एनएसई एमएफ इन्वेस्ट से संबंधित पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्क्यू)

अक्टूबर २०२६

अस्वीकरण:

"यह दस्तावेज़/एफएक्क्यू सदस्यों की समझ में आसानी के लिए उपरोक्त विषय से संबंधित प्रश्नों का संक्षिप्त रूप में सारांश प्रस्तुत करता है। यहाँ दी गई जानकारी और/या विषय-वस्तु (सामूहिक रूप से 'सूचना') केवल सामान्य जानकारी है और एनएसई ने समय-समय पर इस संबंध में विस्तृत परिपत्र जारी किए हैं, जैसा कि यहाँ उल्लेख किया गया है। यद्यपि यह सुनिश्चित करने के लिए उचित सावधानी बरती गई है कि जानकारी पर्याप्त और विश्वसनीय है, एनएसई द्वारा इसकी सटीकता या पूर्णता के बारे में कोई प्रतिनिधित्व नहीं किया गया है और एनएसई, इसके सहयोगी और सहायक कंपनियाँ इस जानकारी पर निर्भरता से उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रत्यक्ष या परिणामी नुकसान, जिसमें बिना किसी सीमा के लाभ की हानि भी शामिल है, के लिए किसी भी प्रकार का कोई दायित्व स्वीकार नहीं करते हैं। पाठकों से अपेक्षा की जाती है कि वे स्वयं परिश्रम करें और उन्हें सलाह दी जाती है कि वे केवल इस दस्तावेज़ पर भरोसा न करें। ऐसा कोई भी भरोसा पाठक के अपने जोखिम पर होगा। यहाँ कही गई कोई भी बात एनएसई को किसी भी तरह से बाध्य नहीं करेगी, किसी भी तरह से समय-समय पर अद्यतन किया जाएगा। पाठकों की सुविधा के लिए ऑनलाइन अनुवाद सेवाओं का प्रयोग करते हुए एफएक्यू की विषय-वस्तु का (हिंदी) भाषा में अनुवाद किया गया है। जबकि यह सुनिश्चित करने के लिए उचित सावधानी बरती गई है कि अनुवाद सटीक रहें, अनुवाद प्रक्रिया की तकनीकी सीमाओं के कारण अनुवाद में अशुद्धियां हो सकती हैं। पाठक मूल संस्करण (अंग्रेजी) के साथ अनुवादित सामग्री की सटीकता को वेरीफाई कर सकते हैं। एफएक्क्यू में विसंगतियों या मतभेदों या अनुवाद से उत्पन्न होने वाले कंप्लायंस या प्रवर्तन उद्देश्यों के लिए कोई कानूनी प्रभाव नहीं होगा, जोकि उपयुक्त सर्कुलर के अधीन होंगे।"

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

विषय-सूची :

1. एनएसई एमएफ इन्वेस्ट के बारे में 3
2. एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म का एक्सेस 3
3. लॉगिन प्रक्रिया 4
4. क्लाइंट ऑनबोर्डिंग 6
5. नॉन डीमैट मोड 10
6. मैंडेट रजिस्ट्रेशन 14
7. लेन-देन की प्रक्रिया 21
8. भुगतान के तरीके 34
9. एनसीएल से संबंधित प्रश्न 39
10. संक्षिप्त रूप 40

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

1. एनएसई एमएफ इन्वेस्ट के बारे में

1.1 एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म क्या है?

- एनएसई ने एक ऑनलाइन प्लेटफॉर्म एनएसई एमएफ इन्वेस्ट विकसित किया है। यह एक ऑनलाइन प्लेटफॉर्म है जो सब्सक्रिप्शन, रिडेम्पशन, सिस्टमैटिक इन्वेस्टमेंट प्लान (एसआईपी), सिस्टमैटिक विदड्रॉल प्लान (एसडब्ल्यूपी), सिस्टमैटिक ट्रांसफर प्लान (एसटीपी), स्विच और म्यूचुअल फंड इकाइयों के अन्य लेनदेन की सुविधा प्रदान करता है।

1.2 एनएसई एमएफ इन्वेस्ट तक पहुंचने के लिए मेंबर/डिस्ट्रीब्यूटर (एमएफडी) की ओर से किस प्रकार के बुनियादी ढांचे की आवश्यकता होगी?

- एनएसई एमएफ इन्वेस्ट एक वेब एप्लिकेशन है और इसे मानक इंटरनेट कनेक्शन का उपयोग करके कहीं से भी ऑनलाइन एक्सेस किया जा सकता है। लिंक है – https://www.nseinvest.com/nsemfdesk/login.htm

एनएसई एमएफ इन्वेस्ट मोबाइल रिस्पॉन्सिव भी है.

2. एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म का एक्सेस

2.1. एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म तक कौन पहुंच प्राप्त कर सकता है?

- एक्सचेंज के सभी व्यापारिक मेंबर जो पहले से ही एक्सचेंज के एमएफएसएस सेगमेंट में सक्षम हैं, एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म तक पहुंचने के लिए पात्र हैं।
- यदि मेंबरशिप स्टेटस "सस्पेंडेड/डिसेबल" है, तो मेंबर को 18002660050 (विकल्प 3) या dl-compl-mem@nse.co.in पर हमारी मेंबरशिप कंप्लायंस टीम से संपर्क करना होगा।
- एमएफडी के लिए, अपने ग्राहकों की ओर से म्यूचुअल फंड इकाइयों को खरीदने और भुनाने के लिए एक सीमित प्रयोजन मेंबरशिप की पेशकश की जा रही है।

2.2. एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर एक्सेस प्राप्त करने के लिए सक्षम प्रक्रिया क्या है?

- म्यूचुअल फंड (एमएफएसएस) सेगमेंट के लिए पूंजी बाजार सेगमेंट में मेंबर को सक्षम बनाया जाना चाहिए। म्यूचुअल फंड इनेबलमेण्ट के लिए अनुरोध ENIT (मेंबर पोर्टल) से किया जाना चाहिए।
- दस्तावेजों के लिए एनएसई वेबसाइट पथ - व्यापार >> प्रक्रिया और अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न >> इनेबलमेण्ट >> म्यूचुअल फंड सेवा प्रणाली (.doc) डाउनलोड करें
- ENIT URL - https://enit.nseindia.com/MemberPortal/
- पथ - ENIT NEW TRADE >> Membership >> MFSS Enablement >> Enablement
- एमएफडी के लिए, कृपया उक्त लिंक पर क्लिक करें - https://www.nsenmf.com/Html/Membership.aspx

2.3. क्या एक गैर-सक्रिय या नया ट्रेडिंग मेंबर एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म तक पहुंच प्राप्त कर सकता है?

- हां, एक गैर-सक्रिय या नया ट्रेडिंग मेंबर क्रमशः एनएसई मेंबरशिप और मेंबरशिप कंप्लायंस टीम से आवश्यक आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद एनएसई एमएफ इन्वेस्ट तक पहुंच प्राप्त कर सकता है। मेंबर 1800260050 पर मेंबरशिप विभाग से संपर्क कर सकते हैं (विकल्प 1) या आप एमएफएसएस सेगमेंट पर इनेबलमेण्ट के लिए msm@nse.co.in को लिख सकते हैं

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

2.4. क्या म्यूचुअल फंड डिस्ट्रीब्यूटर (एमएफडी) या रजिस्टर्ड इन्वेस्टमेंट एडवाइजर (आरआईए) एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर एनएसई इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म तक पहुंच प्राप्त कर सकते हैं, भले ही वे एक्सचेंज के एमएफएसएस सेगमेंट पर रजिस्टर्ड या सक्षम न हों?

- हां, एमएफडी/आरआईए हमारी हेल्पडेस्क ईमेल आईडी पर हमें लिखकर एनएसई इन्वेस्ट तक पहुंच प्राप्त कर सकता है - support@nseinvest.com या हमारे टोल फ्री नंबर पर कनेक्ट करके 18002100940 जो पैनल बनाने के उद्देश्य से संबंधित रिलेशनशिप मैनेजर को नियुक्त करेगा.

2.5. एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर एपीआई (API) के माध्यम से एकीकृत करने की क्या आवश्यकता है?

- निम्नलिखित चरणों का पालन करने के लिए माननीय मेंबर को अनुरोध किया गया है
  - सीक्रेट की और मेंबर की बनाने के लिए उनके विवरण जैसे मेंबर आईडी, लॉगिन आईडी और पर्यावरण (कृपया निर्दिष्ट करें) के साथ उनके रजिस्टर्ड ईमेल आईडी से एक ईमेल भेजें।
  - इसके अलावा यदि मेंबर स्थिर आईपी के साथ एपीआई का उपयोग करना चाहते हैं, तो केवल आईपी प्रदान करें (4 आईपी तक रजिस्टर कर सकते हैं)

2.6. सदस्यों के लिए प्रारंभिक पासवर्ड सेट करने का लिंक कितने समय तक मान्य रहता है?

- यह लिंक 30 कैलेंडर दिनों के लिए वैध है।

3. लॉगिन प्रक्रिया

3.1 एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर मेंबर/एमएफडी लॉगिन कैसे कर सकते हैं?

- मेंबर को प्रोड यूआरएल https://www.nseinvest.com/nsemfdesk/login.htm का उपयोग करके लॉगिन करना होगा। एनएसई एमएफ इन्वेस्ट में लॉग इन करने के लिए आपकी मेंबर आईडी, लॉगिन आईडी, पासवर्ड और कैप्चा की आवश्यकता होती है.

3.2 क्या मेंबर/एमएफडी को लॉगिन के लिए ओटीपी प्राप्त होगा?

- मेंबर को ईमेल के माध्यम से एक ओटीपी प्राप्त होगा और साथ ही लॉगिन करने के लिए उसकी रजिस्टर्ड ईमेल आईडी या मोबाइल नंबर पर एसएमएस भी प्राप्त होगा। उक्त ओटीपी अगले 10 मिनट तक वैध है। वह ईमेल या मोबाइल पर प्राप्त ओटीपी का उपयोग करके लॉगिन कर सकता है।

3.3 क्या होगा यदि मेंबर/एमएफडी को ओटीपी, ईमेल या एसएमएस प्राप्त नहीं होता है?

- मेंबर को हेल्पडेस्क सहायता टीम को support@nseinvest.com पर सूचित करने की आवश्यकता है। साथ ही, टीम समस्या की जांच के लिए संबंधित आईटी सहायता टीमों के साथ समन्वय करेगी।
- अंतरिम समाधान के रूप में मेंबर को कैश और कुकीज़ साफ़ करनी चाहिए।

3.4 लॉगिन आईडी कितने प्रकार की होती हैं?

- लॉगिन आईडी दो प्रकार के होते हैं: एडमिन आईडी और यूजर आईडी. एडमिन यूजर एक्सचेंज से अपने क्रेडेंशियल्स प्राप्त करते हैं और यूजर खाते बनाने के लिए ज़िम्मेदार होते हैं.

3.5 क्या होगा यदि मेंबर/एमएफडी को अपनी एडमिन क्रेडेंशियल याद नहीं है?

- यदि मेंबर को अपनी साख याद नहीं है, तो वे लॉगिन पृष्ठ पर उल्लिखित 'पासवर्ड भूल गए' लिंक का उपयोग कर सकते हैं। लॉगिन आईडी केवल एडमिन होगी।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

3.6 'पासवर्ड भूल गए' पर क्लिक करने पर महत्वपूर्ण होने के लिए क्या विवरण हैं?

- पासवर्ड रीसेट करने के लिए मेंबर आईडी, लॉगिन आईडी और रजिस्टर्ड ईमेल आईडी दर्ज करें।

3.7 जब मेंबर/एमएफडी एडमिन यूजर को अमान्य मेंबर आईडी, लॉगिन आईडी, रजिस्टर्ड ईमेल आईडी बताते हुए एरर मिलती है, तो किन चरणों का पालन करना चाहिए?

- वर्तमान क्रेडेंशियल्स (मेंबर और एडमिन की रजिस्टर्ड ईमेल आईडी की स्टेटस) की जांच करने के लिए समर्थन टीम को कॉल पर सूचित करें ।

3.8 जब मेंबर/एमएफडी को लॉग इन करते समय अमान्य कैप्चा बताते हुए एरर मिलती है तो किन चरणों का पालन करना चाहिए?

- माननीय मेंबर से अनुरोध है कि वे कुकीज़ और कैश साफ़ करें और पुन: लॉग इन करने का प्रयास करें।

3.9 जब मेंबर/एमएफडी यूजर को अमान्य मेंबर आईडी, लॉगिन आईडी, रजिस्टर्ड ईमेल आईडी बताते हुए एरर मिलती है तो किन चरणों का पालन करना चाहिए?

- यूजर अपने वर्तमान क्रेडेंशियल्स की जांच करने और संशोधित करने के लिए अपने संबंधित एडमिन यूजर से संपर्क करें।

3.10 यदि मेंबर/एमएफडी एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर अपनी रजिस्टर्ड ईमेल आईडी को संशोधित/अपडेट करना चाहते हैं?

- मेंबर/एमएफडी अपने रजिस्टर्ड ईमेल या कंप्लायंस अधिकारी की ईमेल आईडी से सहायता टीम को निम्नलिखित विवरण के साथ एक मेल भेज सकते हैं।

  टीएम कोड

  मेंबर/एमएफडी नाम

  व्यक्ति संपर्क का नाम

  ईमेल आईडी

  मोबाइल नं.

- इसके अलावा, यदि कंप्लायंस अधिकारी उपलब्ध नहीं है, तो वे ऑथराइज्ड हस्ताक्षरकर्ता से एक फिजिकल पत्र प्रदान कर सकते हैं और बोर्ड के संकल्प की एक प्रति प्रदान कर सकते हैं जिसमें ऑथराइज्ड हस्ताक्षरकर्ता नियुक्त किया गया है।

3.11 मेंबर एमएफएसएस सेगमेंट में अपनी इनेबलमेण्ट स्टेटस की जांच कैसे कर सकते हैं?

- मेंबर नीचे दिए गए लिंक पर लॉग इन करके अपनी स्टेटस की जांच कर सकते हैं।
  https://enit.nseindia.com/MemDirWeb/form/tradingMemberLocator_beta.jsp

3.12 क्या एक्सचेंज एकाधिक यूजर बना सकता है?

- नहीं, एक्सचेंज केवल मेंबर के लिए एडमिन लॉगिन बनाता है। एक बार एडमिन लॉगिन बन जाने के बाद, एडमिन यूजर मेंबर की आवश्यकता के आधार पर अतिरिक्त यूजर बना सकते हैं।

3.13 यूजर कैसे बनाएं?

- एनएसई एमएफ इन्वेस्ट में यूजर बनाने के लिए, एडमिन अनुभाग पर जाएँ और यूजर मास्टर चुनें। यह इंटरफ़ेस आपको यूजरओं और डीलरों को जोड़ने, संपादित करने या देखने और यूजरओं को लॉगिन आईडी या निर्माण तिथि सीमा द्वारा खोजने की अनुमति देता है।

3.14 एडमिन या यूजर के पास क्या अधिकार हैं?

- यूजर अधिकारों को प्रबंधित करने के लिए, अधिकार प्रबंधन पर नेविगेट करें. एडमिन यूजरओं के पास अधिकारों तक पूर्ण पहुंच है और वे यूजरओं को सीमित पहुंच प्रदान कर सकते हैं। पथ (एडमिन > राईट प्रबंधन > एक्सेस स्तर > दर्ज करें और मॉड्यूल पर टिक करें)।

3.15 कोई मेंबर यूएटी एक्सेस का लाभ कैसे उठा सकता है?

- एक्सचेंज पर मेंबर के लिए एमएफएसएस सेगमेंट को सक्षम किया जाना चाहिए। यदि हाँ, तो नीचे विवरण प्रदान करें।
- मेंबर अपने रजिस्टर्ड ईमेल या कंप्लायंस अधिकारी की ईमेल आईडी से निम्नलिखित विवरण के साथ सहायता टीम को एक मेल भेज सकते हैं।

  टीएम कोड

  मेंबर का नाम

  व्यक्ति से संपर्क करें का नाम

  ईयूआईएन नं.

  ईमेल आईडी

  मोबाइल नं.

  घर का पता
- इसके अलावा, यदि कंप्लायंस अधिकारी उपलब्ध नहीं है, तो अपवाद के रूप में, आरएम को केवल यूएटी में टीएम के यूजर क्रेडेंशियल्स बनाने के लिए बिजनेस हेड को अनुमोदन के लिए ईमेल भेजने के लिए।
- मेंबर एपीआई एप्लिकेशन के माध्यम से भी यूएटी एक्सेस का लाभ उठा सकता है।

3.16 UAT में MANDATE_ID/ACCNO/PAN/DP/UCC को कैसे सक्रिय किया जा सकता है?

- कृपया नीचे दिए गए प्रारूप के साथ एक नोटपैड फ़ाइल तैयार करें और support@nseinvest.com पर विवरण साझा करें।
  - MEMBER_ID| CLIENT_CODE|PURPOSE |Mandate_id
  - 12345|ABC1|Mandate|123456789
  - 12345|ABC1|KYC|
  - 12345|ABC1|DP|
  - 12345|ABC1|Bank|
  - 12345|ABC1|UCC|

4. क्लाइंट ऑनबोर्डिंग

4.1 यूसीसी (UCC) क्या है?

