीआयडी: IN565576 वरील व्यतिरिक्त खालील तपशील नमूद करणे आवश्यक आहे:
  सीएमचे नाव: एनएससीसीएल
  आयएसआयएन:
  बाजारपेठेचा प्रकार:
  सेटलमेंट क्र.:
  (टीप: - लिक्विड / डेट योजनांसाठी 'लिक्विड रिडेम्पशन' आणि नॉन-लिक्विड / इक्विटी योजनांसाठी 'नॉर्मल रिडेम्पशन' हा मार्केट प्रकार असेल)

  रिडेम्प्शनसाठी युनिट्स जमा करण्याच्या डिलिव्हरी सूचना गुंतवणूकदाराने सीडीएसएलमधील खालील खात्यात दिल्या पाहिजेत:
  एक्सचेंजचे नाव: नॅशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
  आयएसआयएन:
  बाजारपेठेचा प्रकार:
  सेटलमेंट क्र.:
  काउंटर बीओ आयडी (एनएसई क्लिअरिंग हाऊस खाते): 1100001100017837
  (टीप: - बाजाराचा प्रकार तरल/कर्ज योजनांसाठी 'लिक्विड रिडेम्पशन' आणि नॉन-लिक्विड / इक्विटी योजनांसाठी 'एमएफ रिपर्चेस' असेल) रिडेम्प्शनसाठी युनिट्सना क्रेडिट करण्याच्या डिलिव्हरी सूचना सीडीएसएल खाती (सीडीएसएल ते सीडीएसएल हस्तांतरण) दरम्यान असतील.

7.46 एरर कोडमुळे सदस्य सेटलमेंटसाठी युनिट्स ट्रान्सफर करण्यास असमर्थ का आहे - कॅन्सल बातल / अयशस्वी विभागांमुळे ट्रान्झॅक्शन मागे घेण्यात आला. म्युच्युअल फंड हाऊस खात्याला व्यवहारासाठी परवानगी नाही"?

- अकाउंट डॉरमन्ट/ एनआटिव्ह असल्याने मेंबर सेटलमेंटसाठी युनिट्स ट्रान्सफर करण्यास असमर्थ आहे. नवीन डीपी खाते उघडले जाईल.

7.47 इव्हेस्टराकडून पेमेंट केल्यानंतरचे पेमेंट पेंडिंग म्हणून ऑर्डरची स्टेटस अजूनही दर्शवित आहे?

- सदस्याला यूटीआर **डिटेल** अपलोड करणे आवश्यक आहे ज्यामध्ये एकाच रकमेच्या विरूद्ध एकाधिक ऑर्डर दिल्या जातात. सदस्याने **आरटीजीएससाठी 22-अंकी यूटीआर, एनईएफटीसाठी 16-अंकी यूटीआर, आयएमपीएससाठी 12-अंकी आणि एचडीएफसी बँकेकडून** ट्रान्सफर **केल्यास एचडीएफसी बँकेने प्रदान केलेला रेफ्रेन्स क्रमांक** सुनिश्चित करावा. चूकीच्या/कमी यूटीआरमुळे मागणी नोंदविलेल्या फंडचे मॅपिंग केले जाऊ शकत नाही आणि अशी जुळत नसलेली रक्कम स्त्रोत खात्यात रीफंड केली जाईल.

7.48 ऑर्डर लाइफ सायकल रिपोर्ट मध्ये कोणते डिटेल्स पाहिले जाऊ शकतात?

- मेंबर / एमएफडी प्रत्येक होल्डर**चे** ऑर्डर अथेंटिकेशन स्टेटस, **पेमेंट मोड**, **पेमेंट स्टेटस**, रिकॉन्सिलिएशन स्टेटस, सेटलमेंट डिटेल, सर्व ऑर्डरसाठी लागू असल्यास रिफंड डिटेल यासह ऑर्डरचे संपूर्ण जीवनचक्र पाहू शकतात. मेंबर त्यांच्या संदर्भासाठी हा रिपोर्ट एक्सेल आणि टीएक्सटी स्वरूपात देखील एक्स्पोर्ट करू शकतात.

7.49 कोणत्या टप्प्यावर मेंबर लिंक पुन्हा ट्रिगर करू शकतो?

- मेंबर **लिंक** पुन्हा ट्रिगर करू शकतात"
  - त्याच दिवशी ऑर्डर पहा - मुख्य मेनू - व्ह्यू ऑर्डर - क्लायंट कोड / ऑर्डर आयडी एंटर करा>> व्ह्यूवर क्लिक करा
  - 5 दिवसांच्या आत क्लायंट ऑथोरायझेशन - रिपोर्ट > क्लायंट ऑथोरायझेशन रिपोर्ट > रीसेन्ड ऑपशन बटण
  - 48 तासांच्या आत एसआयपी / एक्सएसआयपी - एक्सएसआयपी > एक्सएसआयपी रेजी रिपोर्ट आणि कॅन रिपोर्ट

7.50 डिफरेंट ऑर्डर स्टेटस काय आहेत?