- एक यूनिक क्लाइंट कोड एक विशिष्ट पहचानकर्ता है जो प्रत्येक क्लाइंट को एक मेंबर द्वारा सौंपा जाता है।

4.2 एक मेंबर/एमएफडी क्लाइंट को कैसे रजिस्टर्ड करता है?

- क्लाइंट को रजिस्टर्ड करने के लिए, यूटिलिटीज पर जाएँ और बल्क अपलोड चुनें। फ़ाइल प्रकार "CLIENT मास्टर COMMON" चुनें और हेडर के साथ और बिना पाइप-अलग मानों वाली .csv या .txt फ़ाइलों को अपलोड करें। अपलोड करने के बाद, प्रोसेस्ड और विफल रिकॉर्ड की स्टेटस की जांच करें। यूसीसी में मुख्य विवरण एक्सचेंज द्वारा वेरीफाई किए जाते हैं यानी डीमैट ग्राहकों के लिए डीमैट खाता और बैंक खाता और इसके अलावा गैर डीमैट ग्राहकों के लिए केवाईसी स्टेटस।

4.3 यूसीसी (UCC) बनाते समय किन विशेष वर्णों की अनुमति है?

- यूसीसी बनाते समय अनुमत विशेष वर्ण इस प्रकार हैं:

Fields	Description
Applicant Name - Individual	Only alphabets, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name
Applicant Name – Non-Individual	Only alphabets, numeric, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name.
Second Holder Name	Only alphabets, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name.
Third Holder Name	
Guardian Name	
Nominee name	alphabets, numbers, space, allowed.
City Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Bank Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Bank Branch Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed. (Bank City from ifsc master)
Address	numbers, space, all special chars allowed.
Addl_Address.	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Nominee Address	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Account Number	Numbers allowed.
Primary Holder Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.
J1 Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.
J2 Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.

4.4 मेंबर/एमएफडी अपलोड किए गए यूसीसी को कहां देख सकते हैं?

- अपलोड किए गए यूसीसी (UCC) के क्लाइंट विवरण और स्टेटस को देखने के लिए, मास्टरs>Client Registration पर जाएँ। विवरण को एक्सेल में भी निर्यात किया जा सकता है।

4.5 यूसीसी (UCC) संशोधन के लिए आवश्यक शर्तें क्या हैं?

- यूसीसी (UCC) संशोधन से पहले नीचे दी गई पूर्वापेक्षाएँ आवश्यक हैं।

  - कोई सक्रिय/इन-प्रोसेस मैंडेट नहीं होना चाहिए
  - इसके अलावा, एक बार बनाए गए यूसीसी को हटाया नहीं जा सकता है

4.6 यूसीसी (UCC) रजिस्टर के लिए डीमैट क्लाइंट के लिए विभिन्न डीपी (DP) स्टेटसयाँ क्या हैं?

- विभिन्न डीपी (DP) स्टेटसयाँ लंबित, निर्यात, सक्रिय और विफल हैं।
  - लंबित – मेंबर ने बल्क अपलोड फ़ाइल को सफलतापूर्वक अपलोड किया है, लेकिन एक्सचेंज द्वारा वेरीफाई किया जाना है.
  - निर्यात किया गया – एक्सचेंज यूजर ने यूसीसी रजिस्टर फ़ाइल उत्पन्न की है और डिपॉजिटरी पोर्टल पर अपलोड किया है, जो डिपॉजिटरी से सत्यापन स्टेटस की प्रतीक्षा कर रहा है।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- सक्रिय - डिपॉजिटरी सत्यापन सफलतापूर्वक किया गया।
- विफल - डिपॉजिटरी द्वारा मान्य विवरण (डीपी आईडी, क्लाइंट आईडी, पैन) में बेमेल।

4.7 यदि डीपी स्टेटस "विफल" को दर्शाती है तो मेंबर द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?

- मेंबर को CML कॉपी और यूसीसी (UCC) अपलोड की गई फ़ाइल के साथ (डीपी (DP) आइडी (ID), क्लाइंट आइडी (ID), पैन (PAN)) को फिर से वेरीफाई करने की आवश्यकता है। यदि सभी विवरण सही हैं, तो मेंबर एक्सचेंज द्वारा मैन्युअल सक्रियण के लिए टीम का समर्थन करने के लिए CML प्रतिलिपि भेज सकते हैं।

4.8 डीपी (DP) स्टेटस को मैन्युअल रूप से सक्रिय करने में एक्सचेंज को कितना समय लगता है?

- विवरण को मान्य करने के बाद और यदि यह क्रम में है, तो उसी दिन इसे सक्रिय कर दिया जाता है।

4.9 यूसीसी (UCC) के लिए डीपी (DP) स्टेटस को मान्य करने के लिए अलग-अलग शेड्यूल क्या हैं?

- फाइलें डिपॉजिटरी के पोर्टल पर व्यावसायिक दिनों में सुबह 8:30 बजे से शाम 6:00 बजे तक हर 1 घंटे में अपलोड की जाती हैं।

4.10 एक मेंबर क्लाइंट/यूसीसी रिपोर्ट कैसे तैयार कर सकता है?

- क्लाइंट/यूसीसी रिपोर्ट जनरेट करने के लिए, मास्टर पर जाएँ और क्लाइंट रजिस्टर चुनें। बैंक की स्टेटस, डिपॉजिटरी स्टेटस और क्लाइंट की स्टेटस के आधार पर डेटा को फ़िल्टर और निर्यात करें।

4.11 एचयूएफ/ट्रस्ट/सोसाइटी के लिए बैंक खाते का प्रकार क्या है?

- कर स्टेटस एचयूएफ/ट्रस्ट/सोसाइटी के लिए, चालू और बचत बैंक खाते दोनों प्रकार की अनुमति है।

4.12 क्या नामांकित SOA सुविधा सभी प्रकार के यूसीसी (UCC) के लिए लागू है?

- SOA स्टेटस में प्रदर्शित नामांकित रजिस्टर Y/N होना चाहिए, यदि यह Y है, तो प्रदर्शित किए जाने वाले सभी नामांकित व्यक्तियों का नाम और यदि यह "N" है, तो केवल रजिस्टर स्टेटस प्रदर्शित की जानी चाहिए।

4.13 नॉमिनी ऑथेंटिकेशन के समय इन्वेस्टर किस मोड का विकल्प चुन सकता है?

- निवेशक नॉमिनी ऑथेंटिकेशन के लिए वेट/फिजिकल या ओटीपी/2एफए मोड का विकल्प चुन सकते हैं.

4.14 क्या हम अपने सभी ग्राहकों के लिए थोक में अतिरिक्त नामांकित विवरण अपलोड कर सकते हैं?

- हाँ, मेंबर संशोधित क्लाइंट मास्टर बल्क अपलोड प्रारूप (183 फ़ील्ड) का उपयोग कर सकते हैं। इसके अलावा, यूसीसी पर किसी भी बाद के विवरण को अपडेट करने के लिए, केवल 183 कॉलम प्रारूप का उपयोग करें, न कि 150 कॉलम प्रारूप का उपयोग करें।

4.15 यूसीसी रजिस्टर के लिए विभिन्न बैंक स्टेटसयाँ क्या हैं?

- विभिन्न बैंक स्टेटसयाँ सक्रिय, लंबित और विफल हैं।
  - सक्रिय - बैंक मान्य है
  - लंबित – बैंक सत्यापन अभी तक शुरू नहीं हुआ है
  - विफल - बैंक सत्यापन विफल।

4.16 क्या कोई मेंबर/एमएफडी अपलोड किए गए बैंक विवरण को संशोधित कर सकता है?

- हां, मेंबर/एमएफडी यूटिलिटीज > बल्क अपलोड का चयन करके बैंक विवरण जोड़ या हटा सकते हैं। फ़ाइल प्रकार "क्लाइंट बैंक अपलोड" चुनें और बिना हेडर के पाइप-अलग मानों वाली .csv या .txt फ़ाइलें अपलोड करें।
- इसके अलावा, मेंबर/डिस्ट्रीब्यूटर यह सुनिश्चित करेगा:
    - कोई लंबित ऑर्डर नहीं होना चाहिए या
    - कोई सक्रिय एसआईपी /एक्स एसआईपी / एसडब्ल्यूपी / एसटीपी नहीं होना चाहिए या
    - कोई सक्रिय मैंडेट नहीं होना चाहिए

4.17 यदि बैंक सत्यापन विफल हो जाता है, तो प्रक्रिया क्या है?

- जब डीपी (DP) स्तर पर बैंक सत्यापन और पेनी ड्रॉप विफल हो जाता है, तो मेंबर/एमएफडी को निम्न में से कोई एक प्रमाण अपलोड करना होगा
    - रद्द किया गया चेक
    - बैंक पासबुक
    - बैंक के लेटरहेड पर बैंक का विवरण।
- मेंबर/एमएफडी को यूटिलिटीज > क्लाइंट कैंसिल चेक अपलोड पर जाना होगा। अपलोड और सत्यापन के बाद, स्टेटस को सक्रिय या विफल में अपडेट किया जाएगा।

4.18 क्या किसी मेंबर/एमएफडी को मौजूदा यूसीसी विवरण अपलोड करने की आवश्यकता है?

- नहीं, मौजूदा यूसीसी/आईआईएन को एनएमएफ प्लेटफॉर्म से एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म में माइग्रेट कर दिया गया है। अपलोड किए गए यूसीसी (UCC)/IIN के क्लाइंट विवरण और स्टेटस को देखने के लिए, मास्टरs>Client रजिस्टर पर जाएँ।

4.19 मेंबर/एमएफडी एनआरआई ग्राहकों के लिए यूसीसी विवरण अपलोड करने में असमर्थ। कारण "विफल: पता 1, शहर, राज्य, पिनकोड और देश की आवश्यकता है?

- एनआरआई निवेशक से संबंधित पते का विवरण 'विदेशी पता 1' फ़ील्ड के तहत अपडेट किया जाना चाहिए

4.20 क्या एनआरआई ग्राहकों के लिए मोबाइल नंबर अनिवार्य है?

- आरटीए के अनुसार, एनआरआई मोबाइल नंबर वैकल्पिक है, और सीमा 10 वर्णों तक है

4.21 क्या मेंबर केवाईसी रजिस्टर से पहले यूसीसी बना सकता है?

- नहीं, यूसीसी निर्माण से पहले केवाईसी रजिस्टर को पूरी तरह से अपडेट करने की आवश्यकता है

4.22 क्या होगा यदि निवेशक अनुमोदन के बजाय यूसीसी प्राधिकरण वापस भेजता है?

- निवेशक यूसीसी प्राधिकरण वापस भेजता है क्योंकि यूसीसी विवरण में कुछ विसंगतियां हो सकती हैं। मेंबर आवश्यक यूसीसी (UCC) संशोधन करेगा या FATCA विवरण अपडेट करेगा। जिसके बाद यूसीसी को फिर से अधिकृत किया जाना चाहिए।

4.23 क्या होगा यदि क्लाइंट ऑनबोर्डिंग के लिए प्राधिकरण मैट्रिक्स?

- क्लाइंट ऑनबोर्डिंग के लिए प्राधिकरण मैट्रिक्स इस प्रकार है:

धारण करने का तरीका	अकेला	संयुक्त	कोई भी या उत्तरजीवी

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

क्लाइंट ऑनबोर्डिंग	प्राथमिक धारक	प्राथमिक धारक	द्वितीयक धारक	प्राथमिक धारक	द्वितीयक धारक
नया	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
सुधार	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ

4.24 सदस्य यूसीसी को संशोधित करने में असमर्थ हैं क्योंकि ईमेल आईडी बदल गई है और मोबाइल नंबर एक एनआरआई नंबर है?

- सदस्य को हस्ताक्षर के साथ खाली एओएफ फॉर्म और पहले आवेदक के विवरण में भरे हुए संशोधित ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर प्रदान करके एक घोषणा प्रदान करने की आवश्यकता है।

4.25 किस टैक्स कोड को अन्य टैक्स कोड में संशोधित किया जा सकता है?

- अलग-अलग टैक्स कोड को किसी अन्य व्यक्तिगत टैक्स कोड में संशोधित किया जा सकता है, उदा.- व्यक्तिगत से एनआरआई-प्रत्यावर्तनीय (एनआरई)कृपया ध्यान दें कि गैर-व्यक्तिगत कोड को संशोधित नहीं किया जा सकता है।

4.26 क्या गैर-व्यक्तिगत टैक्स कोड के लिए नामांकित विवरण की आवश्यकता है?

- गैर-व्यक्तिगत टैक्स कोड के लिए नामांकित व्यक्ति की आवश्यकता नहीं है, कृपया नामांकित ध्वज को "नहीं" के रूप में चुनें।

4.27 UCC बनाने और उसमें बदलाव करने का लिंक कितने समय तक सक्रिय और मान्य रहता है?

- यह लिंक 10 कार्य दिवसों (वर्किंग डेज़) तक सक्रिय रहता है।

5. नॉन डीमैट मोड

5.1 नॉन-डीमैट मोड में कौन सी टैक्स स्टेटस लागू होती है?

- व्यक्तिगत और गैर-व्यक्तिगत दोनों कर स्टेटस की अनुमति है।

5.2 नॉन-डीमैट मोड में क्या सुविधाएं प्रदान की जाती हैं?

- लॉगिन
- क्लाइंट रजिस्ट्रेशन
- FATCA रजिस्ट्रेशन
- एओएफ छवि अपलोड/ई-लॉग
- गैर-व्यक्तियों के लिए FATCA छवि अपलोड
- मैंडेट रजिस्ट्रेशन
- फिजिकल मोड में लेनदेन
- रिपोर्ट (केवाईसी, यूसीसी रजिस्ट्रेशन, एफएटीसीए रजिस्ट्रेशन, एओएफ छवि रिपोर्ट, एफएटीसीए छवि रिपोर्ट)

5.3 एक मेंबर/एमएफडी क्लाइंट/यूसीसी को कैसे रजिस्टर्ड करता है?

- मेंबर के पास पथ: मेन्यू> मास्टरs> क्लाइंट रजिस्ट्रेशन से क्लाइंट को मैन्युअल रूप से रजिस्टर्ड करने का विकल्प होता है। अधिकतम 10 अल्फ़ान्यूमेरिक वर्णों वाले ग्राहकों को एक यूनिक क्लाइंट कोड (यूसीसी (UCC)) देने के लिए मेंबर। मेंबर "जोड़ें" पर क्लिक करके और फिर यूजर इंटरफ़ेस (यूआई) में सभी आवश्यक फ़ील्ड भरकर मैन्युअल रूप से क्लाइंट बना सकते हैं।
- वैकल्पिक रूप से, मेंबर बल्क अपलोड का उपयोग करके नीचे दिए गए पथ से यूसीसी बना सकते हैं। पथ: उपयोगिताएँ > बल्क अपलोड। फ़ाइल प्रकार चुनें "क्लाइंट मास्टर कॉमन (एमएफआई और एमएफडी) नया" और हेडर के साथ और

बिना पाइप-अलग मानों के साथ .csv या .txt फाइलें अपलोड करें। अपलोड करने के बाद, प्रोसेस्ड और विफल रिकॉर्ड की स्टेटस की जांच करें।

- अपलोड किए गए यूसीसी (UCC) के क्लाइंट विवरण और स्टेटस को देखने के लिए, मास्टरs>Client रजिस्टर पर जाएँ। विवरण को रिकॉर्ड के लिए एक्सेल में निर्यात किया जा सकता है।

5.4 क्या एक यूसीसी (UCC) को कई यूजरओं के लिए मैप किया जा सकता है?

- हां, यूसीसी मैपिंग के लिए पथ - एडमिन > यूजर का उपयोग करके एक यूसीसी को कई यूजरओं में मैप किया जा सकता है।

5.5 एक मेंबर/एमएफडी क्लाइंट/यूसीसी रिपोर्ट कैसे उत्पन्न कर सकता है?

- क्लाइंट/यूसीसी रिपोर्ट जनरेट करने के लिए, मास्टर पर जाएँ और क्लाइंट रजिस्टर चुनें। बैंक की स्टेटस, डिपॉजिटरी स्टेटस और क्लाइंट की स्टेटस के आधार पर डेटा को फ़िल्टर और निर्यात करें।

5.6 कोई मेंबर/एमएफडी अपने यूसीसी विवरण को कैसे संशोधित कर सकता है?

- यूसीसी विवरण को संशोधित करने के लिए, मास्टर्स> क्लाइंट रजिस्टर> संपादित करें/देखें पर जाएँ। क्लाइंट कोड पर क्लिक करें, परिवर्तन जोड़ें/संपादित करें और अपडेट करें।
- संशोधन के बाद क्लाइंट को प्राधिकरण लिंक के साथ एक ईमेल प्राप्त होता है जिसे क्लाइंट द्वारा ओटीपी के माध्यम से अधिकृत करने की आवश्यकता होती है।
- क्लाइंट द्वारा अधिकृत किए जाने के बाद, किए गए लिंक संशोधन पोर्टल पर दिखाई देंगे

5.7 किस प्रकार के मौजूदा यूसीसी (UCC) विवरण को संशोधित किया जा सकता है?

- सभी यूसीसी (UCC) हेडर को छोड़कर संशोधित किया जा सकता है - क्लाइंट कोड, कर स्टेटस और होल्डिंग नेचर
- सभी यूसीसी (UCC) हेडर को संशोधित किया जा सकता है - क्लाइंट कोड, कर स्टेटस और होल्डिंग नेचर के अलावा

5.8 क्या कोई मेंबर/एमएफडी अपने यूसीसी विवरण को हटा सकता है?

- एक बार प्लेटफार्म पर शामिल होने के बाद मेंबर यूसीसी को हटा नहीं सकते हैं।

5.9 क्या यूसीसी रजिस्टर के समय केवाईसी किया जाना है?

- हां, यूसीसी रजिस्टर के समय केवाईसी करना आवश्यक है

5.10 मेंबर/एमएफडी यूसीसी विवरण के लिए केवाईसी की स्टेटस देखना चाहते हैं?

- पोस्ट प्राधिकरण क्लाइंट से, मेंबर नेविगेट पथ मेंबर डेस्क > मेंबर मास्टर > क्लाइंट केवाईसी स्टेटस रिपोर्ट

5.11 क्लाइंट ऑनबोर्डिंग के समय किन दस्तावेजों की आवश्यकता होती है?

- मेंबर/एमएफडी को निम्नलिखित अपलोड करना होगा:
  - क्लाइंट मास्टर सामान्य फ़ाइल
  - एओएफ छवि
  - FATCA फ़ाइल
  - FATCA छवि (केवल गैर-व्यक्तिगत ग्राहकों के लिए अपलोड की जानी है)

5.12 डिजिटल और फिजिकल ऑनबोर्डिंग क्या है?

- डिजिटल ऑनबोर्डिंग में, क्लाइंट को एक ओटीपी के साथ यूसीसी को प्रमाणित करना होगा जो उसे रजिस्टर्ड ईमेल और मोबाइल नंबर पर प्राप्त होता है।
- फिजिकल ऑनबोर्डिंग में, मेंबर/एमएफडी को खाता खोलने के फॉर्म (एओएफ) पर ग्राहकों के हस्ताक्षर लेने होंगे और इसे एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर अपलोड करना होगा।
- गैर-व्यक्तिगत ग्राहकों के लिए, आरटीए द्वारा आवश्यक दस्तावेजों की सूची के साथ एओएफ अपलोड करना अनिवार्य है। हालांकि, व्यक्तियों के लिए, ई-लॉग प्रमाणीकरण एओएफ दस्तावेज़ का स्थान लेगा और मेंबर/एमएफडी को क्लाइंट मास्टर के लिए एओएफ दस्तावेज़ अपलोड करने की आवश्यकता नहीं होगी।

5.13 नाबालिग के लिए क्लाइंट ऑनबोर्डिंग के समय किन दस्तावेजों की आवश्यकता होती है?

- मेंबर को निम्नलिखित अपलोड करना होगा:
  - नाबालिग के जन्म प्रमाण पत्र के साथ एओएफ छवि
  - FATCA फ़ाइल (यदि नाबालिग का पैन उपलब्ध नहीं है तो गार्जियन पैन विवरण आवश्यक हैं)

5.14 FATCA रजिस्टर कैसे किया जाता है?

- मेंबर/एमएफडी पथ से UI के माध्यम से क्लाइंट FATCA डेटा रजिस्टर्ड कर सकते हैं: मेनू> मास्टर्स> FATCA रजिस्टर।
- इसके अतिरिक्त, मेंबर/एमएफडी बल्क अपलोड के माध्यम से एक्सचेंज के लिए FATCA डेटा साझा कर सकते हैं। पथ: उपयोगिताएँ>> बल्क अपलोड>>FATCA व्यक्तिगत/FATCA COMMON।
- गैर-व्यक्तिगत ग्राहकों के लिए, यूआई या बल्क अपलोड के माध्यम से साझा किए गए एफएटीसीए और यूबीओ डेटा के साथ, एफएटीसीए छवि - यूबीओ/एनपीओ को अपलोड करना अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त, मेंबर को अपने लॉगिन पथ: यूटिलिटी>> FATCA छवि अपलोड में FATCA/यूबीओ (UBO) घोषणा छवि अपलोड करनी होगी।

5.15 यूसीसी (UCC) प्रमाणीकरण ईमेल कब ट्रिगर होगा?

- यूसीसी (UCC) प्रमाणीकरण ईमेल FATCA फ़ाइल के सफल अपलोड के बाद ही ट्रिगर होगा
- यूसीसी प्रमाणीकरण मेल/एसएमएस (ईलॉग) यूसीसी में सभी धारकों को भेजा जाता है। यूसीसी (UCC) में सभी धारकों के लिए यह प्रमाणित करना अनिवार्य नहीं है कि एओएफ (AOF) छवि अपलोड की गई है या नहीं।
- डिजिटल और फिजिकल ऑनबोर्डिंग में, या तो एओएफ या क्लाइंट प्राधिकरण (ईलॉग) की आवश्यकता होगी
- एक बार जब क्लाइंट ओटीपी को वेरीफाई कर लेता है, तो ईलॉग प्रमाणीकरण कैप्चर कर लिया जाएगा।
- यूसीसी प्रमाणीकरण लिंक T+ 1 तक वैध है)

5.16 क्या मेंबर प्रमाणीकरण के लिए क्लाइंट को प्रमाणीकरण लिंक फिर से भेज सकता है?

- हाँ, यदि क्लाइंट को ई-लॉग मेल प्राप्त नहीं हुआ है, तो प्रमाणीकरण के लिए क्लाइंट को प्रमाणीकरण लिंक को फिर से भेजने के लिए मेंबर लॉगिन में एक विकल्प प्रदान किया गया है।
- पथ: क्लाइंट प्राधिकरण रिपोर्ट >> रिपोर्ट>> पुन: भेजें

5.17 खाता खोलने का फॉर्म (एओएफ) किसे अपलोड करना होगा?

- मेंबर/एमएफडी को उन ग्राहकों के एओएफ को अपलोड करने की आवश्यकता होती है जिनके पास मेल पर प्राप्त लिंक के माध्यम से क्लाइंट मास्टर डेटा को प्रमाणित करने के लिए उनके मेल और मोबाइल नंबर तक पहुंच नहीं है।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- मेंबर/एमएफडी यूटिलिटीज से प्रीफिल्ड एओएफ डाउनलोड कर सकते हैं>> एओएफ डाउनलोड कर सकते हैं और उस पर क्लाइंट के हस्ताक्षर ले सकते हैं और इसे एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर अपलोड कर सकते हैं। पथ: उपयोगिताएँ>> एओएफ (AOF) छवि अपलोड

5.18 ऑर्डर देने से पहले सदस्यों को क्या सुनिश्चित करना चाहिए?

- मेंबर/एमएफडी यह सुनिश्चित करने के लिए कि अलग-अलग यूसीसी, एफएटीसीए फाइलें और एओएफ छवि अपलोड की गई हैं या प्रमाणित किए जाने के लिए ईलॉग है। गैर-व्यक्तियों के लिए, यूसीसी और एफएटीसीए फाइल के साथ, एओएफ और एफएटीसीए छवियों को अपलोड किया जाना है
- क्लाइंट कोड प्रमाणीकरण स्टेटस सफल होनी चाहिए
- केवाईसी रजिस्टर्ड होना चाहिए
- बैंक सक्रिय स्टेटस में होना चाहिए

5.19 क्या माननीय मेंबर एओएफ की छवि को यूसीसी पर अपलोड करना चाहते हैं?

- मेंबर/एमएफडी मेंबर डेस्क >> यूटिलिटी >> एओएफ छवि अपलोड को नेविगेट करता है। अधिकतम सीमा 2 एमबी है।

5.20 क्या माननीय मेंबर एफएटीसीए छवि अपलोड करना चाहते हैं?

- FATCA/यूबीओ (UBO) घोषणा छवि को मेंबर द्वारा पथ के माध्यम से अपलोड किया जाना चाहिए - मेंबर डेस्क >> यूटिलिटी >> FATCA छवि अपलोड। अधिकतम सीमा 2 एमबी है।

5.21 एओएफ (AOF) और FATCA छवि में स्वीकार्य प्रारूप क्या हैं?

- केवल .tiff, .tif, .jpg, .jpeg और .pdf फ़ाइलों की अनुमति है

5.22 मेंबर/एमएफडी कैसे जांचता है कि आरटीए द्वारा एफएटीसीए फॉर्म स्वीकार किया जाता है या नहीं?

- मेंबर/एमएफडी पथ नेविगेट करने के लिए: एफएटीसीए रिपोर्ट >> रिपोर्ट और संबंधित आरटीए स्टेटस का संदर्भ लें

5.23 मेंबर/एमएफडी कैसे जांचता है कि एओएफ छवि अपलोड की गई है या नहीं?

- पथ नेविगेट करने के लिए मेंबर: एओएफ छवि अपलोड रिपोर्ट >> रिपोर्ट

5.24 क्या एक्सचेंज नॉन डीमैट के लिए बैंक सत्यापन करता है?

- हाँ, एक्सचेंज पैन आधारित और पेनी कम API के माध्यम से बैंक सत्यापन करता है, यदि हमें दोनों से प्रोसेसिंग प्राप्त नहीं होता है और बैंक खाते की स्टेटस विफल के रूप में अद्यतन की जाती है, तो मेंबर को बैंक स्टेटस को मैन्युअल रूप से सक्रिय करने के लिए रद्द की गई चेक कॉपी अपलोड करनी होगी।
- पथ: यूटिलिटी > क्लाइंट चेक अपलोड रद्द करें
- केवल 2MB के अधिकतम आकार वाले .png, .jpg .jpeg की अनुमति है
- एक बार रद्द की गई चेक कॉपी अपलोड हो जाने के बाद, इसे ऑपरेशन टीम द्वारा वेरीफाई किया जाएगा और यदि उपयुक्त हो, तो संबंधित बैंक खाता लेनदेन के लिए सक्रिय हो जाएगा।

5.25 एक्सचेंज को बैंक को मैन्युअल रूप से सक्रिय करने में कितना समय लगता है?

- एक्सचेंज बाजार के घंटों के दौरान 1 घंटे के भीतर और T-डे पर बाजार के समय के बाद बैंक को सक्रिय कर देगा

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

5.26 क्या कोई मेंबर/एमएफडी बैंक विवरण जोड़/हटा सकता है?

- मेंबर/एमएफडी क्लाइंट/यूसीसी के लिए बैंक विवरण जोड़/हटा सकते हैं। बल्क अपलोड > उपयोगिताएँ।
- फ़ाइल प्रकार "क्लाइंट बैंक अपलोड" चुनें और हेडर के बिना पाइप-अलग मानों के साथ .csv या .txt फ़ाइलों को अपलोड करें
- मेंबर/एमएफडी अपने संदर्भ के लिए स्क्रीन पर प्रदान की गई नमूना फ़ाइल का उल्लेख कर सकते हैं

5.27 एकल स्वामित्व के लिए UCC के लिए GST प्रमाणपत्र कहां अपलोड करें?

- जीएसटी प्रमाण पत्र को एओएफ के साथ अपलोड करना आवश्यक है और यदि बैंक विफल रहता है तो सदस्य को पथ:
  - मेनू>यूटिलिटीज >एओएफ छवि अपलोड
  - मेनू>उपयोगिताओं>ग्राहक रद्द चेक अपलोड में चेक कॉपी के साथ अपलोड करना होगा

6. मैंडेट रजिस्ट्रेशन

6.1 मैंडेट क्या है?

- मैंडेट क्लाइंट द्वारा जारीकर्ता बैंक और अन्य संस्थानों को प्रदान किया गया एक स्थायी निर्देश है, जो इन वित्तीय संस्थानों को क्लाइंट के बैंक खाते से मैंडेट में उल्लिखित राशि को स्वचालित रूप से डेबिट करने की अनुमति देता है।

6.2 मैंडेट के विभिन्न प्रकार क्या हैं?

- मैंडेट 2 प्रकार के होते हैं - फिजिकल (NACH) और ई-मैंडेट

6.3 फिजिकल और ई-मैंडेट के लिए अधिकतम राशि क्या है?

- फिजिकल (एनएसीएच) मैंडेट और ई-मैंडेट में, सीमा प्रति लेनदेन 1 करोड़ तक है या समय-समय पर एनपीसीआई द्वारा निर्धारित की गई है

6.4 मैंडेट को प्रोसेस्ड करने के लिए समय-सीमा क्या है?

- फिजिकल मैंडेट के लिए, 20 कार्य दिवस और ई-मैंडेट के लिए 5 कार्य दिवस।

6.5 ई-मैंडेट रजिस्टर के लिए कौन से बैंक उपलब्ध हैं?

- कृपया मेंबर डेस्क> बैंक सूची>ई-मैंडेट बैंक सूची का पथ देखें

6.6 मेंबर/एमएफडी एक मैंडेट (फिजिकल/ई-मैंडेट) कैसे रजिस्टर्ड कर सकते हैं?

- मैंडेट रजिस्टर करने के लिए, नीचे दिए गए चरणों का पालन करें:
- मेंबर/एमएफडी अपने ग्राहकों के मैंडेट को यूआई के माध्यम से पथ से रजिस्टर्ड कर सकते हैं: मेनू>एक्सएसआईपी>मैंडेट> मैंडेट रजिस्टर या मैंडेट रजिस्टर करने के लिए नीचे दिए गए पथ में बल्क फाइल अपलोड कर सकते हैं। पथ: एक्स एसआईपी >मैंडेट> बल्क अपलोड को अनिवार्य करता है।
- मेंबर/एमएफडी को मैंडेट प्रकार (NACH मैंडेट या eNACH मैंडेट) सहित सभी आवश्यक विवरण दर्ज करने और दर्ज किए गए डेटा को सहेजने की आवश्यकता है।
- फिजिकल मैंडेट के लिए, कृपया नीचे दिए गए निर्देशों का पालन करें:
  - मैंडेट प्रकार चुनें: X.

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- ACH मैंडेट को रजिस्टर्ड करने के बाद, निवेशक को पहले से भरे हुए मैंडेट फॉर्म के साथ ईमेल संचार प्राप्त होगा।
- निवेशक विवरण की जांच करेगा और बैंक रिकॉर्ड के अनुसार फॉर्म पर हस्ताक्षर करेगा
- मेंबर को पथ पर हस्ताक्षरित ACH फॉर्म अपलोड करने की आवश्यकता है - एक्स एसआईपी >मैंडेट> अपलोड स्कैन मैंडेट
- हस्ताक्षरित मैंडेट प्रपत्र अपलोड करने के बाद, विवरण सेवा प्रदाता को भेजा जाता है
- सेवा प्रदाता सभी विवरणों की जांच करेगा और रजिस्टर्ड मैंडेट के खिलाफ यूनिक यूएमआरएन नंबर प्रदान करेगा।
- जिसके बाद विवरण अपलोड करें और मैंडेट विस्तृत रिपोर्ट में मैंडेट की स्थिति को दर्शाएं

ई-मैंडेट के लिए, कृपया नीचे दिए गए चरणों का पालन करें:

- मैंडेट प्रकार चुनें: E
- ई-मैंडेट रजिस्टर्ड करने के बाद, निवेशक को ई-मैंडेट रजिस्टर शुरू करने के लिए लिंक के साथ ईमेल संचार प्राप्त होगा
- निवेशक के पास ई-मैंडेट रजिस्टर करने के लिए नेट बैंकिंग, आधार कार्ड या डेबिट कार्ड जैसे विकल्प हैं
- ई-मैंडेट केवल व्यक्तिगत टैक्स कोड पर लागू होता है

Tax Code	Tax Name
01	Individual
02	On behalf of minor
11	NRI-Others
13	Sole Proprietorship
21	NRE
26	NRI Child
28	NRI - Minor (NRO)
41	QFI - Individual
42	QFI - Minors
61	OCI - Repatriation
62	OCI - Non-Repatriation
70	Person of Indian Origin
76	Seafarer NRE

6.7 ई-मैंडेट रजिस्टर के लिए प्राधिकरण मोड की अनुमति क्या है?

➢ वर्तमान में नेट बैंकिंग, आधार और डेबिट कार्ड की अनुमति है।

6.8 क्लाइंट को कब अधिकृत करना चाहिए एक मैंडेट प्रारंभ तिथि और रजिस्टर तिथि समान है?

➢ क्लाइंट को दोपहर 12 बजे से पहले मैंडेट को अधिकृत करना सुनिश्चित करना चाहिए यदि प्रारंभ तिथि और रजिस्टर तिथि समान है।

6.9 स्कैन मैंडेट फॉर्म कैसे अपलोड करें?

➢ फिजिकल मैंडेट के लिए - एक्स एसआईपी मैंडेट पर नेविगेट करें → अपलोड स्कैन मैंडेट→ फ़िल्टर दिनांक के अनुसार / यूसीसी (UCC) द्वारा खोज → देखें पर क्लिक करें। क्लाइंट के हस्ताक्षर के बाद वांछित यूसीसी (UCC) के लिए छवि अपलोड करें।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

6.10 प्रीफिल्ड स्कैन मैंडेट फॉर्म कैसे डाउनलोड करें?

- मैंडेट रजिस्टर्ड करने के बाद मेंबर/एमएफडी रजिस्टर्ड मैंडेट का पहले से भरा हुआ मैंडेट फॉर्म डाउनलोड कर सकते हैं। नेविगेट करें - मेंबर डेस्क>मेनू>एक्स एसआईपी >मैंडेट>NACH PRE-Filled ACH डाउनलोड

6.11 मेंबर/एमएफडी मैंडेट रिपोर्ट कैसे तैयार कर सकते हैं?