- विविध ऑर्डर **स्टेटस** खालीलप्रमाणे आहेत:

स्टेटसचे नाव	ट्रॅन्झॅक्शन टाइप	ऑर्डर स्टेटस	ऑर्डर प्रकार	ऑर्डर सब स्टेटस	डिस्क्रिपशन
2FA पेंडिंग	पर्चेस / रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम/एसआयपी/एसटीपी/एसआयपी/एक्सएसआयपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा मेंबर नॉन डीमॅट ट्रान्झॅक्शन आणि 2FA क्लायंट एंडकडून पेंडिंग ठेवतो.
ऑथोरायझेशन पेंडिंग	पर्चेस / रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम/एसआयपी/एसटीपी/एसआयपी/एक्सएसआयपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	1. जेव्हा मेंबर क्लायंटकडून डीमॅट ट्रान्झॅक्शन आणि ऑथोरायझेश पेंडिंग ठेवते.2. जेव्हा मेंबर पर्चेस ऑर्डर अपलोड करतो.
पेमेंट पेंडिंग	पर्चेस करा	वॅलीड	एनआरएम / एसआयपी / एक्सएसआयपी	एनआरएम	1. जेव्हा सदस्याचा क्लायंट पर्चेस ऑर्डर ऑथोरायझेश करतो.3. सिस्टेमॅटिक ट्रान्झॅक्शन ऑर्डर ऑटो इन्सर्ट बाय सिस्टम
पेमेंट कन्फर्मेशन पेंडिंग	पर्चेस करा	वॅलीड	एनआरएम / एसआयपी / एक्सएसआयपी	एनआरएम	इन्व्हेस्टरराकडून पेमेंट पेंडिंग आहे.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

पेंडिंग फॉर आरटीए	पर्चेस / रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम/एसआयपी/एसटीपी/एसआयपी/एक्सएसआयपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	1. जेव्हा मेंबर रिडेम्पशन ऑर्डर अपलोड करतो.2. जेव्हा पर्चेस ऑर्डर पेमेंट रीकॉंनसाइल्ड झाला.
कॅन्स्लेड	पर्चेस / रिडम्पशन	इनवॅलीड	एनआरएम	एनआरएम / एसडब्ल्यूएच	जेव्हा ऑर्डर सदस्याद्वारे कॅन्सल केला जातो.
रेंजेक्टटेड	पर्चेस / रिडम्पशन	इनवॅलीड	एनआरएम/एसआयपी/एसटीपी/एसआयपी/एक्सएसआयपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	1. पर्चेस ऑर्डरचे पेमेंट रिकन्सिलिएशन दरम्यान (खाते जुळत नाही).2. जेव्हा रिडेम्पशन युनिट्स क्लायंटकडून प्राप्त होत नाहीत.
व्हॅलिडेट बाय आरटी / ऑटो व्हॅलिडेट बाय आरटी	पर्चेस / रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम/एसआयपी/एसटीपी/एसआयपी/एक्सएसआयपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा ऑर्डर साठी फीड फाइल जनरेट केली जाते.
रिजेक्टटेड बाय आरटी	पर्चेस / रिडम्पशन	इनवॅलीड	एनआरएम/एसआयपी/एसटीपी/एसआयपी/एक्सएसआयपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा आरटीए इन्स्टंट रिस्पॉन्स फाइल - आरटीए रिस्पॉन्स फाइल इम्पोर्ट करताना
फायनल सेंट बाय आरटी	रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम//एसटीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा रिडेम्पशन ऑर्डरसाठी अंतिम फीड फाइल जनरेट केली जाते.
फायनल व्हॅलिडेट बाय आरटी	रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम//एसटीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा रिडेम्पशन ऑर्डरसाठी आरटीए इन्स्टंट रिस्पॉन्स फाइल इम्पोर्ट केली जाते
ऑलॉटमेंट डन	पर्चेस / रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम//एसटीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा रिव्हर्स फीड पर्चेस / रिडेम्पशन ऑर्डरसाठी इम्पोर्ट केला जातो.
युनिटस ट्रान्सफर **टू** एएमसी	रिडम्पशन	वॅलीड	एनआरएम//एसटीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा रिडेम्पशन ऑर्डर एनएसई खात्यातून एएमसी खात्यात युनिट ट्रान्सफर करते.

युनिटस ट्रान्सफर **फेल्ड टू**	पर्चेस करा	वॅलीड	एनआरएम / एसआयपी / एक्सएसआयपी	एनआरएम	जेव्हा पर्चेस ऑर्डर पेआउट रिस्पॉन्स फाइल अपलोड केली जाते आणि युनिट्स

क्लायंट/मेंबर					क्लायंट / **मेंबर** ट्रान्सफर करण्यात अयशस्वी होतात
ऑटो **रिजेक्टेड**	पर्चेस / रिडम्पशन	इनवॅलीड	एनआरएम/एसआयपी/एसटीपी/एसआयपी/एक्सएसआयपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जेव्हा क्रॉनद्वारे ऑर्डर ऑटोमॅटीकली नाकारल्या जातात

7.51 ऑर्डर कधी एक्स्पायर्ड होईल आणि रिफंडची प्रक्रिया कधी होईल?

➢ ऑर्डर रो 1 नुसार **एक्स्पायर्ड** होईल आणि खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या रो 2 नुसार **रिफंडची** प्रक्रिया केली जाईल:

ऑर्डर प्लेसड आणि ऑथोरायझ्ड केली	फंड रिसीव्ह्ड	रिफंड	ऑर्डरची मुदत संपणार आहे	रिफंड चालू
होय	नाही	नाही	टी+5	
नाही	होय	होय		टी+2

7.52 स्कीम मास्टरमध्ये विविध ट्रान्झॅक्शन पद्धती काय आहेत?

➢ प्लॅन मास्टरमधील ट्रान्झॅक्शन पद्धती डी, पी आणि डीपी आहेत

- डी - डीमॅट
- पी - शारीरिक
- डीपी - डिमॅट आणि फिजिकल

7.53 ट्रान्झॅक्शनसाठी ऑथोरायझेशन मॅट्रिक्स काय आहे?

➢ **ट्रान्झॅक्शनसाठी ऑथोरायझेशन** मॅट्रिक्स खालीलप्रमाणे आहेः

मोड ऑफ होल्डिंग	सिंगल	जॉईंट		एनीवन सर्ववाईवार	
ट्रान्झॅक्शनचे स्वरूप	**प्रायमरी होल्डर**	**प्रायमरी होल्डर**	**सेकंडरी होल्डर**	**प्रायमरी होल्डर**	**सेकंडरी होल्डर**
नवीन पर्चेस	होय	होय	होय	होय	नाही
अडडिशनल पर्चेस	होय	होय	नाही	होय	नाही
सिस्टेमॅटिक	होय	होय	नाही	होय	नाही
रिडेम्प्शन	होय	होय	नाही	होय	नाही

7.54 ईमेल डिलिव्हर्ड झाला आहे की नाही हे मेंबर कसे तपासू शकेल?

➢ मेंबर डीएलआर रिपोर्ट मध्ये तपासू शकतात. पाथ - रिपोर्ट > डीएलआर रिपोर्ट

7.55 नवीन प्लॅटफॉर्मवरील एसआयपी रेजिस्ट्रेशन क्रमांक जुन्या प्लॅटफॉर्मपेक्षा वेगळा का आहे?

➢ नवीन प्लॅटफॉर्मवर, एसआयपी नोंदणी क्रमांक युनिक आहे. अशा प्रकारे, ड्युप्लिकेशन टाळण्यासाठी, **अस्तित्वात असलेल्या** UCC साठी एक नवीन विशिष्ट SIP **रेजिस्ट्रेशन** क्रमांक देण्यात आला आहे जेणेकरून एसआयपी **ट्रान्झॅक्शन**चा योग्य ट्रॅकिंग आणि रिकॉन्सिलिएशन सुनिश्चित होईल.

7.56 ट्रान्झॅक्शनसाठी बॅन् घातलेल्या देशांची यादी मेंबर कोठे पाहू शकतो?

- पाथ – डाउनलोड > बॅन् एमसी / स्कीम रिपोर्ट.

7.57 आम्ही एसआयपी/ एक्सएसआईपी पॉज करण्याचा प्रयत्न करीत आहोत परंतु हा एर्रर दाखवत आहे- लास्ट इंस्टालमेंट ऑफ एसआयपी इस नॉट वालिड ?

- एक्सएसआईपी /एसआयपीचा शेवटचा हप्ता वॅलीड असेल तरच सिस्टम एसआयपी **पॉज** विनंतीला परवानगी देईल. आपल्या बाबतीत **इन्स**सफी**सिएंट बॅलन्स** शेवटचा हप्ता नाकारला गेला. म्हणूनच, सिस्टम आपल्याला एसआयपी **पॉज** देण्याची परवानगी देत नाही.

7.58 मेंबर केलेले ट्रान्झॅक्शन कन्फर्म आहे कि नाही कसे तपासू शकतो?

- रजिस्टर्ड ईमेल आणि मोबाइल नंबरवर पाठविलेले **कान्फर्मेशन** आणि **ऑथरायझेशन** मेलसह, मेंबर त्याने दिलेल्या ट्रॅन्झॅक्शनसाठी ट्रॅन्झॅक्शन स्लिप देखील डाउनलोड करू शकतो. पर्चेस, रिडेम्पशन, स्विच, एसआयपी, एसटीपी आणि एसडब्ल्यूपीसाठी या स्लिप डाउनलोड केल्या जाऊ शकतात. मार्ग: मेनू> **यूटिलिटीज**> **ट्रान्झॅक्शन** स्लिप डाउनलोड.

7.59 एसआयएफमध्ये ट्रान्झॅक्शन करण्यासाठी सदस्यांचे क्राइटेरिया काय आहेत?

- एसआयएफमध्ये ट्रान्झॅक्शन करण्यापूर्वी, सदस्याने एनआयएसएम सिरीज XIII परीक्षा उत्तीर्ण करणे आवश्यक आहे आणि एएमसीला प्रमाणपत्र प्रदान करणे आवश्यक आहे. आरटीए आणि एएमसीद्वारे औथेंन्टिकशन केले जाते.

7.60 ऑर्डर दिल्यानंतर यूसीसीमध्ये बँक खाते अपडेट केल्यास ऑर्डरवर प्रक्रिया केली जाईल का?

- होय, जर ऑर्डर प्लेसमेंटनंतर बँक खाते यूसीसीमध्ये अपडेट केले गेले असेल आणि खाते ऍक्टिव्ह असेल तर फंड ऑर्डरमध्ये योग्यरित्या मॅप केला जाईल आणि त्यावर यशस्वीरित्या प्रक्रिया केली जाईल.

7.61 दोन यशस्वी पॉजनंतर एसआयपी पुन्हा सुरू करूनही एसआयपी/ एक्सएसआईपी रद्द का केली जाते?

- एनएसईएमएफ इन्व्हेस्टमध्ये केवळ 2 पॉजची परवानगी आहे आणि *पुढील हप्त्यासाठी जर कोणत्याही कारणास्तव ग्राहकाच्या खात्यातून पैसे डेबिट केले गेले नाहीत, उदाहरणार्थ इन्सफिसिएंट बॅलन्स, डॉरमन्ट अकाउंट किंवा अकाउंट क्लोज्ड इ. नंतर सलग 3 अपयशामुळे एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्ममध्ये एसआयपी आपोआप रद्द होईल आणि संबंधित आरटीएला कळविली जाईल*

7.62 ग्राहक एसआयपी / एक्सएसआयपी केव्हा रद्द करू शकतो आणि एसआयपी रद्द झाल्यास आगामी ट्रिगरसाठी डेबिट फीड व्युत्पन्न केला जाईल का?