- मैंडेट रिपोर्ट जनरेट करने के लिए, एक्स एसआईपी पर नेविगेट करें, फिर मैंडेट करें और मैंडेट विस्तृत रिपोर्ट का चयन करें.

6.12 अधिकतम अवधि क्या है जिसके लिए मैंडेट जारी किया जा सकता है?

- एनपीसीआई अधिसूचना एनपीसीआई/एनएसीएच/ओसी नंबर 012/2023-24 दिनांक 29 दिसंबर, 2023 के अनुसार, जारी होने की तारीख से अधिकतम 40 वर्षों की अवधि के लिए मैंडेट जारी किया जा सकता है।
- एक्स एसआईपी समाप्ति तिथि को छुट्टियों के कारण अंतिम किस्त ट्रिगर की किसी भी चूक से बचने के लिए 1 महीने की छूट अवधि दी जाएगी। उदाहरण के लिए, यदि एसआईपी समाप्ति तिथि 10/03/2025 को है तो इसे 1 महीने की छूट अवधि दी जाएगी। इस प्रकार, एसआईपी की अंतिम तिथि 10/04/2025 तक बढ़ा दी जाएगी और मैंडेट विस्तारित छूट अवधि से 2 दिन पहले यानी 08/04/2025 को समाप्त हो जाएगा।

6.13 यदि एक्सचेंज यूजर किसी भी व्यावसायिक सत्यापन के कारण फिजिकल मैंडेट को अस्वीकार कर देता है, तो मेंबर/एमएफडी उसे सुधार सकते हैं और पुनः अपलोड कर सकते हैं।

- हां, मेंबर/एमएफडी इसे सुधार सकते हैं और तब तक फिर से अपलोड कर सकते हैं जब तक कि यह बैंक में आगे के चरण में नहीं जाएगा।

6.14 यदि बैंक किसी भी सत्यापन के कारण फिजिकल मैंडेट को अस्वीकार कर देता है, तो क्या इसे फिर से संशोधित और अपलोड किया जा सकता है।

- नहीं, एक बार जब बैंक किसी भी सत्यापन के कारण किसी भी मैंडेट को अस्वीकार कर दिया जाता है। माननीय मेंबर को केवल नया मैंडेट दर्ज करना चाहिए।

6.15 कितने समय तक मैंडेट लिंक वैध होगा?

- लिंक T + 1 के लिए मान्य होगा।

6.16 क्या मैंडेट लिंक को फिर से चालू किया जा सकता है?

- हां, मेंबर/एमएफडी एक्सएसआईपी मैंडेट मैंडेट→ डिटेल रिपोर्ट पर क्लिक करके और आवश्यक मैंडेट का चयन → करके इन्वेस्टर के लिंक को फिर से ट्रिगर कर सकते हैं.

6.17 क्या मेंबर/एमएफडी नमूना फिजिकल मैंडेट फॉर्म डाउनलोड कर सकते हैं?

- हां, एक्स एसआईपी →मैंडेट →NACH प्री-फिल्ड मैंडेट डाउनलोड पर नेविगेट करें। हाइपर लिंक "डाउनलोड ब्लैंक मैंडेट" पर क्लिक करके फॉर्म डाउनलोड हो जाएगा।

6.18 यदि एक्सचेंज यूजरओं द्वारा फिजिकल मैंडेट को अस्वीकार कर दिया जाता है, तो मेंबर/एमएफडी आवश्यक सुधार करके प्रपत्र को पुन: अपलोड कैसे कर सकते हैं?

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- एक बार जब फिजिकल मैंडेट एक्सचेंज यूजरओं द्वारा अस्वीकार कर दिया जाता है तो यह मेंबर/एमएफडी कतार में चला जाता है। सुधारे गए प्रपत्र को पुन: अपलोड करने के लिए, मेंबर एक्स एसआईपी →मैंडेट→ अपलोड स्कैन मैंडेट पर नेविगेट करना होगा।

6.19 क्या मेंबर/एमएफडी मौजूदा एसआईपी को एक्सचेंज के साथ नई बनाई गई मैंडेट आईडी के साथ मैप कर सकते हैं जहां एक्सचेंज फंड संग्रह करता है?

- मैंडेट मैपिंग और अनमैपिंग के लिए, मेंबर पथ का उपयोग कर सकते हैं: **एसआईपी/एक्सएसआईपी मैंडेट शिफ्टिंग >> बल्क अपलोड**
- **मैंडेट मैप करने के लिए:** एसआईपी नंबर और मैंडेट आइडी (ID) प्रदान करें
- **मैंडेट को अनमैप करने के लिए:** एसआईपी नंबर दर्ज करें और मैंडेट आइडी (ID) फ़ील्ड को खाली छोड़ दें.
- आपके संदर्भ के लिए प्रवेश स्क्रीन पर एक नमूना फ़ाइल उपलब्ध है।
- केवल .csv या .txt फ़ाइल को पाइप (|) अलग मानों के साथ अनुमति दी गई है। कृपया हेडर के बिना फ़ाइल आयात करें।

6.20 मैंडेट अस्वीकृति के कारण और उपचारात्मक कार्रवाई क्या है?

- मैंडेट अस्वीकृति के कारण, और उपचारात्मक कार्रवाई इस प्रकार हैं:

HDFC बैंक (ई-मैंडेट) के लिए:

क्रमांक	एरर कोड	कार्रवाई बिंदु
1.	फ्रीज किया गया खाता/मैंडेट निष्क्रिय खाते के साथ रजिस्टर्ड नहीं किया जा सकता है	क्लाइंट ने निष्क्रिय खाता पारित कर दिया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से खाता संख्या को वेरीफाई करने और नए मैंडेट को रजिस्टर्ड करने के लिए कहें।
2.	प्रमाणीकरण विफल रहा	क्लाइंट गंतव्य/लाभार्थी बैंक द्वारा उल्लिखित एरर के साथ अनुरोध विफल हो गया है। कृपया क्लाइंट को आगे की सहायता के लिए अपने गंतव्य/लाभार्थी बैंक से संपर्क करने के लिए कहें।
3.	बैंक चेक राशि उपलब्ध नहीं है या खाली है	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
4.	बैंक डुप्लिकेट अनुरोध को प्रतिबंधित करता है। अनिवार्य रजिस्टर Failed_ कृपया अपनी होम ब्रांच से संपर्क करें	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
5.	'बैंक रिटर्न एरर XML'	क्लाइंट गंतव्य/लाभार्थी बैंक द्वारा उल्लिखित एरर के साथ अनुरोध विफल हो गया है। कृपया क्लाइंट को आगे की सहायता के लिए अपने गंतव्य/लाभार्थी बैंक से संपर्क करने के लिए कहें।
6.	बैंक वापसी एरर XML - क्लाइंट से कोई प्रोसेसिंग प्राप्त नहीं	क्लाइंट ने उल्लिखित मामले के लिए जर्नी पूरी नहीं की है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और 10 मिनट के भीतर पूरी जर्नी पूरी करने के लिए कहें।

7.	गंतव्य बैंक प्रमाणित नहीं है	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
8.	ई-साइन ई-मैंडेट के लिए गंतव्य बैंक सक्षम नहीं है	बैंक आधार संस्करण के लिए सक्रिय नहीं है, आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट को नेट बैंकिंग या डेबिट कार्ड प्रमाणीकरण मोड का उपयोग करके रजिस्टर का पुन: प्रयास करने के लिए कहें
9.	ड्रॉप आउट	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
10.	डुप्लिकेट msg आइडी (ID) मिला	उल्लिखित एरर संदेश द्वारा अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया एक नया मैंडेट रजिस्टर शुरू करें और जांच करें।
11.	ईमेल आईडी अमान्य है	क्लाइंट ने अमान्य ईमेल आईडी पास कर दी है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से सही और वैध ईमेल आईडी पास करने और नया मैंडेट रजिस्टर्ड करने के लिए कहें।
12.	स्वीकृत मान को डिक्रिप्ट करने में एरर	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
13.	मैंडेट विवरण पोस्ट करने में एरर	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
14.	मैंडेट वेरीफाई प्रोसेसिंग संसाधन में एरर	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
15.	अमान्य JSON संरचना	क्लाइंट गंतव्य/लाभार्थी बैंक द्वारा उल्लिखित एरर के साथ अनुरोध विफल हो गया है। कृपया क्लाइंट को आगे की सहायता के लिए अपने गंतव्य/लाभार्थी बैंक से संपर्क करने के लिए कहें।
16.	खाते Registered_NRE मैंडेट नहीं	क्लाइंट गंतव्य/लाभार्थी बैंक द्वारा उल्लिखित एरर के साथ अनुरोध विफल हो गया है। कृपया क्लाइंट को आगे की सहायता के लिए अपने गंतव्य/लाभार्थी बैंक से संपर्क करने के लिए कहें।
17.	मैंडेट की अवधि 30 वर्ष से अधिक हो गई	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
18.	मैंडेट रजिस्टर विफल रहा	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
19.	विवरण वेरीफाई करें मैंडेट प्रतिक्रिया शून्य है	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।

20.	मर्चेंट आईडी स्वीकृत सूची में नहीं है	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
21.	मर्चेंट मैसेज आईडी डुप्लिकेट है, मर्चेंट मैंडेट आईडी डुप्लिकेट है	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
22.	मोबाइल की लंबाई 10 से कम नहीं हो सकती	क्लाइंट ने गलत मोबाइल नंबर पास किया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से सही 10 अंकों का मोबाइल नंबर पास करने और जांच करने के लिए कहें।
23.	एमएसजी आईडी ड्रॉप केस	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
24.	ऐसा कोई खाता नहीं	क्लाइंट गंतव्य/लाभार्थी बैंक द्वारा उल्लिखित एरर के साथ अनुरोध विफल हो गया है। कृपया क्लाइंट को आगे की सहायता के लिए अपने गंतव्य/लाभार्थी बैंक से संपर्क करने के लिए कहें।
25.	कोई भी वैरिएंट चयन के लिए पात्र नहीं है	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।
26.	अनुरोधित मैंडेट अनुरोध आईडी के लिए कोई विवरण उपलब्ध नहीं है	जैसा कि उल्लेख किया गया है, एरर के साथ एनपीसीआई अंत में अनुरोध विफल हो गया है। आपसे अनुरोध है कि कृपया क्लाइंट से नए मैंडेट रजिस्टर को फिर से शुरू करने और जांच करने के लिए कहें।

6.21 मैंडेट रिपोर्ट में हमें दो स्टेटस प्राप्त हो रही हैं यानी ई-मैंडेट मैंडेट में स्टेटस और ईएनएसीएच स्टेटस और फिजिकल मैंडेट में केवल स्टेटस?

- हम आपको सूचित करना चाहते हैं कि दोनों स्टेटस टिप्पणियां पूरी तरह से अलग-अलग प्रतिक्रियाओं को संदर्भित करती हैं। ई-मैंडेट में, ENach स्टेटस कॉलम UMRN उत्पन्न करके बैंक द्वारा प्राप्त मैंडेट प्रतिक्रिया को संदर्भित करता है।
- ई-मैंडेट और फिजिकल मैंडेट दोनों के लिए, स्टेटस कॉलम एग्रीगेटर से प्राप्त प्रतिक्रिया फाइल अपलोड करने के बाद मैंडेट स्टेटस को संदर्भित करता है।

6.22 मैंडेट विस्तृत रिपोर्ट में उपलब्ध विभिन्न मैंडेट की स्टेटस क्या हैं?

- मैंडेट विस्तृत रिपोर्ट में उपलब्ध विभिन्न मैंडेट की स्टेटस इस प्रकार है:

स्टेटस	एनएसई के अनुसार स्पष्टीकरण	मैंडेट प्रकार
अनुमोदित (एप्रूव्ड)	मैंडेट स्वीकृत हो गया है। एमआईएस अपलोड किया गया है और यूएमआरएन के साथ-साथ स्टेटस भी अपडेट की गई है।	दोनों
एजेंसी को सौंपा गया	यह फिजिकल मैंडेट के लिए है। यदि मैंडेट मेंबर द्वारा प्रोसेस्ड किया जाता है, तो इसे एजेंसी डेस्क लॉगिन को सौंपा जाएगा	फिजिकल मैंडेट
प्रारंभिक अस्वीकृति	यदि मैंडेट विवरण में बेमेल है। एचडीएफसी और बिल डेस्क से एमआईएस में हमें प्रारंभिक अस्वीकृति और रजिस्टर्ड होने के लिए नया मैंडेट प्राप्त होता है	दोनों

लंबित	मैंडेट जर्नी अधूरी है।	दोनों
फिजिकल प्राप्त नहीं हुआ	स्कैन की गई छवि एक्सचेंज द्वारा प्राप्त नहीं होती है	फिजिकल मैंडेट
एक्सचेंज द्वारा प्राप्त किया गया	स्कैन की गई छवि अपलोड की जाती है और एक्सचेंज द्वारा प्राप्त की जाती है	फिजिकल मैंडेट
मेंबर द्वारा रजिस्टर्ड	मेंबर द्वारा प्रोसेस्ड मैंडेट	दोनों
खारिज	मैंडेट को सेवा प्रदाता द्वारा अस्वीकार कर दिया जाता है।	दोनों
स्कैन छवि अपलोड नहीं की गई	स्कैन की गई छवि अपलोड नहीं की गई है	फिजिकल मैंडेट
प्रोसेसिंग में	एक्सचेंज द्वारा सेवा प्रदाता से प्राप्त एमआईएस को अपलोड करके अभी तक मैंडेट जर्नी पूरी हो गई है, स्टेटस को अपडेट नहीं किया गया है	दोनों
वेरिफिकेशन विफल रहा	स्कैन की गई छवि उचित नहीं है इसलिए बैकऑफ़िस द्वारा अस्वीकार कर दिया गया	फिजिकल मैंडेट

6.23 क्या एनएसई मौजूदा मैंडेट के लिए नई मैंडेट आईडी प्रदान करेगा जो मूल रूप से एनएसई एनएमएफ पर बनाए गए थे या एनएमएफ से मौजूदा मैंडेट आईडी वैध और अपरिवर्तित रहेंगी?

- मौजूदा मैंडेट आईडी जारी रहेंगी।

6.24 क्या होगा यदि निवेशक की बैंक स्टेटस एसबी से एनआरओ में बदल जाती है और परिवर्तन से पहले सक्रिय एसआईपी के साथ एक सक्रिय मैंडेट मैप किया जाता है?

- ऐसे परिदृश्य में नए स्कैन मैंडेट को रजिस्टर्ड किया जाना चाहिए और नए मैंडेट के लिए सक्रिय एसआईपी (SIP) को मैप किया जाना चाहिए.
- कृपया ध्यान दें कि एनआरओ निवेशक के लिए ई-मैंडेट सुविधा उपलब्ध नहीं है।

6.25 पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन) (प्रारंभ तिथि) के बीच न्यूनतम और अधिकतम दिनों को मान्य करने के लिए उपयोग किया जाने वाला तर्क क्या है जब आज का पहला ऑर्डर XSIP, STP और SWP के मामले में टिक किया जाता है?

- न्यूनतम और अधिकतम दिनों का अंतर XSIP, STP और SWP के संबंधित स्कीम मास्टर में उपलब्ध है। इसके अलावा, यह जनादेश पर भी निर्भर है। इसके लिए नीचे दी गई तालिका देखें:

जनादेश की स्थिति	**जनादेश प्रकार**	**वर्तमान तिथि और एक्सएसआईपी प्रारंभ तिथि के बीच अपेक्षित अंतर**
अनुमोदित	**एसीएच**	**2 कार्य दिवस (प्राधिकरण दिवस)**
	ईएनएसीएच	**2 कार्य दिवस (प्राधिकरण दिवस)**
प्रक्रियाधीन	**एसीएच**	**2 कार्य दिवस + 20 कैलेंडर दिन (जनादेश अनुमोदन दिवस)**
	ईएनएसीएच	**2 कार्य दिवस + 5 कैलेंडर दिन (जनादेश अनुमोदन दिवस)**

- स्कैन जनादेश पुनर्प्रसंस्करण टीएटी 20 दिन है।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

6.26 क्या गैर-व्यक्तिगत निवेशकों के लिए ई-मैंडेट पंजीकरण की अनुमति है?

- हां, गैर-व्यक्तिगत निवेशकों के लिए ई-मैंडेट पंजीकरण की अनुमति है, बशर्ते नेटबैंकिंग या डेबिट कार्ड के लिए वित्तीय अधिकारों के साथ एकल अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता हो। हम अपने प्लेटफॉर्म से जनादेश पंजीकरण की सुविधा प्रदान करेंगे और जमा करेंगे। हालांकि, अधिदेश की अंतिम स्वीकृति और सक्रियता पूरी तरह से लाभार्थी बैंक के डिस्क्रेशन पर है। यह सुविधा फिलहाल केवल नेटबैंकिंग और डेबिट कार्ड के जरिए ही उपलब्ध है।

7. लेन-देन की प्रक्रिया

7.1 एनएसई एमएफ इन्वेस्ट पोर्टल पर किस प्रकार के लेनदेन समर्थित हैं?