- प्रणाली दैनंदिन एसआयपी वारंवारता व्यतिरिक्त टी-2 पर्यंत एसआयपी / एक्सएसआयपी रद्द करण्यास अनुमती देईल
- दैनंदिन एसआयपी सिस्टमसाठी एसआयपी / एक्सएसआयपी कधीही रद्द करण्याची परवानगी देईल परंतु रद्द करण्याच्या तारखेसह टी + 2
- डेबिट फीड तयार होण्यापूर्वी एसआयपी रद्द केल्यास, सिस्टम पुढील हप्त्यासाठी डेबिट फाइल तयार करणार नाही. - डेबिट फीड तयार झाल्यास, आरटीएला रिपोर्ट दिल्याशिवाय आणि ऑर्डर निश्चित होईपर्यंत सिस्टम एसआयपी रद्द करण्यास परवानगी देणार नाही

7.63 एक्सएसआयपी डेबिट फीड केव्हा जनरेट होते आणि सेवा प्रदात्यास पाठवते?

- एनएसईएमएफ गुंतवणूक प्रणालीमधून टी -1 वर एक्सएसआयपी डेबिट फीड तयार केले जाते आणि पुढील प्रक्रियेसाठी सेवा प्रदात्यासह सामायिक केले जाते. टी डे इन्व्हेस्टर बँकेला डेबिट केले जाते आणि संबंधित रक्कम एनसीएल खात्यात हस्तांतरित केली जाते

7.64 चेक पेमेंट मोड व्यवहारासाठी डिपॉझिट स्लिप कशी तयार करावी?

- ऑर्डर देताना सदस्य "चेक" म्हणून पेमेंट मोड निवडू शकतो किंवा जर सदस्याने पेमेंट मोड निवडला नसेल तर गुंतवणूकदाराने अधिकृततेनंतर "चेक" म्हणून पेमेंट मोड निवडला आहे. त्यानंतर सदस्य "क्लायंट चेक डिपॉझिट स्लिप डाउनलोड" वरून डिपॉझिट स्लिप डाउनलोड करू शकेल.

7.65 टॉप-अपसाठी कोणत्या वारंवारतेला परवानगी आहे?

- टॉप-अपला केवळ वार्षिक वारंवारता परवानगी आहे.

7.66 एसआयपी सुधारणेत कोणती क्षेत्रे सुधारित केली जाऊ शकतात?

- एसआयपी सुधारणांमध्ये तुम्ही एसआयपी एएमटी, सब ब्रोकर कोड, एआरएन, ईयूआयएन, डीमॅट ते फिजिकल, फिजिकल टू डिमॅट, फोलिओ, ईमेल आणि मोबाईल यामध्ये बदल करू शकता. - सुधारणेनंतर, गुंतवणूकदारांचे प्रमाणीकरण आवश्यक आहे
- आरटीएला 3 हप्ते कळवल्यानंतरच एसआयपी सुधारित केली जाऊ शकते

7.67 2FA प्रक्रिया के लिए, किस ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर ओटीपी प्राप्त होगा?

- एनएसईएमएफ इन्वेस्ट में किसी निवेशक द्वारा लेनदेन प्रमाणीकरण के समय, ओटीपी आरटीए स्तर पर फोलियो से जुड़े पंजीकृत ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर प्राप्त होगा। यदि आरटीए से कोई प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, तो ओटीपी यूसीसी में उपलब्ध ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा

7.68 क्या होगा यदि बास्केट ऑर्डर दिया जाता है और प्रत्येक फोलियो से अलग-अलग ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर जुड़े होते हैं?

- लेन-देन प्रमाणीकरण के समय, निवेशक को ईमेल पते और मोबाइल नंबरों की एक ड्रॉपडाउन सूची प्रस्तुत की जाएगी। एक बार जब निवेशक एक ईमेल पता या मोबाइल नंबर का चयन करता है, तो उस ईमेल पते या मोबाइल नंबर से जुड़े सभी फोलियो लिंक्ड लेनदेन दिखाई देंगे।

7.69 किस प्रकार के लेनदेन हैं जिनके लिए फोलियो में पंजीकृत ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर 2FA OTP भेजा जाएगा?

- अतिरिक्त खरीद
- मोचन
- स्विच
- एसआईपी/एसडब्ल्यूपी/एसटीपी पंजीकरण
- एसआईपी/एसडब्ल्यूपी/एसटीपी संशोधन
- फोलियो के साथ नई खरीदारी

*फोलियो के बिना नई खरीद के लिए यह लागू नहीं है, ओटीपी ईमेल और मोबाइल नंबर पर वितरित किया जाएगा जो यूसीसी में उपलब्ध है।

7.70 सदस्य कहां जांच सकते हैं कि ओटीपी किस ईमेल या मोबाइल नंबर पर डिलीवर किया गया है?

- सदस्य लॉगिन अनुभाग में, एक 2FA रिपोर्ट और एक RTA सत्यापन रिपोर्ट होती है, जहां सदस्य उस ईमेल या मोबाइल नंबर की जांच कर सकते हैं जिस पर OTP ट्रिगर किया गया था।

7.71 एनएसईएमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर सदस्यांना एनएव्ही फाइल कोठे सापडेल.

- UI मध्ये मास्टर्स या पर्यायात नेव्ह डाऊनलोड करण्याचा पर्याय टेक्स्ट फॉरमॅटमध्ये देण्यात आला आहे. सदस्य डाउनलोड केलेला मजकूर एक्सेलमध्ये पेस्ट करू शकतो आणि मजकूराचे स्तंभात रूपांतर करू शकतो आणि वापरण्यासाठी आवश्यक योजना फिल्टर करू शकतो. पुढे, सदस्य योजना मास्टर, एनएव्ही आणि सेटलमेंट कॅलेंडर वापरू शकतो, एपीआय डाउनलोड करू शकतो आणि एनएव्ही डाउनलोडसाठी फाइल प्रकार एनएव्ही म्हणून सामायिक करू शकतो.

7.72 एक्सएसआयपी टॉप-अप करताना "पालक एक्सएसआयपीकडे फोलियो नाही नाही" म्हणून त्रुटी येत आहे?