- **एकमुश्त**
  - नई खरीद और अतिरिक्त खरीद
  - निष्क्रय
  - स्विच
- **सिस्टमैटिक लेनदेन**
  - एसआईपी और एक्सएसआईपी
  - एसटीपी
  - एसडब्ल्यूपी

7.2 एकमुश्त लेनदेन में क्या शामिल होता है?

- 'ताजा' खरीद उन खरीद ऑर्डर को इंगित करती है जो पहली बार चयनित योजना के लिए दिए गए हैं। 'अतिरिक्त' खरीद का मतलब है उसी स्कीम की इकाइयों की कोई भी वृद्धिशील खरीद, जो पहले से ही आपके फोलियो/डीमैट खाते में उपलब्ध है।
- रिडेम्पशन और कुछ नहीं बल्कि आपके म्यूचुअल फंड निवेश से राशि या समकक्ष इकाइयों को निकालने और रिडेम्पशन डे पर प्रचलित नेट एसेट वैल्यू (एनएवी) पर अपने निवेश से पैसा वापस पाने की प्रक्रिया है।
- स्विचिंग का तात्पर्य ऋण से इक्विटी या लिक्विड फंड में या इसके विपरीत से है। इसके अलावा, नियमित से प्रत्यक्ष म्यूचुअल फंड योजनाओं की अनुमति केवल व्यापारिक सदस्यों के लिए है। यह जोखिम का प्रबंधन करने या रिटर्न बढ़ाने में मदद करता है। इसके अलावा, डायरेक्ट से रेगुलर प्लान में स्विच करने की अनुमति नहीं है। स्विच की अनुमति केवल उसी एएमसी की योजनाओं या उसी एएमसी की योजनाओं के भीतर दी जाती है। विभिन्न एएमसी की स्कीमों के बीच स्विच की अनुमति नहीं है।

7.3 L0 सेटलमेंट प्रकार/लेनदेन क्या है?

- ऐतिहासिक एनएवी (पिछले दिन एनएवी) का लाभ उठाने के लिए, योजना प्रकार के प्रत्यय के रूप में L0 का चयन करके लिक्विड म्यूचुअल फंड योजनाओं की इकाइयों को खरीदने के लिए रखे गए लेन-देन को L0 लेनदेन कहा जाता है। यह एक अलग सेटलमेंट प्रकार भी है जिसे ऑर्डर देते समय परिभाषित किया गया है। खरीद के लिए L0 लेनदेन एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर एक व्यावसायिक दिन पर दोपहर 1:00 बजे तक स्वीकार किए जाते हैं।

7.4 L1 सेटलमेंट प्रकार/लेनदेन क्या है?

- गैर-लिक्विड म्यूचुअल फंड योजनाओं की इकाइयों को खरीदने के लिए रखे गए लेनदेन और 2 लाख रुपये और उससे अधिक मूल्य वाले लेनदेन को एल 1 लेनदेन कहा जाता है। खरीद के लिए L1 लेनदेन एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर एक व्यावसायिक दिन दोपहर 2:30 बजे तक स्वीकार किए जाते हैं।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

7.5 सामान्य सेटलमेंट प्रकार/लेनदेन क्या है?

- L1, L0 और एमएफ के अलावा, गैर-लिक्विड म्यूचुअल फंड योजनाओं की इकाइयों को खरीदने के लिए रखे गए लेनदेन और 2 लाख रुपये से कम मूल्य वाले लेनदेन को सामान्य खरीद लेनदेन कहा जाता है। कोई भी लिक्विड लेन-देन जिसमें L0 सेटलमेंट नहीं होता है, उसे सामान्य लेनदेन भी कहा जाता है। रिडेम्पशन और स्विच केवल सामान्य लेनदेन में ही अनुमत हैं।

7.6 एमएफ सेटलमेंट प्रकार/लेनदेन क्या है?

- एमएफ सेटलमेंट प्रकार एनएफओ योजनाओं से संबंधित है। इसमें एफएमपी, ईटीएफ और इंटरनल फंड भी शामिल हैं। रिडेम्पशन और स्विच लेनदेन की अनुमति नहीं है।

7.7 म्यूचुअल फंड योजनाओं में विभिन्न प्रकार के प्लान क्या हैं?

- वृद्धि
- लाभांश भुगतान
- लाभांश पुनर्निवेश

7.8 मैं खरीद/रिडेम्पशन लेनदेन कैसे दर्ज करूं?

- मेंबर/एमएफडी पथ - मेनू> क्विक ऑर्डर से यूआई के माध्यम से अपने ग्राहकों के नया/अतिरिक्त लेनदेन कर सकते हैं
- मेंबर/एमएफडी नया/अतिरिक्त लेनदेन करने के लिए नीचे दिए गए पथ में बल्क अपलोड विकल्प के माध्यम से भी ऑर्डर दे सकते हैं।
  - यूटिलिटीज पर जाएँ और बल्क अपलोड चुनें।
  - फ़ाइल प्रकार "ऑर्डर एंट्री" चुनें और हेडर के साथ या बिना पाइप-अलग मानों वाली .csv या .txt फ़ाइलों को अपलोड करें।
  - अपलोड करने के बाद, निवेशक को ईमेल के माध्यम से भेजे गए लिंक के माध्यम से भुगतान करना होगा

7.9 सभी लेनदेन के लिए कट-ऑफ समय क्या है?

- सभी लेन-देन के लिए कट-ऑफ समय इस प्रकार है:

योजनाओं के प्रकार	लेन-देन का प्रकार	कट-ऑफ समय
लिक्विड फंड	सब्सक्रिप्शन	दोपहर 1:00 बजे
	रिडेम्पशन	दोपहर 3:00 बजे
ओवरनाइट फंड	रिडेम्पशन	शाम 7:00 बजे
अन्य सभी योजनाएं (लिक्विड फंड/ओवरनाइट फंड के अलावा)	सब्सक्रिप्शन	दोपहर 2:30 बजे
	रिडेम्पशन	दोपहर 3:00 बजे

नोट: केवल मिलान की गई धनराशि की सूचना आरटीए को दी जाएगी

7.10 क्या ऑर्डर के प्राधिकरण के समय भुगतान का तरीका अनिवार्य है?

- हां, यह अनिवार्य है क्योंकि भुगतान मोड के चयन के बाद ही ऑर्डर आगे की प्रक्रिया के लिए जाएगा।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

7.11 यदि भुगतान मोड अनिवार्य है तो ऑर्डर के लिए टीएटी क्या है?

- भुगतान मोड OTM के लिए एकमुश्त लेनदेन के लिए TAT T+1 है, जो सुबह 11 बजे से पहले प्राधिकरण के अधीन है या फिर T+2।

7.12 लेन-देन भुगतान लिंक किस समय तक वैध है?

- भुगतान लिंक T + 1 दिन तक वैध है, जिसके बाद ऑर्डर स्वतः अस्वीकार कर दिया जाएगा।

7.13 मैं सभी ऑर्डर कैसे देख सकता हूं?

- सभी ऑर्डर देखने के लिए, मेंबर डेस्क, फिर मेनू पर नेविगेट करें और ऑर्डर देखें चुनें। देखें और AMC, योजना नाम, योजना कोड, क्लाइंट कोड और ऑर्डर आइडी (ID)s द्वारा ऑर्डर फ़िल्टर करें। ऑर्डर केवल वर्तमान दिन के लिए प्रतिबिंबित होंगे।
- गैर-रिकॉन्सिलिएशन वाले ऑर्डर के लिए, मेंबर अनंतिम ऑर्डर रिपोर्ट में जांच कर सकते हैं।

7.14 मैं सिस्टम में ऑर्डर कैसे रद्द/संशोधित करूं?

- सिस्टम में ऑर्डर रद्द करने के लिए, यूटिलिटीज पर जाएँ और बल्क अपलोड चुनें। फ़ाइल प्रकार "ऑर्डर रद्दीकरण" चुनें और हेडर के बिना पाइप-अलग मानों के साथ .txt या .csv फ़ाइलों को अपलोड करें। हालांकि, यदि भुगतान/प्राधिकरण पूरा हो गया है, तो मेंबर ऑर्डर को रद्द/संशोधित नहीं कर सकता है।

7.15 किस प्रकार के ऑर्डर के लिए बल्क ऑर्डर रद्दीकरण की अनुमति है?

- एकमुश्त और एसआईपी चाइल्ड-ऑर्डर के लिए बल्क ऑर्डर कैंसिलेशन की अनुमति है।

7.16 एकमुश्त ऑर्डर देते समय, मेंबर ऑर्डर को आरटीए की ओर से उक्त अस्वीकृति टिप्पणी के साथ अस्वीकार कर दिया जाता है - ऑर्डर प्लेसमेंट इश्यू - ब्रोकर कोड पैनल में शामिल नहीं है?

- यह ऑर्डर विफल हो गया था क्योंकि मेंबर को आरटीए के साथ प्रत्यक्ष योजनाओं के लिए सूचीबद्ध नहीं किया गया था।

7.17 एसआईपी रजिस्टर क्या है?

- सिस्टमैटिक इन्वेस्टमेंट प्लान (एसआईपी) म्यूचुअल फंड द्वारा पेश की जाने वाली एक निवेश योजना (पद्धति) है जिसमें कोई भी एकमुश्त निवेश करने के बजाय निश्चित अंतराल पर समय-समय पर म्यूचुअल फंड योजना में एक निश्चित राशि का निवेश कर सकता है।

7.18 किसी योजना में कैसे पता लगाया जाए कि खरीद, रिडेम्पशन, स्विच, एसआईपी, एक्सएसआईपी, एसटीपी और एसडब्ल्यूपी लेनदेन की अनुमति है या नहीं?

- एएमसी की प्रत्येक योजना के लिए लेनदेन प्रकार की एलिजिबिलिटी अलग-अलग होती है। यदि योजना मास्टर में निम्नलिखित फ्लैग का Y के रूप में उल्लेख किया गया है, तो संबंधित लेनदेन AMC द्वारा अनुमति दी जाती है। यदि उल्लिखित फ्लैग N है, तो AMC द्वारा लेनदेन की अनुमति नहीं है। स्विच, एसआईपी, एसटीपी, एसडब्ल्यूपी आदि जैसे विभिन्न अन्य लेनदेन प्रकारों के लिए एक ही पहचान का पालन किया जा सकता है।

7.19 सिस्टमैटिक लेनदेन में क्या शामिल है?

- एसआईपी - सिस्टमैटिक इन्वेस्टमेंट प्लान या एसआईपी म्यूचुअल फंड में निवेश करने का एक तरीका है जिसमें एक निवेशक एक म्यूचुअल फंड योजना चुनता है और निश्चित अंतराल पर अपनी पसंद की निश्चित राशि का निवेश करता है। मैंडेट के माध्यम से संग्रह नहीं किया जाता है।
- एक्स एसआईपी - एक्स एसआईपी वे एसआईपी (SIP) हैं जहां मैंडेट एक्सचेंज के पक्ष में रजिस्टर्ड होते हैं, और कलेक्शन रजिस्टर्ड मैंडेट के माध्यम से किया जाता है.
- एसटीपी - एक सिस्टमैटिक हस्तांतरण योजना (एसटीपी) एक निवेशक को एक निश्चित अंतराल पर एक म्यूचुअल फंड योजना (स्रोत योजना) से दूसरे (लक्ष्य योजना) में एक निश्चित राशि स्थानांतरित करने की अनुमति देती है।
- एसडब्ल्यूपी - एसडब्ल्यूपी या सिस्टमैटिक विदड्रॉल प्लान एक म्यूचुअल फंड निवेश योजना है, जिसके माध्यम से निवेशक किसी भी म्यूचुअल फंड योजना में किए गए निवेश से नियमित अंतराल पर निश्चित राशि निकाल सकते हैं।

7.20 एसआईपी रजिस्टर के प्रमुख पैरामीटर क्या हैं?

- उसी दिन एसआईपी (SIP): यदि हां, तो एसआईपी रजिस्टर की तारीख पर पहली किस्त ट्रिगर होगी अन्यथा एसआईपी (SIP) तिथि पर
- आवृत्ति: दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक या वार्षिक
- एसआईपी (SIP) तिथि: वह तिथि जिस पर किस्त ट्रिगर होनी चाहिए
- किस्तों की संख्या

7.21 एसआईपी न्यूनतम अंतर, एसआईपी अधिकतम अंतर और एसआईपी मास्टर में एसआईपी किस्त अंतर क्या दर्शाता है?

- एसआईपी न्यूनतम अंतर: दो एसआईपी किश्तों के बीच दिनों की न्यूनतम संख्या.
- उदाहरण: मासिक आवृत्ति के लिए, अंतर 30 दिन है।
- एसआईपी अधिकतम अंतर: एसआईपी किश्तों के बीच अधिकतम स्वीकार्य अंतर.
- उदाहरण: मासिक आवृत्ति के लिए, अंतर 60 दिन है।
- एसआईपी किश्त अंतर: चयनित आवृत्ति के अनुसार प्रत्येक एसआईपी ऑर्डर के बीच निश्चित अंतर बनाए रखा जाएगा.
- आज पहले ऑर्डर के साथ एसआईपी के लिए एसआईपी वैलिडेशन गैप को 30 दिनों से घटाकर 7 दिन कर दिया गया है

आवृत्ति	एसआईपी (SIP)न्यूनतम गैप	एसआईपी मैक्स गैप	एसआईपी इंस्टॉलेशन गैप
दैनिक	0	31	0
साप्ताहिक	7	37	7
मासिक पत्रिका	30	60	30
त्रौमासिक	90	120	90

7.22 पहले ऑर्डर निष्पादन के साथ एक्स एसआईपी की प्रक्रिया क्या है?

- क्लाइंट को अधिकृत करने के लिए एक्स एसआईपी प्राधिकरण लिंक प्राप्त होगा।
- किस क्लाइंट को पहले ऑर्डर के लिए प्राधिकरण और भुगतान लिंक प्राप्त होगा, इसलिए उसे ओटीपी के माध्यम से लिंक को अधिकृत करने की आवश्यकता है और फिर भुगतान मोड का चयन करें और आगे बढ़ें।

7.23 साप्ताहिक और पाक्षिक एसआईपी के लिए क्या तर्क है?

- उक्त तर्कों के संबंध में, कृपया डाउनलोड संदर्भ - NSE/NMFTM/68107 दिनांक 21 मई, 2025 देखें।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

7.24 मैं एसआईपी लेनदेन कैसे बनाऊं?

- एसआईपी लेनदेन बनाने के लिए, एसआईपी पर जाएं और एसआईपी बल्क अपलोड चुनें। फ़ाइल प्रकार "एसआईपी रजिस्टर" चुनें और हेडर के बिना अल्पविराम से अलग मानों वाली .csv फाइलें अपलोड करें। निवेशकों को ईमेल में भेजे गए लिंक के माध्यम से एसआईपी ऑर्डर को अधिकृत करना होगा।

7.25 एसआईपी न्यूनतम किस्त संख्या क्या है?

- यह एसआईपी रजिस्टर करने के लिए आवश्यक किश्तों की न्यूनतम संख्या है. यदि कुल किस्त संख्या योजना मास्टर में निर्दिष्ट से कम है तो सिस्टम रजिस्टर की अनुमति नहीं देगा। उदाहरण: यदि मासिक एसआईपी के लिए न्यूनतम किस्त 6 है, तो ऑर्डर 6 या अधिक किश्तों के लिए दिया जाना चाहिए।

7.26 मैं एसआईपी ट्रांज़ैक्शन कैसे कैंसल करूं?

- एसआईपी लेनदेन रद्द करने के लिए, एसआईपी पर जाएं और एसआईपी बल्क अपलोड चुनें। फ़ाइल प्रकार "एसआईपी रद्दीकरण" चुनें और हेडर के बिना पाइप-अलग मानों वाली .txt फ़ाइलें अपलोड करें।

7.27 मैं क्लाइंट की मृत्यु से संबंधित एसआईपी ट्रांज़ैक्शन कैसे कैंसल करूं?

- मेंबर/एमएफडी को नीचे दिए गए दस्तावेजों के साथ हेल्पडेस्क सहायता टीम को एक ईमेल भेजना होगा।
  - मृत्यु-प्रमाणपत्र
  - पैन कार्ड - मौजूदा धारकों/नामित/कानूनी उत्तराधिकारी का पैन कार्ड
  - मौजूदा धारकों/नामिती/कानूनी उत्तराधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित कवरिंग लेटर
  - एक्सचेंज उसी आफ्टरमार्केट घंटों की प्रक्रिया करेगा। नीचे दिए गए मार्ग से एसआईपी रद्द करने की रिपोर्ट देखें - एसआईपी >> एसआईपी पंजीकरण और कैन रिपोर्ट।
- उपरोक्त विवरण के साथ कृपया नीचे दिए गए प्रारूप में डेटा साझा करें

MEMBER_CODE|CLIENT_CODE|SIP_REG_ID|STP_REG_ID|SWP_REG_ID|REMARK
1000002|ABCD123|20260000000125|20260000000126|20260000000127|Demise

कृपया ध्यान दें कि मृत्यु के मामले में SIP से जुड़ा मैंडेट भी रद्द कर दिया जाएगा।

7.28 एसआईपी को क्यों खारिज कर दिया गया?

- एसआईपी ((SIP) ऑर्डर निम्नलिखित कारणों से अस्वीकार किया जा सकता है:
  - धन संग्रह के समय अपर्याप्त धन
  - आरटीए द्वारा अस्वीकार कर दिया गया

7.29 मैं विभिन्न एसआईपी (SIP) रिपोर्ट कैसे जनरेट कर सकता/सकती हूं?

- विभिन्न एसआईपी रिपोर्ट तैयार करने के लिए, एसआईपी पर जाएं और एसआईपी रजिस्टर और रद्दीकरण, एसआईपी किस्त देय, एसआईपी परिपक्व और एसआईपी छूटी हुई किस्त जैसी विभिन्न रिपोर्ट तक पहुंचें। भुगतान और सेटलमेंट विवरण के लिए 'ऑर्डर साइकिल रिपोर्ट' देखें

7.30 म ैं एक्स एसआईपी लेन-देन कैसे दर्ज और रद्द करूँ?

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- एक्स एसआईपी लेन-देन दर्ज करने के लिए, एक्स एसआईपी पर जाएँ और एक्स एसआईपी बल्क अपलोड चुनें। नए ऑर्डर के लिए फ़ाइल प्रकार "एक्स एसआईपी रजिस्टर" चुनें। एक्स एसआईपी हस्तांतरण रद्द करने के लिए, "एक्स एसआईपी रद्दीकरण." का चयन करें।

7.31 एक्स एसआईपी को रजिस्टर्ड करते समय और उसी दिन पहली किस्त का विकल्प चुनते समय, निवेशक को भुगतान लिंक प्राप्त नहीं हो रहा है?

- निवेशक को पहले एक्स एसआईपी रजिस्टर लिंक को अधिकृत करना होगा। जिसके बाद उसे भुगतान करने के लिए रजिस्टर्ड ईमेल आईडी पर भुगतान लिंक प्राप्त होगा।

7.32 एसआईपी टॉप-अप क्या है?

- टॉप अप तब होता है जब कोई निवेशक मौजूदा एसआईपी की अवधि के दौरान किसी विशेष एसआईपी के लिए राशि को टॉप-अप करता है। निवेशक एक निश्चित राशि द्वारा पूर्व-निर्धारित अंतराल पर एसआईपी किस्त बढ़ा सकता है।

7.33 मैं एसआईपी टॉप-अप लेनदेन कैसे संभालूं?

- एसआईपी टॉप-अप लेनदेन को संभालने के लिए, मेंबर डेस्क, फिर उपयोगिता, फिर बल्क अपलोड पर नेविगेट करें और एसआईपी संशोधन का चयन करें। बिना हेडर के पाइप-अलग मानों वाली .txt या .csv फ़ाइलें अपलोड करें.

7.34 स्टेप अप क्या है?

- "एसआईपी स्टेप-अप" एक सिस्टमैटिक निवेश योजना (एसआईपी) के भीतर एक विशेषता है जो आपको नियमित अंतराल पर अपनी निवेश राशि को स्वचालित रूप से बढ़ाने की अनुमति देती है, आमतौर पर वार्षिक या अर्ध-वर्षीय। हर महीने एक निश्चित राशि निवेश करने के बजाय, आपका एसआईपी योगदान धीरे-धीरे समय के साथ पूर्व-निर्धारित प्रतिशत या राशि से बढ़ता है।

7.35 मैं एसडब्ल्यूपी लेनदेन का प्रबंधन कैसे करूं?

- एसडब्ल्यूपी लेनदेन को प्रबंधित करने के लिए, एसडब्ल्यूपी पर जाएँ और एसडब्ल्यूपी बल्क अपलोड चुनें। नए ऑर्डर के लिए फ़ाइल प्रकार " एसडब्ल्यूपी रजिस्टर" और ऑर्डर रद्द करने के लिए " एसडब्ल्यूपी रद्दीकरण" चुनें। माननीय मेंबर नीचे दिए गए पथ से एसडब्ल्यूपी स्टेटस की जांच कर सकते हैं। (पथ - एसडब्ल्यूपी >> एसडब्ल्यूपी स्टेटस रिपोर्ट)

7.36 मैं एसटीपी लेनदेन का प्रबंधन कैसे करूं?

- एसटीपी लेनदेन को प्रबंधित करने के लिए, एसटीपी पर जाएं और एसटीपी बल्क अपलोड चुनें। नए ऑर्डर के लिए फ़ाइल प्रकार "एसटीपी रजिस्टर" और ऑर्डर रद्द करने के लिए "एसटीपी रद्दीकरण" चुनें।

7.37 क्या एसटीपी लेनदेन में दैनिक आवृत्ति की अनुमति है?

- हां, एसटीपी लेनदेन में दैनिक आवृत्ति की अनुमति है।

7.38 एसआईपी/एसटीपी/एसडब्ल्यूपी फ्लैग स्टेटस बेमेल नार्मल मास्टर में क्या अंतर है?

- सामान्य योजना मास्टर फाइल एसआईपी/एसटीपी/एसडब्ल्यूपी फ्लैग में मौजूदा एसआईपी/एसटीपी/एसडब्ल्यूपी किश्तों की अनुमति है

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- एसआईपी/एसटीपी/एसडब्ल्यूपी मास्टर्स में, एएसआईपी/एएसटीपी/एएसडब्ल्यूपी स्टेटस फ्लैग का प्रतिनिधित्व करता है, नए रजिस्टर की अनुमति है।
- एसटीपी और एसडब्ल्यूपी में कोई एल1 या एल0 श्रेणी की योजनाएं नहीं हैं, क्लाइंट/निवेशक केवल सामान्य योजना कोड का उपयोग करके ऑर्डर दे सकते हैं।

7.39 मैं स्विच लेन-देन कैसे प्रबंधित करूं?

- स्विच लेनदेन प्रबंधित करने के लिए, यूटिलिटी पर जाएँ और बल्क अपलोड चुनें। फ़ाइल प्रकार "स्विच ऑर्डर एंट्री" चुनें और हेडर के बिना पाइप-अलग मानों के साथ .txt या .csv फ़ाइलें अपलोड करें। अपलोड करने के बाद, ऑर्डर रिपोर्ट स्विच करें मेनू से ऑर्डर देखें।

7.40 एसटीपी और एसडब्ल्यूपी के लिए ऑर्डर एक्सपायरी टीएटी क्या है?

- यदि प्राधिकरण T+1 व्यावसायिक दिनों के भीतर नहीं किया जाता है तो STP और SWP प्राधिकरण लिंक ऑटो हो जाएगा और ऑर्डर T+5 व्यावसायिक दिनों के भीतर स्वतः समाप्त हो जाएगा।

7.41 क्या मास्टर डेटा के लिए कोई अलग एपीआई है?

- मास्टर डेटा के लिए कोई अलग एपीआई नहीं है। मेंबर/एमएफडी अपनी ओर से मास्टर डेटा बनाए रखेंगे। मेंबर/एमएफडी इस दस्तावेज़ में संलग्न वेब फ़ाइल संरचना का उल्लेख कर सकते हैं।

7.42 क्या निवेशक डुप्लिकेट भुगतान कर सकता है, यदि उनकी जर्नी सफलतापूर्वक पूरी नहीं होती है?

- नहीं, यदि निवेशक ने भुगतान सफलतापूर्वक कर दिया है, तो भुगतान लिंक पर फिर से क्लिक करने पर, भुगतान से आगे बढ़ें बटन पर एक सत्यापन संदेश प्रदर्शित होगा।

7.43 क्या कोई मेंबर/एमएफडी राशि को भुना सकता है या स्विच कर सकता है?

- डीमैट मोड में नहीं, वही लागू नहीं है

7.44 क्या कोई मेंबर/एमएफडी सभी इकाइयों को डीमैट में भुना सकता है?

- नहीं, मेंबर/एमएफडी को रिडेम्पशन के लिए इकाइयों की संख्या का उल्लेख करने की आवश्यकता है

7.45 डीमैट में रिडेम्पशन के लिए इकाई सेटलमेंट की प्रक्रिया क्या है?

- सभी रिडेम्पशन लेनदेन के लिए कट-ऑफ समय दोपहर 3:00 बजे है। एनसीएल टीम द्वारा यूनिट सेटलमेंट की प्रक्रिया इस प्रकार है:
- रिडेम्पशन के लिए म्यूचुअल फंड इकाइयों की प्राप्ति और हस्तांतरण T-डे पर किया जाएगा और केवल डीमैटरियलाइज्ड रूप में इकाइयों के लिए आयोजित किया जाएगा। रिडेम्पशन के लिए इकाइयों को प्राप्त करने का कट-ऑफ समय सामान्य के लिए शाम 4:30 बजे और रात भर की योजनाओं के लिए शाम 7.15 बजे होगा।
- रिडेम्पशन के लिए इकाइयों को जमा करने के लिए वितरण निर्देश निवेशक द्वारा एनएसडीएल में निम्नलिखित खाते में ऑन-मार्केट लेनदेन के रूप में दिए जाने चाहिए:

  सीएम बीपीआईडी: IN565576 उपरोक्त के अलावा निम्नलिखित विवरणों का उल्लेख किया जाना चाहिए:

  सीएम का नाम: एनएससीसीएल

  आईएसआईएन:

  बाजार का प्रकार:

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

सेटलमेंट संख्या:

(नोट: - बाजार प्रकार लिक्विड/ऋण योजनाओं के लिए 'लिक्विड रिडेम्पशन' और गैर-लिक्विड/इक्विटी योजनाओं के लिए 'सामान्य रिडेम्पशन' होगा)

रिडेम्पशन के लिए इकाइयों को जमा करने के लिए वितरण निर्देश निवेशक द्वारा सीडीएसएल में निम्नलिखित खाते में दिए जाने चाहिए:

एक्सचेंज का नाम: नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड

आईएसआईएन:

बाजार का प्रकार:

सेटलमेंट संख्या:

काउंटर बीओ आईडी (एनएसई क्लियरिंग हाउस अकाउंट): 1100001100017837

(नोट: - बाजार प्रकार लिक्विड/ऋण योजनाओं के लिए 'लिक्विड रिडेम्पशन' और गैर-लिक्विड/इक्विटी योजनाओं के लिए 'एमएफ पुनर्खरीद' होगा) रिडेम्पशन के लिए इकाइयों को जमा करने के लिए वितरण निर्देश सीडीएसएल खातों (सीडीएसएल से सीडीएसएल हस्तांतरण) के बीच होंगे।

7.46 मेंबर एरर कोड के कारण सेटलमेंट के बाद रिडेम्पशन ऑर्डर के लिए इकाइयों को स्थानांतरित करने में असमर्थ क्यों है - लेन-देन शून्य/विफल खंडों के कारण वापस ले लिया गया। म्यूचुअल फंड हाउस अकाउंट को ट्रांजैक्शन के लिए अनुमति नहीं है।

- मेंबर सेटलमेंट के लिए इकाइयों को स्थानांतरित करने में असमर्थ है क्योंकि खाता निष्क्रिय/निष्क्रिय है। नया डीपी खाता खोला जाएगा।

7.47 निवेशक द्वारा भुगतान करने के बाद भुगतान लंबित के रूप में ऑर्डर की स्टेटस अभी भी दिखाई दे रही है?

- मेंबर को यूटीआर विवरण अपलोड करना होगा जिसमें एक ही राशि के खिलाफ कई ऑर्डर दिए जाते हैं। एचडीएफसी बैंक से अंतरण अद्यतन होने की स्थिति में आरटीजीएस के लिए 22 अंकों का यूटीआर, एनईएफटी के लिए 16 अंकों का यूटीआर, आईएमपीएस के लिए 12 अंकों का यूटीआर और एचडीएफसी बैंक द्वारा उपलब्ध कराई गई संदर्भ संख्या सुनिश्चित करने के लिए मेंबर का अनुरोध किया गया है। गलत/कम यूटीआर के परिणामस्वरूप दिए गए आदेशों के साथ निधियों (फंड)की मैपिंग नहीं हो सकती है और इस तरह की असंगत धनराशि स्रोत खाते में वापस कर दी जाएगी।

7.48 ऑर्डर साइकिल रिपोर्ट में क्या विवरण देखे जा सकते हैं?

- मेंबर/एमएफडी संबंधित धारकों द्वारा ऑर्डर प्रमाणीकरण की स्टेटस, भुगतान मोड, भुगतान की स्टेटस, रिकॉन्सिलिएशन की स्टेटस, सेटलमेंट विवरण, यदि दिए गए सभी ऑर्डर के लिए लागू हो तो धनवापसी विवरण सहित ऑर्डर के पूरे जीवनसाइकिल को देख सकते हैं। मेंबर इस रिपोर्ट को अपने संदर्भ के लिए एक्सेल और TXT प्रारूप में भी निर्यात कर सकते हैं।

7.49 किन चरणों में मेंबर लिंक को फिर से ट्रिगर कर सकता है?

- माननीय मेंबर लिंक को फिर से ट्रिगर कर सकते हैं"
  - उसी दिन ऑर्डर देखें - मुख्य मेनू - ऑर्डर देखें - क्लाइंट कोड/ऑर्डर आईडी दर्ज करें>>व्यू पर क्लिक करें
  - 5 दिनों के भीतर क्लाइंट प्राधिकरण - रिपोर्ट - क्लाइंट प्राधिकरण रिपोर्ट - विकल्प बटन फिर से भेजें

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- 48 घंटों के भीतर एसआईपी)/एक्स एसआईपी - एक्स एसआईपी > एक्स एसआईपी रेग रिपोर्ट और कैन रिपोर्ट कर सकते हैं

7.50 विभिन्न ऑर्डर स्टेटस क्या हैं?

➢ विभिन्न ऑर्डर स्टेटस इस प्रकार हैं:

स्टेटस का नाम	लेन-देन का प्रकार	ऑर्डर की स्टेटस	ऑर्डर का प्रकार	ऑर्डर उप प्रकार	विवरण
2FA लंबित	खरीद/रिडेम्पशन	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एसटीपी/ एसआईपी/एक्सए सआईपी/एसड ब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	जब मेंबर नॉन डीमैट लेनदेन और 2FA को क्लाइंट एंड से लंबित रखता है।
प्रमाणीकरण लंबित	खरीद/रिडेम्पशन	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एसटीपी/ एसआईपी/एक्सए सआईपी/एसड ब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	1. जब मेंबर क्लाइंट के अंत से डीमैट लेनदेन और प्राधिकरण को लंबित रखता है. 2. जब मेंबर खरीद ऑर्डर अपलोड करता है।
भुगतान लंबित	खरीदना	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एक्सएस आईपी	एनआरएम	1. जब मेंबर का क्लाइंट खरीद ऑर्डर को अधिकृत करता है. 3. जबकि सिस्टमैटिक किश्त सिस्टम द्वारा ऑटो डालने का ऑर्डर देता है।
भुगतान की पुष्टि लंबित है	खरीदना	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एक्सएस आईपी	एनआरएम	निवेशक की ओर से भुगतान लंबित ।
आरटीए के लिए लंबित	खरीद/रिडेम्पशन	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एसटीपी/ एसआईपी/एक्सए सआईपी/एसड ब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	1. जब मेंबर रिडेम्पशन ऑर्डर अपलोड करता है. 2. जब खरीद ऑर्डर भुगतान का मिलान किया जाता है।
रद्द	खरीद/रिडेम्पशन	अमान्य	एनआरएम	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च	जब ऑर्डर मेंबर द्वारा रद्द कर दिया जाता है।
खारिज कर दिया	खरीद/रिडेम्पशन	अमान्य	एनआरएम/एस आईपी/एसटीपी/ एसआईपी/एक्सए	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	1. खरीद ऑर्डर के भुगतान समाधान के दौरान (खाता बेमेल).

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

			सआईपी/एसड ब्ल्यूपी		2. जब रिडेम्पशन इकाइयाँ क्लाइंट से प्राप्त नहीं होती हैं।
आरटीए द्वारा मान्य / आरटीए द्वारा ऑटो मान्य	खरीद/रिडेम्पशन	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एसटीपी/ एसआईपी/एक्सए सआईपी/एसड ब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	जब फ़ीड फ़ाइल ऑर्डर के लिए उत्पन्न होती है।
आरटीए द्वारा अस्वीकार कर दिया गया	खरीद/रिडेम्पशन	अमान्य	एनआरएम/एस आईपी/एसटीपी/ एसआईपी/एक्सए सआईपी/एसड ब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	जब आरटीए क्रिक प्रतिक्रिया फ़ाइल आयात करें - आरटीए प्रतिक्रिया फ़ाइल
आरटीए को भेजा गया फाइनल	निष्क्रय	मान्य	एनआरएम//एस टीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	जब रिडेम्पशन ऑर्डर के लिए फाइनल फीड फाइल जेनरेट की जाती है।
आरटीए द्वारा अंतिम रूप से मान्य	निष्क्रय	मान्य	एनआरएम//एस टीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	जब आरटीए तत्काल प्रतिक्रिया फ़ाइल के बाद रिडेम्पशन ऑर्डर के लिए आयात करें
आवंटन हो गया	खरीद/रिडेम्पशन	मान्य	एनआरएम//एस टीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	जब रिवर्स फीड खरीद/रिडेम्पशन ऑर्डर के लिए आयात किया जाता है।
एएमसी को स्थानांतरित इकाइयाँ	निष्क्रय	मान्य	एनआरएम//एस टीपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च/एसटीपी	जब रिडेम्पशन ऑर्डर यूनिट एनएसई खाते से AMC खाते में स्थानांतरण होता है।
क्लाइंट/मेंबर को हस्तांतरित इकाइयाँ	खरीदना	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एक्सएस आईपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूए च	जब खरीद ऑर्डर भुगतान डीआईएस प्रतिक्रिया फ़ाइल अपलोड की जाती है और इकाई सफलतापूर्वक क्लाइंट/मेंबर को स्थानांतरित कर दी जाती है
क्लाइंट/मेंबर को यूनिट ट्रांसफर विफल रहा	खरीदना	मान्य	एनआरएम/एस आईपी/एक्सएस आईपी	एनआरएम	जब खरीद ऑर्डर भुगतान प्रतिक्रिया फ़ाइल अपलोड की जाती है और इकाइयाँ क्लाइंट/मेंबर को स्थानांतरित करने में विफल रही हैं

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

ऑटो अस्वीकृत	खरीद/रिडेम्पशन	अमान्य	एनआरएम/एसआईपी/एसटीपी/एसआईपी/एक्सएसआईपी/एसडब्ल्यूपी	एनआरएम/एसडब्ल्यूएच/एसटीपी	जब CRON द्वारा ऑर्डर स्वतः अस्वीकार कर दिया जाता है

7.51 ऑर्डर कब समाप्त होगा और धनवापसी कब प्रोसेस्ड होगी?