- ही त्रुटी XSIP विरूद्ध कोणत्याही वैध हप्त्यामुळे उद्भवते, ऑर्डर वैध किंवा अवैध आहे की नाही हे तपासण्यासाठी आपण ऑर्डर स्थिती अहवाल तपासू शकता.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

7.73 एक्सएसआयपी विरामासाठी प्रभावी तारीख काय आहे

- एक्सएसआयपी पॉजची प्रभावी तारीख भविष्यातील तारीख असणे आवश्यक आहे जी पुढील हप्त्याच्या तारखेपूर्वी येते. एक्सएसआयपी पॉजची नोंदणी करताना सदस्य ही तारीख निर्दिष्ट करू शकतो.

7.74 अशा प्रकरणांमध्ये एक्सएसआयपी पॉज एपीआय वापरला जाऊ शकत नाही.

- नोंदणीकृत एक्सएसआयपीची दैनिक वारंवारता असल्यास,
- जर शेवटचा हप्ता अवैध असेल.
- जर पुढचा हप्ता आधीच वसुलीसाठी गेला असेल तर

7.75 ट्रिगर तारखेच्या किती दिवस आधी एक्सएसआयपी विराम नोंदणीकृत केला जाऊ शकतो

- ट्रिगर तारखेच्या आधी टी-2 व्यवसाय दिवसांपर्यंत एक्सएसआयपी पॉजची नोंदणी केली जाऊ शकते.

7.76 एक्सएसआयपी पॉज आणि एएमसी पॉजमध्ये काय फरक आहे

- एक्सएसआयपी पॉज म्हणजे एक्सचेंज रेकॉर्डवर एसआयपी थांबविणे आणि एएमसी पॉज म्हणजे एएमसी रेकॉर्डमधील एसआयपी थांबविणे.

7.77 समान चॅनेलपार्टनरकोड दोन भिन्न योजनांसाठी का नियुक्त केले गेले आहे, तर आयएसआयएन कोड भिन्न आहे.

- चॅनेल पार्टनर कोड एएमसी कोड आणि आरटीए स्कीम कोडचा वापर करून व्युत्पन्न केला जातो, बहुतेक पेआउट आणि पुनर्गुंतवणूक योजनांसाठी, आरटीए योजना कोड समान राहतो, परिणामी समान चॅनेल पार्टनर कोड तयार होतो. तथापि, योजनांमध्ये Div_Reinvest ध्वज भिन्न आहे, आरटीए आरटीए योजना कोड आणि Div_Reinvest ध्वजाच्या संयोजनावर आधारित ऑर्डरवर प्रक्रिया करते.

7.78 एसआयपी टॉप अप शो रद्द का केले जातात, अगदी एसआयपी टॉप कॅन्सलेशन सुरू केले जात नाही?

- एसआयपी टॉप-अप रद्द करणे तेव्हा उद्भवते जेव्हा सदस्य निर्दिष्ट कालबाह्यता कालावधीत अधिकृत करत नाही. सिस्टम शेड्यूल केलेल्या क्रॉन जॉबद्वारे विनंती स्वयंचलितपणे रद्द करते आणि स्त्रोत सिस्टम एसआयपी टॉप-अप स्थिती 'रद्द केलेले' म्हणून तयार करते

7.79 खरेदी व्यवहारात कोणत्या बँकेची माहिती आरटीएला फीडमध्ये कळवली जाते आणि फोलिओमध्ये मॅप केली जाते?

- पेमेंटद्वारे बँक प्रक्रिया केली जाते, त्याच बँकेला फीडमध्ये आरटीएला कळवले जाते आणि बँक फोलिओमध्ये मॅप केली जाते.

7.80 ऑर्डर देताना "एओएफ प्रतिमा उपस्थित नाही किंवा वैध नाही किंवा सत्यापित नाही" या प्रमाणीकरणाचा सामना का करावा लागतो.

- कृपया यूसीसी ऑनबोर्डिंग अहवाल पहा आणि एओएफ स्थिती तपासा, प्रलंबित असल्यास कृपया ते अपलोड करा किंवा ते नाकारले गेले असल्यास, कृपया यूसीसी सुधारित करा आणि नवीन एओएफ अपलोड करा.

8. पेमेंट मोड

8.1 पेमेंट मोड काय उपलब्ध आहेत?

- मॅन्डेट
- यूपीआय द्वारे व्हीपीए (यूपीआय आयडी) आणि क्यूआर स्कॅन
- नेट बँकिंग
- एनईएफटी / आरटीजीएस

- **चेक**

8.2 उपलब्ध पेमेंट मोडसाठी कट ऑफ काय आहे?

लिक्विड स्कीममध्ये पर्चेस

एस.एन.	पेमेंट मोड	ऑर्डर टाईप	कट-ऑफ वेळ	लागू एनएव्ही
1	यूपीआय	पर्चेस करा	01:00 PM	टी -1 दिवस
2	नेटबँकिंग (डायरेक्ट सेटलमेंट बँक)	पर्चेस करा	01:00 PM	टी -1 दिवस
3	नेटबँकिंग (नॉन-डायरेक्ट सेटलमेंट बँक)	पर्चेस करा	सकाळी 12 ते रात्री 11:59	टी दिवस
4	एनईएफटी आणि आरटीजीएस	पर्चेस करा	01:00 PM	एनसीएलच्या बँक खात्यात फंड जमा करण्याच्या दिवसानुसार एनएव्ही टी-1 दिवस ते टी+5 दिवसांपर्यंत बदलू शकतो.
5	**चेक**	पर्चेस करा	01:00 PM	टी+3

इक्विटी, डेब्ट, हायब्रीड इत्यादी इतर नॉन-लिक्विड योजनांमध्ये पर्चेस

एस.एन.	पेमेंट मोड	ऑर्डर टाईप	कट-ऑफ वेळ	लागू एनएव्ही
1	यूपीआय	पर्चेस करा	दुपारी 2:30 वाजता	टी दिवस
2	नेटबँकिंग (डायरेक्ट सेटलमेंट बँक)	पर्चेस करा	दुपारी 2:30 वाजता	टी दिवस
3	नेटबँकिंग (नॉन-डायरेक्ट सेटलमेंट बँक)	पर्चेस करा	सकाळी 12 ते रात्री 11:59	T+1 दिवस
4	एनईएफटी आणि आरटीजीएस	पर्चेस करा	दुपारी 2:30 वाजता	एनसीएलच्या बँक खात्यात फंड जमा केला जातो त्या दिवसानुसार एनएव्ही टी दिवस ते टी + 5 दिवसांपर्यंत बदलू शकतो.
5	**चेक**	पर्चेस करा	दुपारी 2:30 वाजता	टी+3

म्युच्युअल फंड रिडीम करण्यासाठी कट-ऑफ वेळ.

रिडेम्प्शन ऑर्डरची कट-ऑफ वेळ दुपारी 3:00 आहे. कट-ऑफ वेळेत दिलेल्या ऑर्डरसाठी टी डेची एनएव्ही लागू असेल.

8.3 डायरेक्ट क्रेडिट बँका कोणत्या उपलब्ध आहेत?

- डायरेक्ट क्रेडिट (डीसी) साठी खालील बँका उपलब्ध आहेत
  1. आयडीएफसी बँक
  2. एचडीएफसी बँक
  3. ऍक्सिस बँक
  4. इंडसइंड बँक

5. कोटक बँक
6. इंडसइंड बँक
7. बँक बॉक्स
8. आयसीआयसीआय बँक
9. एसबीआय बँक .

8.4 तृतीय पक्ष ऑथेंटिकेशन म्हणजे काय?

- थर्ड-पार्टी व्हॅलिडेशन (टीपीव्ही) ही एक अनिवार्य प्रक्रिया आहे जिथे म्युच्युअल फंड गुंतवणूकीसाठी केलेले पेमेंट ग्राहकांच्या रेजिस्टरेड बँक खात्यातून उद्भवले आहे याची खात्री करण्यासाठी सत्यापित केले जाते. सेबीने अनिवार्य केलेले हे ऑथेंटिकेशन अचूकता सुनिश्चित करण्यात मदत करते, फसवणूकीचा धोका कमी करते आणि गुंतवणूकदारांचे संरक्षण करते.

8.5 ऑनलाइन / नेट बँकिंगसाठी, सर्व बँकांना पाठिंबा आहे का?

- नाही, केवळ थर्ड पार्टी व्हॅलिडेशनसाठी सेवा प्रदात्याद्वारे समर्थित बँकांना परवानगी दिली जाईल. सेवा प्रदात्याद्वारे वेळोवेळी यादी अद्ययावत केली जाते.

8.6 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्टमध्ये थर्ड पार्टी व्हॅलिडेशनसाठी कोणत्या बँकांना परवानगी आहे?

- खाली अशा बँका आहेत ज्यांना सध्या थर्ड पार्टी व्हॅलिडेशनची परवानगी आहे.

<u>नेट बँकिंग सक्षम बँकांची यादी</u>

1. स्मॉल फायनान्स बँक लिमिटेड येथे
2. बँक ऑफ बडोदा
3. कॅनरा बँक
4. कॅथोलिक सीरियन बँक लिमिटेड
5. सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया
6. सिटी युनियन बँक लिमिटेड
7. डीबीएस बँक इंडिया लिमिटेड
8. डीसीबी बँक लिमिटेड
9. इक्विटास स्मॉल फायनान्स बँक लिमिटेड
10. फेडरल बँक
11. इंडियन बँक
12. इंडियन ओव्हरसीज बँक
13. जम्मू आणि काश्मीर बँक लिमिटेड
14. जन स्मॉल फायनान्स बँक लि.
15. करूर वैश्य बँक
16. पंजाब नॅशनल बँक
17. आरबीएल बँक लिमिटेड
18. साउथ इंडियन बँक
19. शामराव विठ्ठल सहकारी बँक
20. उज्जीवन स्मॉल फायनान्स बँक लिमिटेड
21. येस बँक
22. स्टँडर्ड चार्टर्ड बँक

<u>नेट बँकिंग लवकरच सक्षम केले जाईल</u>

1. बँक ऑफ इंडिया
2. बँक ऑफ महाराष्ट्र
3. कॉर्पोरेशन बँक
4. ड्यूस्चे बँक
5. धनलक्ष्मी खंडपीठ
6. आयडीबीआय बँक
7. कर्नाटक बँक लिमिटेड
8. लक्ष्मी विलास बँक
9. पंजाब अँड सिंध बँक
10. सारस्वत को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.
11. तमिळनाड मर्कंटाईल बँक लिमिटेड
12. यूको बँक
13. युनायटेड बँक ऑफ इंडिया

टीप: नेट बँकिंग केवळ किरकोळ ग्राहकांसाठी समर्थित आहे, कारण कॉर्पोरेट नेट बँकिंग थर्ड पार्टी व्हॅलिडेशन (टीपीव्ही) चे समर्थन करत नाही.

8.7 पेमेंट लिंक किती काळ व्हॅलिड आहे?

- हा लिंक T+1 साठी व्हॅलिड आहे आणि मुदत संपल्यानंतर व्यवहाराला अधिकृत करू शकणार नाही.

8.8 सदस्य विविध देयक पद्धतींशी संबंधित एरर संदेश त्यांची कारणे, वर्णन आणि निराकरणाच्या चरणांसह कसे पाहू शकतो?