➢ ऑर्डर पंक्ति 1 के अनुसार समाप्त हो जाएगा और धनवापसी नीचे दी गई तालिका में उल्लिखित पंक्ति 2 के अनुसार प्रोसेस्ड की जाएगी:

ऑर्डर दिया और अधिकृत	प्राप्त निधि	वापस करना	ऑर्डर समाप्त हो जाएगा	धनवापसी पर
हाँ	नहीं	नहीं	T+5	
नहीं	हाँ	हाँ		T+2

7.52 स्कीम मास्टर में विभिन्न लेनदेन मोड क्या हैं?

➢ स्कीम मास्टर में विभिन्न लेनदेन मोड डी (D), पी (P) और डीपी (DP) हैं

- डी (D) – डीमैट
- पी (P) – फिजिकल
- डीपी (DP) – डीमैट और फिजिकल

7.53 क्या होगा यदि क्लाइंट ऑनबोर्डिंग के लिए प्राधिकरण मैट्रिक्स?

➢ लेन-देन के लिए प्राधिकरण मैट्रिक्स इस प्रकार है:

धारण करने का तरीका	अकेला	संयुक्त		कोई भी या उत्तरजीवी	
लेन-देन की प्रकृति	प्राथमिक धारक	प्राथमिक धारक	द्वितीयक धारक	प्राथमिक धारक	द्वितीयक धारक
ताजा खरीद	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	नहीं
अतिरिक्त खरीद	हाँ	हाँ	नहीं	हाँ	नहीं
योजनानुसार	हाँ	हाँ	नहीं	हाँ	नहीं
निष्क्रय	हाँ	हाँ	नहीं	हाँ	नहीं

7.54 मेंबर कैसे जांच सकता है कि ईमेल डिलीवर किया गया है या नहीं?

➢ मेंबर डीएलआर रिपोर्ट में इसकी जांच कर सकते हैं। पथ - रिपोर्ट> डीएलआर रिपोर्ट

7.55 नए प्लेटफॉर्म पर एसआईपी रजिस्ट्रेशन नंबर पुराने प्लेटफॉर्म से अलग क्यों है?

➢ नए प्लेटफॉर्म पर, एसआईपी रजिस्ट्रेशन नंबर यूनिक है। इस प्रकार, डुप्लीकेशन से बचने के लिए, एसआईपी लेनदेन की उचित ट्रैकिंग और रिकॉन्सिलिएशन सुनिश्चित करने के लिए मौजूदा यूसीसी के लिए एक नया विशिष्ट एसआईपी रजिस्ट्रेशन नंबर सौंपा गया है।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

7.56 सदस्य लेनदेन के लिए प्रतिबंधित देशों की सूची कहां देख सकता है?

- पथ - डाउनलोड>प्रतिबंधित एएमसी/स्कीम रिपोर्ट।

7.57 एसआईपी/ एक्सएसआईपी को पॉज़ करने की कोशिश कर रहे हैं लेकिन एरर है - एसआईपी की अंतिम किस्त मान्य नहीं है?

- सिस्टम एक्सएसआईपी /एसआईपी को रोकने के अनुरोध की अनुमति केवल तभी देगा जब एसआईपी की अंतिम किस्त मान्य हो. आपके मामले में अपर्याप्त शेष राशि के कारण अंतिम किस्त अस्वीकार कर दी गई थी। इसलिए, सिस्टम आपको एसआईपी पॉज़ की अनुमति नहीं दे रहा है.

7.58 सदस्य दिए गए लेनदेन की पुष्टि कैसे कर सकता है?

- पंजीकृत ईमेल और मोबाइल नंबर पर भेजे गए प्रमाणीकरण और पुष्टिकरण मेल के साथ, सदस्य अपने द्वारा दिए गए लेनदेन के लिए लेनदेन पर्ची भी डाउनलोड कर सकते हैं। पर्चियों को खरीद, रिडेम्पशन, स्विच, एसआईपी, एसटीपी और एसडब्ल्यूपी के लिए डाउनलोड किया जा सकता है। पथ: मेनू> यूटिलिटी >लेनदेन स्लिप डाउनलोड।

7.59 एसआईएफ में लेन-देन करने के लिए सदस्यों के लिए मानदंड क्या हैं?

- एसआईएफ में लेन-देन करने से पहले, सदस्य को एनआईएसएम सीरीज XII परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी और एएमसी को प्रमाणन प्रदान करना होगा। सत्यापन आरटीए और एएमसी द्वारा किया जाता है।

7.60 क्या ऑर्डर देने के बाद बैंक खाते को यूसीसी में अपडेट किया जाता है, तो क्या ऑर्डर संसाधित किया जाएगा?

- हां, यदि ऑर्डर प्लेसमेंट के बाद बैंक खाता यूसीसी में अपडेट किया जाता है और खाता सक्रिय है, तो फंड को ऑर्डर में सही ढंग से मैप किया जाएगा और इसे सफलतापूर्वक संसाधित किया जाएगा।

7.61 दो बार एसआईपी को सफलतापूर्वक विराम करने के बाद एक्सएसआईपी/ एसआईपी फिर से शुरू होने के बावजूद एसआईपी क्यों कैंसिल हो गया?

- एनएसईएमएफ इन्वेस्ट में केवल 2 बार भुगतान रोकने की अनुमति है, और यदि किसी भी कारण से ग्राहक के खाते से अगली किस्त नहीं निकाली जाती है, उदाहरण के लिए अपर्याप्त शेष राशि, निष्क्रिय खाता या खाता बंद होना आदि, तो लगातार तीन बार भुगतान न होने के कारण वह एसआईपी एनएसईएमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर स्वतः रद्द हो जाएगी और इसकी सूचना संबंधित आरटीए को दी जाएगी।

7.62 क्लाइंट एसआईपी/एक्सएसआईपी कब रद्द कर सकता है और यदि एसआईपी रद्द कर दिया जाता है तो आगामी ट्रिगर के लिए डेबिट फीड जनरेट होगी?

- सिस्टम दैनिक SIP आवृत्ति के अलावा अन्य के लिए T-2 तक SIP/XSIP को रद्द करने की अनुमति देगा
- दैनिक SIP सिस्टम के लिए SIP/XSIP को किसी भी समय रद्द करने की अनुमति देगा, लेकिन रद्द करने की तारीख T+2 के रूप में
- यदि डेबिट फीड जनरेट होने से पहले एसआईपी रद्द कर दिया जाता है, तो सिस्टम अगली किस्त के लिए डेबिट फ़ाइल उत्पन्न नहीं करेगा।
- यदि डेबिट फ़ीड जनरेट होती है, तो सिस्टम एसआईपी को तब तक रद्द करने की अनुमति नहीं देगा जब तक कि आरटीए को रिपोर्ट नहीं किया जाता है और ऑर्डर का निपटान नहीं किया जाता है

7.63 जब XSIP डेबिट फ़ीड जनरेट होती है और सेवा प्रदाता को भेजी जाती है?

- एक्सएसआईपी डेबिट फीड एनएसईएमएफ निवेश प्रणाली से टी-1 पर उत्पन्न होती है और आगे की प्रक्रिया के लिए सेवा प्रदाता के साथ साझा की जाती है। टी डे पर निवेशक बैंक डेबिट हो जाता है और संबंधित राशि एनसीएल खाते में स्थानांतरित कर दी जाती है।

7.64 चेक भुगतान मोड लेनदेन के लिए जमा पर्ची कैसे उत्पन्न करें?

- ऑर्डर देते समय सदस्य "चेक" के रूप में भुगतान मोड का चयन कर सकता है या यदि सदस्य ने भुगतान मोड का चयन नहीं किया है, तो निवेशक ने प्राधिकरण के बाद "चेक" के रूप में भुगतान मोड का चयन किया है। फिर सदस्य "ग्राहक चेक जमा पर्ची डाउनलोड" से जमा पर्ची डाउनलोड करने में सक्षम होगा।

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

7.65 टॉप-अप के लिए किस आवृत्ति की अनुमति है?

- टॉप-अप की अनुमति केवल वार्षिक आवृत्ति है

7.66 एसआईपी संशोधन में किन क्षेत्रों को संशोधित किया जा सकता है?

- एसआईपी संशोधन में आप एसआईपी एएमटी, सब ब्रोकर कोड, एआरएन, ईयूआईएन, डीमैट को फिजिकल, फिजिकल से डीमैट, फोलियो, ईमेल और मोबाइल में बदल सकते हैं। संशोधन के बाद, निवेशक प्रमाणीकरण की आवश्यकता होती है
- एसआईपी को केवल आरटीए को 3 किस्तों की सूचना देने के बाद ही संशोधित किया जा सकता है

7.67 2FA प्रक्रिया के लिए, किस ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर ओटीपी प्राप्त होगा?

- एनएसईएमएफ इन्वेस्ट में किसी निवेशक द्वारा लेनदेन प्रमाणीकरण के समय, ओटीपी आरटीए स्तर पर फोलियो से जुड़े पंजीकृत ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर प्राप्त होगा। यदि आरटीए से कोई प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, तो ओटीपी यूसीसी में उपलब्ध ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा

7.68 क्या होगा यदि बास्केट ऑर्डर दिया जाता है और प्रत्येक फोलियो से अलग-अलग ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर जुड़े होते हैं?

- लेन-देन प्रमाणीकरण के समय, निवेशक को ईमेल पते और मोबाइल नंबरों की एक ड्रॉपडाउन सूची प्रस्तुत की जाएगी। एक बार जब निवेशक एक ईमेल पता या मोबाइल नंबर का चयन करता है, तो उस ईमेल पते या मोबाइल नंबर से जुड़े सभी फोलियो लिंक्ड लेनदेन दिखाई देंगे।

7.69 किस प्रकार के लेनदेन हैं जिनके लिए फोलियो में पंजीकृत ईमेल पते या मोबाइल नंबर पर 2FA OTP भेजा जाएगा?

- अतिरिक्त खरीद
- मोचन
- स्विच
- एसआईपी/एसडब्ल्यूपी/एसटीपी पंजीकरण
- एसआईपी/एसडब्ल्यूपी/एसटीपी संशोधन
- फोलियो के साथ नई खरीदारी

*फोलियो के बिना नई खरीद के लिए यह लागू नहीं है, ओटीपी ईमेल और मोबाइल नंबर पर वितरित किया जाएगा जो यूसीसी में उपलब्ध है।

7.70 सदस्य कहां जांच सकते हैं कि ओटीपी किस ईमेल या मोबाइल नंबर पर डिलीवर किया गया है?

- सदस्य लॉगिन अनुभाग में, एक 2FA रिपोर्ट और एक RTA सत्यापन रिपोर्ट होती है, जहां सदस्य उस ईमेल या मोबाइल नंबर की जांच कर सकते हैं जिस पर OTP ट्रिगर किया गया था।

7.71 NSEMF Invest प्लेटफॉर्म पर सदस्य NAV फ़ाइल कहां पा सकते हैं।

- यूआई में "मास्टर्स" विकल्प के तहत, एनएवी डाउनलोड विकल्प टेक्स्ट फॉर्मेट में प्रदान किया गया है, सदस्य डाउनलोड किए गए टेक्स्ट को एक्सेल में पेस्ट कर सकते हैं और टेक्स्ट को कॉलम में बदल सकते हैं और उपयोग करने के लिए आवश्यक योजना को फ़िल्टर कर सकते हैं। इसके अलावा, सदस्य स्कीम मास्टर, एनएवी और सेटलमेंट कैलेंडर डाउनलोड एपीआई डाउनलोड का उपयोग कर सकते हैं और एनएवी डाउनलोड के लिए एनएवी के रूप में फाइल प्रकार साझा कर सकते हैं।

7.72 XSIP टॉप-अप करते समय "Parent XSIP के पास फोलियो नहीं है" के रूप में त्रुटि हो रही है?

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- XSIP के विरुद्ध कोई मान्य किश्त नहीं मिलने के कारण यह त्रुटि उत्पन्न होती है, आप आदेश स्थिति रिपोर्ट की जाँच करने के लिए यदि आदेश मान्य या अमान्य है की जाँच कर सकते हैं।

7.73 XSIP पॉज़ के लिए प्रभावी तिथि क्या है

- XSIP विराम के लिए प्रभावी दिनांक अगली किश्त तिथि से पहले आने वाली भविष्य की तारीख होनी चाहिए। XSIP विराम पंजीकृत करते समय सदस्य इस दिनांक को निर्दिष्ट कर सकते हैं।

7.74 जिन मामलों में XSIP पॉज़ API का उपयोग नहीं किया जा सकता है।

- यदि पंजीकृत XSIP में दैनिक आवृत्ति है,
- यदि अंतिम किस्त अमान्य है।
- यदि अगली किस्त पहले ही संग्रह के लिए जा चुकी है

7.75 ट्रिगर दिनांक से कितने दिन पहले XSIP विराम पंजीकृत किया जा सकता है

- एक XSIP ठहराव ट्रिगर तिथि से पहले T-2 व्यावसायिक दिनों तक पंजीकृत किया जा सकता है।

7.76 XSIP ठहराव और AMC ठहराव के बीच अंतर क्या है

- XSIP पॉज़ एक्सचेंज रिकॉर्ड पर SIP को रोकने को संदर्भित करता है और AMC पॉज़ AMC रिकॉर्ड में SIP को रोकने को संदर्भित करता है.

7.77 क्यों एक ही ChannelPartnerCode को दो अलग-अलग योजनाओं के लिए असाइन किया गया है, जबकि ISIN कोड अलग है।

- चैनल पार्टनर कोड AMC कोड और RTA स्कीम कोड का उपयोग करके जनरेट किया जाता है, अधिकांश भुगतान और पुनर्निवेश योजनाओं के लिए, RTA स्कीम कोड समान रहता है, जिसके परिणामस्वरूप एक ही चैनल पार्टनर कोड होता है। हालाँकि, Div_Reinvest फ़्लैग योजनाओं के बीच भिन्न होता है, RTA RTA स्कीम कोड और Div_Reinvest फ़्लैग के संयोजन के आधार पर ऑर्डर संसाधित करता है।

7.78 SIP टॉप अप शो कैंसल क्यों किए जाते हैं, यहां तक कि SIP टॉप कैंसलेशन भी शुरू नहीं किया जाता है?

- एसआईपी टॉप-अप रद्दीकरण तब होता है जब सदस्य निर्दिष्ट समाप्ति अवधि के भीतर अधिकृत नहीं करता है। सिस्टम स्वचालित रूप से एक निर्धारित क्रॉन कार्य के माध्यम से अनुरोध को रद्द कर देता है, और स्रोत सिस्टम एसआईपी टॉप-अप स्थिति को 'रद्द' के रूप में जनरेट करता है

7.79 खरीद लेनदेन में किस बैंक को फीड में आरटीए को सूचित किया जाता है और फोलियो में मैप किया जाता है?

- भुगतान के माध्यम से बैंक को संसाधित किया जाता है, उसी बैंक को फीड में आरटीए को सूचित किया जाता है और बैंक को फोलियो में मैप किया जाता है।

7.80 सत्यापन का सामना क्यों करना पड़ रहा है "एओएफ छवि मौजूद नहीं है या मान्य नहीं है या सत्यापित नहीं है" आदेश देते समय।

- कृपया यूसीसी ऑनबोर्डिंग रिपोर्ट देखें और एओएफ स्थिति की जांच करें, यदि लंबित है तो कृपया इसे अपलोड करें या यदि इसे अस्वीकार कर दिया जाता है, तो कृपया यूसीसी को संशोधित करें और नया एओएफ अपलोड करें।

8. भुगतान के तरीके

8.1 भुगतान के कौन से तरीके उपलब्ध हैं?

- मैंडेट
- यूपीआई के माध्यम से वीपीए (यूपीआई आईडी) और क्यूआर स्कैन
- नेट बैंकिंग

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- एनईएफटी/आरटीजीएस
- चेक

8.2 उपलब्ध भुगतान मोड के लिए कट-ऑफ क्या है?

लिक्विड योजनाओं में खरीद

क्रमांक	भुगतान मोड	ऑर्डर का प्रकार	कट-ऑफ समय	लागू एनएवी
1	यूपीआई	खरीदना	दोपहर 01:00 बजे	T -1 दिन
2	नेटबैंकिंग (डायरेक्ट सेटलमेंट बैंक)	खरीदना	दोपहर 01:00 बजे	T -1 दिन
3	नेटबैंकिंग (गैर-प्रत्यक्ष सेटलमेंट बैंक)	खरीदना	सुबह 12 बजे से रात 11:59 बजे तक	T दिन
4	एनईएफटी और आरटीजीएस	खरीदना	दोपहर 01:00 बजे	एनएवी टी-1 दिन से T+5 दिन तक भिन्न हो सकता है, यह इस बात पर निर्भर करता है कि एनसीएल के बैंक खाते में धनराशि जमा की जाती है।
5	चेक	खरीदना	दोपहर 01:00 बजे	T+3

अन्य गैर-लिक्विड योजनाओं जैसे इक्विटी, ऋण, हाइब्रिड आदि में खरीद

क्रमांक	भुगतान मोड	ऑर्डर का प्रकार	कट-ऑफ समय	लागू एनएवी
1	यूपीआई	खरीदना	दोपहर 2:30 बजे	T दिन
2	नेटबैंकिंग (डायरेक्ट सेटलमेंट बैंक)	खरीदना	दोपहर 2:30 बजे	T दिन
3	नेटबैंकिंग (गैर-प्रत्यक्ष सेटलमेंट बैंक)	खरीदना	सुबह 12 बजे से रात 11:59 बजे तक	T+1 दिन
4	एनईएफटी और आरटीजीएस	खरीदना	दोपहर 2:30 बजे	एनएवी T दिन से T+5 दिन तक भिन्न हो सकता है, यह इस बात पर निर्भर करता है कि एनसीएल के बैंक खाते में धनराशि जमा की जाती है।
5	चेक	खरीदना	दोपहर 2:30 बजे	T+3

- म्यूचुअल फंड को रिडीम करने के लिए कट-ऑफ समय।
- रिडेम्पशन ऑर्डर के लिए कट-ऑफ समय दोपहर 3:00 बजे है। T- डे का एनएवी कट-ऑफ समय के भीतर दिए गए ऑर्डर के लिए लागू होगा।

8.3 प्रत्यक्ष ऋण बैंक क्या उपलब्ध हैं?

- निम्नलिखित बैंक प्रत्यक्ष ऋण (DC) के लिए उपलब्ध हैं

1. आईडीएफसी बैंक
2. एचडीएफसी बैंक

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

3. एक्सिस बैंक
4. इंडसइंड बैंक
5. बैंक बॉक्स
6. आईसीआईसीआई बैंक
7. एसबीआई बैंक

8.4 तृतीय पक्ष सत्यापन क्या है?

➢ थर्ड-पार्टी वेलिडेशन (टीपीवी) एक अनिवार्य प्रक्रिया है जहां म्यूचुअल फंड निवेश के लिए किए गए भुगतान को वेरीफाई किया जाता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि यह क्लाइंट के रजिस्टर्ड बैंक खाते से उत्पन्न होता है। सेबी द्वारा अनिवार्य यह सत्यापन, सटीकता सुनिश्चित करने, धोखाधड़ी के जोखिम को कम करने और निवेशकों की सुरक्षा करने में मदद करता है।

8.5 ऑनलाइन/नेट बैंकिंग के लिए, क्या सभी बैंक समर्थित हैं?

➢ नहीं, केवल तीसरे पक्ष के सत्यापन के लिए सेवा प्रदाता द्वारा समर्थित बैंकों को ही अनुमति दी जाएगी। सूची को सेवा प्रदाता द्वारा समय-समय पर अपडेट किया जाता है।

8.6 एनएसई एमएफ इन्वेस्ट में थर्ड पार्टी वैलिडेशन के लिए किन बैंकों को अनुमति दी गई है?

➢ नीचे वे बैंक दिए गए हैं जिन्हें वर्तमान में तीसरे पक्ष के सत्यापन की अनुमति है।

<u>नेट बैंकिंग सक्षम बैंक सूची</u>

1. ए यू स्मॉल फाइनेंस बैंक लिमिटेड
2. बैंक ऑफ बड़ौदा
3. कनारा बैंक
4. कैथोलिक सीरियन बैंक लिमिटेड
5. सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
6. सिटी यूनियन बैंक लिमिटेड
7. डीबीएस बैंक इंडिया लिमिटेड
8. डीसीबी बैंक लिमिटेड
9. इक्विटास स्मॉल फाइनेंस बैंक लिमिटेड
10. फेडरल बैंक
11. इंडियन बैंक
12. इंडियन ओवरसीज बैंक
13. जम्मू एंड कश्मीर बैंक लिमिटेड
14. जन स्मॉल फाइनेंस बैंक लिमिटेड
15. करूर वैश्य बैंक
16. पंजाब नेशनल बैंक
17. आरबीएल बैंक लिमिटेड
18. साउथ इंडियन बैंक
19. शामराव विट्ठल सहकारी बैंक
20. उज्ज्वन स्मॉल फाइनेंस बैंक लिमिटेड
21. यस बैंक
22. स्टैंडर्ड चार्टर्ड बैंक

<u>नेट बैंकिंग जल्द ही सक्षम हो जाएगी</u>

1. बैंक ऑफ इंडिया
2. बैंक ऑफ महाराष्ट्र

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

3. कॉर्पोरेशन बैंक
4. ड्यूस्चे बैंक
5. धनलक्ष्मी बैंक
6. आईडीबीआई बैंक
7. कर्नाटक बैंक लिमिटेड
8. लक्ष्मी विलास बैंक
9. पंजाब एंड सिंध बैंक
10. सारस्वत कोऑपरेटिव बैंक लिमिटेड
11. तमिलनाड मर्केंटाइल बैंक लिमिटेड
12. यूको बैंक
13. यूनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया

नोट: नेट बैंकिंग केवल खुदरा ग्राहकों के लिए समर्थित है, क्योंकि कॉर्पोरेट नेट बैंकिंग तीसरे पक्ष के सत्यापन (टीपीवी) का समर्थन नहीं करती है।

8.7 भुगतान लिंक कितने समय तक वैध है?

- लिंक T+1 के लिए मान्य है और समाप्ति के बाद लेनदेन को अधिकृत करने में सक्षम नहीं होगा।

8.8 मेंबर विभिन्न भुगतान विधियों से जुड़े एरर संदेशों को उनके कारणों, विवरणों और समाधान के चरणों के साथ कैसे देख सकता है?

- मेंबर लिंक पर क्लिक कर सकता है - समाधान के कारण और चरणों (उपाय) के साथ एरर कोड देखने के लिए https://razorpay.com/docs/errors/payments/list/

8.9 यदि ऑर्डर दिया गया है, लेकिन निवेशक द्वारा भुगतान नहीं किया गया है, तो ऑर्डर कब तक वैध होगा, और क्या भुगतान किया जा सकता है?

- यदि आदेश अधिकृत है और भुगतान प्राप्त नहीं हुआ है, तो आदेश 5 दिनों के लिए वैध होगा, उस आदेश के बाद सिस्टम में स्वतः रद्द कर दिया जाएगा।

8.10 यदि ऑर्डर दिया गया है लेकिन अधिकृत नहीं है, तो ऑर्डर कब तक खुला रहेगा?

- प्राधिकरण लंबित स्थिति में आदेश टी + 1 दिन 11.59.59 बजे तक खोला जाएगा, इसके बाद कि यह सिस्टम में स्वतः समाप्त हो जाएगा।

8.11 यदि धन प्राप्त होता है लेकिन मेंबर द्वारा ऑर्डर दर्ज नहीं किया जाता है, तो धन कब तक वैध होगा, और क्या मेंबर ऑर्डर दे सकता है?

- धनराशि 2 कार्य दिवसों के लिए वैध होगी, यदि ऑर्डर निष्पादित नहीं किया जाता है, तो धनराशि वापस कर दी जाएगी।

8.12 क्या सभी बैंक एनएसई एमएफ इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म पर UPI भुगतान का समर्थन करते हैं?

- नहीं, केवल तीसरे पक्ष के सत्यापन के लिए सेवा प्रदाता द्वारा समर्थित बैंकों को ही अनुमति दी जाएगी। सूची को सेवा प्रदाता द्वारा समय-समय पर अपडेट किया जाता है। आप नीचे दिए गए लिंक में देख सकते हैं। https://www.npci.org.in/what-we-do/upi/live-Members

8.13 चेक लेनदेन के मामले में, चेक को किस नाम के पक्ष में करना चाहिए?

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

- "एनएसई इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म एनसीएल सेटलमेंट ए/सी" **के पक्ष में चेक जारी किया जाएगा**। खाता संख्या - 57500001396612, सीएमएस क्लाइंट कोड - N2EVU6AQBS।

8.14 चेक कोड ऑफ पेमेंट के माध्यम से ऑर्डर देने के बाद ट्रांजेक्शन स्लिप कैसे डाउनलोड करें?

- यूटिलिटी > क्लाइंट चेक डिपॉजिट स्लिप डाउनलोड- दिनांक /यूसीसी/ऑर्डर नंबर/चेक नंबर के अनुसार फ़िल्टर करें और व्यू पर क्लिक करें और फिर डाउनलोड हाइपर लिंक पर क्लिक करें।

8.15 क्या मैं कई लेनदेन स्लिप इन डाउनलोड कर सकता हूं?

- हां, फ़ील्ड को दिनांक के अनुसार फ़िल्टर करने और उस फ़िल्टर तिथि पर सभी प्रविष्टियों को देखने पर क्लिक करने की आवश्यकता है, चेकबॉक्स के शीर्ष पर क्लिक करके और डाउनलोड बटन पर क्लिक करके उन तिथियों पर सभी प्रविष्टियाँ डाउनलोड हो जाएंगी।

8.16 मेंबर एनएसई एमएफ इन्वेस्ट अकाउंट में फंड कैसे ट्रांसफर कर सकते हैं?

- निधियों के हस्तांतरण (ट्रांसफर ऑफ फंड्स) के लिए वर्चुअल बैंक खाते का विवरण इस प्रकार है:

ट्रेडिंग मेंबर

एनईएफटी/आरटीजीएस विवरण	
लाभार्थी का नाम	एनएसई इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म एनसीएल सेटलमेंट एसी
बैंक का नाम	एचडीएफसी बैंक लिमिटेड
शाखा का नाम	फोर्ट ब्रांच, मुंबई - महाराष्ट्र
आईएफएससी कोड	HDFC0000060
वर्चुअल खाता नहीं	(एनएसईएमएफ4) + मेंबर कोड (5 अंक) + यूसीसी (10 अंक)

एनईएफटी/आरटीजीएस विवरण	
लाभार्थी का नाम	एनएसई इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म एनसीएल सेटलमेंट एसी
बैंक का नाम	एचडीएफसी बैंक लिमिटेड
शाखा का नाम	फोर्ट ब्रांच, मुंबई - महाराष्ट्र
आईएफएससी कोड	HDFC0000060
वर्चुअल खाता नहीं	(एनएसईएमएफ6) + मेंबर कोड (7 अंक) + यूसीसी (10 अंक)

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

वितरकों (डिस्ट्रीब्यूटर)

8.17 यदि निवेशक अलग-अलग बैंक खाते से धन हस्तांतरित करता है तो ऑर्डर प्रोसेस्ड हो जाते हैं?

- नहीं, ऑर्डर केवल तभी प्रोसेस् किए जाएंगे जब भुगतान रजिस्टर्ड बैंक खाते से प्राप्त हुआ हो और सटीक राशि के साथ।

8.18 मैं यूटीआरएन (UTRN) को थोक में कैसे अपलोड करूं?

- यूटीआरएन (UTRN) को थोक में अपलोड करने के लिए, यूटिलिटीज पर जाएं और बल्क अपलोड चुनें। फ़ाइल प्रकार "UTR अपलोड" चुनें और हेडर के बिना पाइप अलग (pipe (|) separated) मानों के साथ .txt या .csv फ़ाइलों को अपलोड करें।

8.19 क्या होगा यदि ग्राहक ने पुराने एनएमएफ प्लेटफॉर्म यानी एनएसईएमएफ 2 में फंड ट्रांसफर किया है?

- पुराना एनएमएफ खाता चालू नहीं है, और यदि फंड डेबिट हो जाता है तो फंड स्वीकार नहीं करता है, कृपया धनवापसी के लिए निवेशक बैंक से जांच करें।

9. एनसीएल से संबंधित प्रश्न

9.1 क्या मेंबर गैर-एचडीएफसी बैंक के एक चेक का उपयोग करके कई लेनदेन शुरू कर सकते हैं?

- क्लाइंट कई ऑर्डर के खिलाफ एक चेक भुगतान कर सकता है। क्लाइंट को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि ऑर्डर की कुल राशि चेक राशि के साथ बिल्कुल मेल खाती है।

9.2 यदि अलग-अलग ऑर्डर के लिए अलग-अलग भुगतान मोड का उपयोग किया जाता है, तो रिकॉन्सिलिएशन सिस्टम फीफो के आधार पर या उपयोग किए गए भुगतान मोड के आधार पर धन का मैपिंग करेगा?

- सिस्टम उपयोग किए गए भुगतान मोड के आधार पर ऑर्डर का मिलान करेगा, न कि फीफो आधार पर प्राप्त धन पर।

9.3 एचडीएफसी बैंक के चेक के लिए हमें किस प्रक्रिया का पालन करना चाहिए?

- यदि भुगतान का तरीका चेक के रूप में चुना जाता है तो भुगतान केवल चेक का उपयोग करके किया जाना चाहिए, साथ ही जमा पर्ची भी उत्पन्न की जानी चाहिए। जमा पर्ची में संदर्भ संख्या होती है जो एचडीएफसी बैंक द्वारा क्लियरिंग कॉर्पोरेशन को प्रदान की जाती है। यदि उसी दिन एनएवी की आवश्यकता होती है, तो भुगतान एनईएफटी/आरटीजीएस द्वारा वर्चुअल खाते में किया जाना चाहिए, न कि चेक के माध्यम से।

9.4 एक्सचेंज द्वारा अस्वीकार कर दिया गया ऑर्डर धनवापसी रिपोर्ट नीचे दिए गए पथ में दिखाई देगी?

- रिफंड विवरण देखने के लिए रिपोर्ट>>मेंबर फंड एलोकेशन ऑर्डर के अनुसार, पीए (PA) के अलावा

9.5 आरटीए द्वारा खारिज किए गए ऑर्डर धनवापसी रिपोर्ट नीचे दिए गए पथ में दिखाई देगी?

- धनवापसी विवरण देखने के लिए, रिपोर्ट>> धनवापसी रिपोर्ट (रिपोर्ट >> रिफंड रिपोर्ट)

9.6 ऑर्डर प्रक्रिया के अनुसार रिफंड टीएटी क्या है?

- ऑर्डर प्रक्रिया प्रवाह के अनुसार रिफंड टीएटी निम्नानुसार है:

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]

एमआईएस प्राप्त हुआ	प्राप्त निधि	ऑर्डर प्राप्त हुआ	ऑर्डर मिलान	रिफंड	रिफंड दिन	टिप्पणियां
हाँ	हाँ	नहीं	नहीं	हाँ	T+3	-
हाँ	हाँ	हाँ	नहीं	हाँ	T+3	एक्सचेंज द्वाराअस्वीकार कर दिया गया
हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	T+5	आरटीए/एएमसी द्वारा अस्वीकार कर दिया गया
नहीं	हाँ	नहीं	नहीं	हाँ	T+3	-

9.7 लेन-देन का विवरण (एसओटी) कब आवश्यक है?

- रिडेम्पशन के समय, यदि इकाइयाँ आरटीए रिकॉर्ड में परिलक्षित (रिफ्लेक्ट) नहीं होती हैं, तो मेंबर को आरटीए और साथ में क्लियरिंग (एनसीएल) को एसओटी फ़ाइल भेजनी होगी।

9.8 भुगतान के विभिन्न तरीकों के लिए निपटान प्रक्रिया क्या है?

- सदस्य विस्तृत सर्कुलर 0327/2025, डाउनलोड संदर्भ संख्या - NCL/MFSS/70797 दिनांक 14 अक्टूबर, 2025 का संदर्भ देख सकते हैं। उक्त सर्कुलर को डाउनलोड करने के लिए 'नोटिस' टैब - महत्वपूर्ण सर्कुलर पर क्लिक करें।

10. संक्षिप्त रूप

क्रमांक	नाम	लघु रूप
एक.	नेट एसेट वैल्यू	एनएवी
दो.	न्यू फंड ऑफर	एनएफओ
तीन.	सिस्टमेटिक इन्वेस्टमेंट प्लान	एसआईपी
चार.	सिस्टमैटिक ट्रांसफर प्लान	एसटीपी
पाँच.	सिस्टमैटिक विड्रॉल प्लान	एसडब्ल्यूपी
छः.	एक्सचेंज सिस्टमेटिक इन्वेस्टमेंट प्लान	एक्सएसआईपी
सात.	यूनिक मैंडेट रेफरेंस नंबर	यूएमआरएन
आठ.	यूनिक क्लाइंट कोड	यूसीसी
नौ.	म्यूचुअल फंड डिस्ट्रीब्यूटर	एमएफडी
दस.	स्टेटमेंट ऑफ ट्रांजैक्शन	एसओटी

[अपडेट किया गया: २९/अक्टूबर/२६]