- सदस्य दुव्यावर क्लिक करू शकतो - https://razorpay.com/docs/errors/payments/list/ कारण आणि निराकरण चरणांसह एरर कोड पाहण्यासाठी.

8.9 जर ऑर्डर दिली गेली परंतु गुंतवणूकदाराने पैसे दिले नाहीत, तर ऑर्डर किती काळ वैध असेल आणि देय केले जाऊ शकते?

- जर ऑर्डर अधिकृत असेल आणि पेमेंट प्राप्त झाले नसेल तर ऑर्डर 5 दिवसांसाठी वैध असेल, त्यानंतर ती ऑर्डर सिस्टममध्ये आपोआप रद्द केली जाईल.

8.10 जर ऑर्डर दिली गेली परंतु अधिकृत नसेल तर ऑर्डर किती काळ खुली असेल?

- प्रलंबित स्थितीतील आदेश T+1 दिवस 11.59.59 पर्यंत उघडला जाईल, नंतर तो सिस्टममध्ये आपोआप कालबाह्य होईल.

8.11 जर निधी प्राप्त झाला असेल परंतु सदस्याने ऑर्डर प्रविष्ट केली नाही, तर निधी किती काळ व्हॅलिड असेल आणि सदस्य ऑर्डर देऊ शकेल?

- हा निधी 2 कामकाजाच्या दिवसांसाठी व्हॅलिड असेल, जर ऑर्डरची अंमलबजावणी झाली नाही तर निधी परत केला जाईल.

8.12 एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्मवर सर्व बँका यूपीआय पेमेंटला समर्थन देतात का?

- नाही, केवळ थर्ड पार्टी व्हॅलिडेशनसाठी सेवा प्रदात्याद्वारे समर्थित बँकांना परवानगी दिली जाईल. सेवा प्रदात्याद्वारे वेळोवेळी यादी अद्यतनित केली जाते. आपण खालील दुव्यावर यादीचा संदर्भ घेऊ शकता.

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

https://www.npci.org.in/what-we-do/upi/live-Members

8.13 धनादेशाच्या व्यवहाराच्या बाबतीत, धनादेश कोणत्या नावाने काढणे आवश्यक आहे?

- "एनएसई इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्म एनसीएल सेटलमेंट ए/सी" **च्या नावे धनादेश जारी केला जाईल**. खाते क्रमांक - 57500001396612, सीएमएस क्लायंट कोड - N2EVU6AQBS.

8.14 चेक कोड ऑफ पेमेंटद्वारे ऑर्डर दिल्यानंतर व्यवहार स्लिप कशी डाउनलोड करावी?

- युटिलिटीजवर जा > क्लायंट चेक डिपॉझिट स्लिप डाउनलोड- तारखेनुसार फिल्टर करा / यूसीसी / ऑर्डर नंबर / चेक नंबर आणि व्यू वर क्लिक करा आणि नंतर डाउनलोड हायपर लिंकवर क्लिक करा.

8.15 मी एकदाच वेगवेगळ्या व्यवहार स्लिप इन डाउनलोड करू शकतो?

- होय, तारखेनुसार फील्ड फिल्टर करणे आवश्यक आहे आणि त्या फिल्टर तारखेवरील सर्व नोंदी पाहण्यावर क्लिक करणे चेकबॉक्सच्या शीर्षस्थानी क्लिक करून आणि डाउनलोड बटणावर क्लिक करून त्या तारखेच्या सर्व नोंदी डाउनलोड केल्या जातील.

8.16 सदस्य एनएसई एमएफ इन्व्हेस्ट खात्यात निधी कसा हस्तांतरित करू शकतात?

- निधी हस्तांतरणासाठी व्हर्च्युअल बँक खात्याचे डिटेल खालीलप्रमाणे आहेतः

ट्रेडिंग सदस्य

एनईएफटी/आरटीजीएस डिटेल	
लाभार्थीचे नाव	एनएसई इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्म एनसीएल सेटलमेंट एसी
बँकेचे नाव	एचडीएफसी बँक लि.
शाखेचे नाव	फोर्ट शाखा, मुंबई - महाराष्ट्र
आयएफएससी कोड	HDFC0000060
व्हर्च्युअल खाते क्रमांक	(एनएसईएमएफ 4) + सदस्य कोड (5 अंक) + यूसीसी (10 अंक)

एनईएफटी/आरटीजीएस डिटेल	
लाभार्थीचे नाव	एनएसई इन्व्हेस्ट प्लॅटफॉर्म एनसीएल सेटलमेंट एसी
बँकेचे नाव	एचडीएफसी बँक लि.
शाखेचे नाव	फोर्ट शाखा, मुंबई - महाराष्ट्र
आयएफएससी कोड	HDFC0000060

एनईएफटी/आरटीजीएस डिटेल	
व्हर्च्युअल खाते क्रमांक	(एनएसईएमएफ 6) + सदस्य कोड (7 अंक) + यूसीसी (10 अंक)

वितरक

8.17 जर गुंतवणूकदाराने वेगवेगळ्या बँक खात्यातून निधी हस्तांतरित केला तर ऑर्डरवर प्रक्रिया केली जाते?

- नाही, रेजिस्टरेड बँक खात्यातून आणि अचूक रकमेसह देयक प्राप्त झाल्यासच ऑर्डरवर प्रक्रिया केली जाईल.

8.18 मी यूटीआरएन मोठ्या प्रमाणात कसे अपलोड करू?

- यूटीआरएन मोठ्या प्रमाणात अपलोड करण्यासाठी, युटिलिटीजवर नेव्हिगेट करा आणि बल्क अपलोड निवडा. "यूटीआर अपलोड" फाइल प्रकार निवडा आणि हेडरशिवाय पाईप-विभक्त मूल्यांसह .txt किंवा .csv फायली अपलोड करा.

8.19 जर ग्राहकाने जुन्या एनएमएफ प्लॅटफॉर्म म्हणजेच एनएसईएमएफ २ मध्ये निधी हस्तांतरित केला असेल तर काय करावे?

- जुने एनएमएफ खाते कार्यरत नाही आणि निधी डेबिट झाल्यास निधी स्वीकारत नाही कृपया परताव्यासाठी गुंतवणूकदार बँकेशी संपर्क साधा.

9. एनसीएलशी संबंधित प्रश्न

9.1 सदस्य नॉन-एचडीएफसी बँकेच्या एका चेकचा वापर करून अनेक व्यवहार सुरू करू शकतो का?

- ग्राहक एकाधिक ऑर्डरच्या विरूद्ध एकच चेक पेमेंट करू शकतो. ग्राहकाने हे सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे की एकूण ऑर्डरची रक्कम चेकच्या रकमेशी तंतोतंत जुळते.

9.2 जर वेगवेगळ्या ऑर्डर्सच्या बाबतीत वेगवेगळ्या पेमेंट पद्धती वापरल्या गेल्या, तर सलोखा झाल्यावर फिफो आधारावर किंवा वापरलेल्या पेमेंट पद्धतींवर आधारित निधी प्रणाली मॅप करेल का?

- सिस्टम एफआयएफओ आधारावर प्राप्त झालेल्या निधीवर नव्हे तर वापरल्या जाणार् या पेमेंट मोडवर आधारित ऑर्डरची जुळवाजुळव करेल.

9.3 एचडीएफसी बँकेच्या धनादेशासाठी आपण कोणती प्रक्रिया अवलंबली पाहिजे?

- जर देयकाची पद्धत चेक म्हणून निवडली गेली असेल तर देयक केवळ जमा स्लिपसह धनादेश वापरुन केले पाहिजे. डिपॉझिट स्लिपमध्ये संदर्भ क्रमांक असतो जो एचडीएफसी बँकेने क्लिअरिंग कॉर्पोरेशनला प्रदान केला आहे. जर त्याच दिवशी एनएव्हीची आवश्यकता असेल तर एनईएफटी / आरटीजीएस द्वारे भरणा धनादेशाद्वारे नव्हे तर आभासी खात्यात केला पाहिजे.

9.4 एक्सचेंजद्वारे नाकारलेला मॅन्डेट रिफंड रिपोर्ट खाली नमूद केलेल्या मार्गात दर्शवेल?

रिफंडचे डिटेल पीए व्यतिरिक्त रिपोर्ट>>सदस्य निधी वाटप आदेशानुसार पाहिले जाऊ शकतात

9.5 आरटीएने नाकारलेला मॅन्डेट परतावा रिपोर्ट खाली नमूद केलेल्या मार्गात दर्शवेल?

- **रिफंड**चे डिटेल रिपोर्ट **रिफंड रिपोर्ट**त पाहिले जाऊ शकतात

9.6 ऑर्डर प्रक्रियेच्या प्रवाहानुसार परतावा टीएटी काय आहे?

- ऑर्डर प्रक्रियेनुसार परतावा टीएटी खालीलप्रमाणे आहे:

एमआयएस प्राप्त झाला	निधी प्राप्त झाला	मॅन्डेट प्राप्त झाला	समेट झाला	रिफंड	परतावा चालू	टिप्पण्या
होय	होय	नाही	नाही	होय	टी+3	-
होय	होय	होय	नाही	होय	टी+3	विनिमय नाकारला
होय	होय	होय	होय	होय	टी+5	आरटीए / एएमसीने नाकारले
नाही	होय	नाही	नाही	होय	टी+3	-

9.7 व्यवहाराचे विवरण (एसओटी) कधी आवश्यक आहे?

- रिडेम्पशनच्या वेळी, जर युनिट्स आरटीए रेकॉर्डमध्ये प्रतिबिंबित होत नसतील तर सदस्याने क्लिअरिंग टीमला **लूपमध्ये**
- **ठेवून** आरटीए**ला** एसओटी फाइल पाठ**वा**. (एनसीएल).

[अद्ययावत दिनांक: २९/ऑक्टोबर/२६]

9.8 देयकाच्या विविध पद्धतींसाठी सेटलमेंट प्रक्रिया काय आहे?

- सदस्य 14 ऑक्टोबर 2025 रोजी डिटेल वार परिपत्रक 0327/2025, संदर्भ क्रमांक - NCL/MFSS/70797 डाउनलोड करू शकतात. '**नोटीस' टॅबवर क्लिक करा -** हे परिपत्रक डाउनलोड करण्यासाठी महत्त्वपूर्ण परिपत्रके.

10. अब्रीवेशन

एस.एन.	नाव	संक्षिप्त रूप
एक.	नेट एसेट वैल्यू	एनएव्ही
दो.	न्यू फंड ऑफर .	एनएफओ
तीन.	सिस्टेमॅटिक इन्व्हेस्टमेंट प्लॅन	एसआयपी
चार.	सिस्टेमॅटिक ट्रान्सफर प्लॅन	एसटीपी
पाँच.	सिस्टेमॅटिक विड्रॉल प्लॅन	एसडब्ल्यूपी
छः.	एक्सएन्ज सिस्टेमॅटिक इन्व्हेस्टमेंट प्लॅन	एक्सएसआयपी
सात.	युनिक मॅन्डेट रेफरन्स नंबर	यूएमआरएन
आठ.	युनिक क्लायंट कोड	यूसीसी
नौ.	म्युच्युअल फंड डिस्ट्रिब्युटर्स	एमएफडी
दस.	ट्रॅन्झॅक्शन स्टेटमेंट	एसओटी