એનએસઈ મ્યૂચ્યુઅલ ઇન્વેસ્ટ પર

વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો (એફએક્વે)

ઓક્ટોબર ૨૦૨૬

અસ્વીકરણ:

"આ દસ્તાવેજ/ એફએક્વે ઉપરોક્ત વિષયને લગતા પ્રશ્નોનો સંક્ષિપ્ત સ્વરૂપમાં સારાંશ આપે છે, જેથી સભ્યોની સમજણમાં સરળતા રહે. અહીં જણાવેલી માહિતી અને/અથવા વિષયવસ્તુ (સામૂહિક રીતે 'માહિતી') માત્ર સામાન્ય માહિતી છે અને એનએસઈએ સમયાંતરે આ સંબંધમાં વિગતવાર પરિપત્રો બહાર પાડ્યા છે, જેનો અહીં ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે. માહિતી પર્યાપ્ત અને ભરોસાપાત્ર છે તેની ખાતરી કરવા માટે પૂરતી કાળજી લેવામાં આવી હોવા છતાં, એનએસઈ દ્વારા તેની સચોટતા અથવા સંપૂર્ણતા અંગે કોઈ રજૂઆત કરવામાં આવી નથી અને એનએસઈ, તેના સહયોગીઓ અને સહાયક કંપનીઓ આ માહિતી પર આધાર રાખવાથી ઉદ્ભવતા કોઈ પણ સીધા અથવા પરિણામલક્ષી નુકસાનની ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર ન હોઈ શકે, જેમાં નફાના નુકસાનની મર્યાદા વિનાનો પણ સમાવેશ થાય છે. અમે કોઈ પણ પ્રકારની કોઈ જવાબદારી સ્વીકારતા નથી. વાચકો પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ તેમની પોતાની યોગ્ય ખંત કરે અને આ દસ્તાવેજ પર ફક્ત આધાર ન રાખવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. આવો કોઈ પણ વિશ્વાસ વાચકના પોતાના જોખમે હશે. અહીં જણાવેલ કંઈપણ એનએસઈને કોઈ પણ રીતે બંધનકર્તા રહેશે નહીં, સમય સમય પર અપડેટ થયેલ કોઈપણ રીતે. વાચકોની સુવિધા માટે ઓનલાઇન અનુવાદ સેવાઓનો ઉપયોગ કરીને એફ.એ.ક્યુ.ની સામગ્રીને (ગુજરાતી) ભાષામાં અનુવાદિત કરવામાં આવી છે. અનુવાદ સચોટ રહે તે માટે યોગ્ય કાળજી લેવામાં આવી છે, પરંતુ અનુવાદ પ્રક્રિયાની તકનીકી મર્યાદાઓને કારણે અનુવાદમાં અયોક્કસતાઓ હોઈ શકે છે. વાચકો મૂળ આવૃત્તિ (અંગ્રેજી) સાથે અનુવાદિત સામગ્રીની સચોટતા ચકાસી શકે છે. યોગ્ય પરિપત્રને આધિન, એફએક્યુ અથવા અનુવાદોમાં વિસંગતતાઓ અથવા તફાવતોને કારણે ઉદ્ભવતા પાલન અથવા અમલીકરણ હેતુઓ માટે કોઈ કાનૂની અસર રહેશે નહીં. "

[તારીખ પર અપડેટ કર્યું: ૨૯/ઓક્ટોબર/ ૨૬]

સામગ્રીનું કોષ્ટક:

1. **એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ વિશે** 3
2. **એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મની ઍક્સેસ** 3
3. **પ્રવેશ પ્રક્રિયા** 4
4. **ક્લાયન્ટ ઓનબોર્ડિંગ** 6
5. **નોન ડીમેટ મોડ**..... 9
6. **ફરજિયાત નોંધણી**.....12
7. **વ્યવહાર પ્રક્રિયા** 18
8 **યુકવણી સ્થિતિઓ** 30
9 **એનસીએલ સંબંધિત પ્રશ્નો** 34
10 **સંક્ષેપ[ફેરફાર કરો]**.....35

વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો

1. એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ વિશે

1.1 એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ શું છે?

- એનએસઈએ એક ઓનલાઇન પ્લેટફોર્મ એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ વિકસાવ્યું છે. આ એક ઓનલાઇન પ્લેટફોર્મ છે જે સબ્સ્ક્રિપ્શન, રિડેમ્પશન, સિસ્ટમેટિક ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન (એસઆઇપી), સિસ્ટમેટિક વિથડ્રોઅલ પ્લાન (એસડબ્લ્યુપી), સિસ્ટમેટિક ટ્રાન્સફર પ્લાન (એસટીપી), સ્વિચ અને મ્યુચ્યુઅલ ફંડ યુનિટ્સના અન્ય વ્યવહારોની સુવિધા આપે છે.

1.2 એનએસઈ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ ઇન્વેસ્ટને ઍક્સેસ કરવા માટે મેમ્બર/ડિસ્ટ્રિબ્યુટર (એમએફડી) દ્વારા કયા પ્રકારનાં ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરની જરૂર પડશે?

- એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ એ એક વેબ એપ્લિકેશન છે અને તે પ્રમાણભૂત ઇન્ટરનેટ કનેક્શનનો ઉપયોગ કરીને ગમે ત્યાંથી ઓનલાઇન એક્સેસ કરી શકાય છે. તેની લિંક છે – https://www.nseinvest.com/nsemfdesk/login.htm . **<u>એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પણ મોબાઇલ રિસ્પોન્સિવ છે.</u>**

2. એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મની ઍક્સેસ

2.1 એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મની ઍક્સેસ કોણ મેળવી શકે છે?

- એક્સચેન્જના તમામ ટ્રેડિંગ સભ્યો કે જેઓ એક્સચેન્જના એમએફએસએસ સેગમેન્ટમાં પહેલાથી જ સક્ષમ છે તેઓ એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મને ઍક્સેસ કરવા માટે પાત્ર છે.
- જો સભ્યપદની સ્થિતિ "સસ્પેન્ડ/અક્ષમ છે, તો સભ્યએ 18002660050 (વિકલ્પ 3) અથવા di-compl-mem@nse.co.in પર અમારી સભ્યપદ અનુપાલન ટીમ સાથે સંપર્કમાં રહેવાનું છે.
- એમએફડી માટે, તેમના ગ્રાહકો વતી મ્યુચ્યુઅલ ફંડ યુનિટ્સ ખરીદવા અને રિડીમ કરવા માટે લિમિટેડ પર્પઝ મેમ્બરશિપ ઓફર કરવામાં આવી રહી છે.

2.2 એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર એક્સેસ મેળવવા માટે સક્ષમતા પ્રક્રિયા શું છે?

- મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ (એમએફએસએસ) સેગમેન્ટ માટે સક્ષમ કરવા માટે કેપિટલ માર્કેટ સેગમેન્ટમાં સભ્યને સક્ષમ કરવા જોઈએ. મ્યુચ્યુઅલ ફંડ એનેબલમેન્ટ માટેની વિનંતી ઇએનઆઇટી (મેમ્બર પોર્ટલ) પરથી મૂકવી જોઈએ.
- દસ્તાવેજો માટે એનએસઈ વેબસાઇટ પાથ - ટ્રેડ >> પ્રોસેસ અને વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો >> મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સર્વિસ સિસ્ટમ ડાઉનલોડ >> સક્ષમ કરો (.doc)
- ENIT URL - https://enit.nseindia.com/MemberPortal/
- પાથ - નવા વેપાર >> સભ્યપદ >> સક્ષમતા >> એમએફએસએસ સક્ષમતા.
- MFD માટે, કૃપા કરીને ઉપરોક્ત લિંક પર ક્લિક કરો - https://www.nsenmf.com/Html/Membership.aspx

2.3 શું નોન-એક્ટિવ અથવા નવા ટ્રેડિંગ મેમ્બર એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મની ઍક્સેસ મેળવી શકે છે?

- હા, નોન-એક્ટિવ અથવા નવા ટ્રેડિંગ મેમ્બર અનુક્રમે એનએસઈ મેમ્બરશિપ અને મેમ્બરશિપ કમ્પ્લાયન્સ ટીમ પાસેથી જરૂરી આવશ્યકતાઓ પૂર્ણ કર્યા પછી એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટની ઍક્સેસ મેળવી શકે છે. સભ્ય 1800260050 (વિકલ્પ 1) પર સભ્યપદ વિભાગનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા તમે એમએફએસએસ સેગમેન્ટ પર સક્ષમતા માટે msm@nse.co.in ને લખી શકો છો

2.4 શું મ્યુચ્યુઅલ ફંડ ડિસ્ટ્રિબ્યુટર (એમએફડી) અથવા રજિસ્ટર્ડ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એડવાઇઝર (આરઆઇએ) એનએસઇ એમએફએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર એનએસઇ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મની ઍક્સેસ મેળવી શકે છે, ભલે તેઓ એક્સચેન્જના એમએફએસએસ સેગમેન્ટમાં રજિસ્ટર્ડ અથવા સક્ષમ ન હોય?

- હા, એમએફડી/આરઆઇએ અમારા હેલ્પડેસ્ક ઇમેઇલ આઇડી - support@nseinvest.com પર અમને લેખિત રીતે કનેક્ટ કરીને અથવા અમારા ટોલ ફ્રી નંબર પર કનેક્ટ કરીને એનએસઇ ઇન્વેસ્ટનો ઍક્સેસ મેળવી શકે છે - 18002100940 જે એમ્પેનલમેન્ટના હેતુ માટે સંબંધિત રિલેશનશિપ મેનેજરને સોંપશે.

[તારીખ પર અપડેટ કર્યું: ૨૯/ઓક્ટોબર/ ૨૬]

2.5 એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર એપીઆઇ દ્વારા એકીકૃત કરવાની આવશ્યકતા શું છે?

- સભ્ય નીચેના પગલાંને અનુસરવા માટે:
  - ગુપ્ત કી અને સભ્ય કી બનાવવા માટે સભ્ય આઇડી, લૉગિન આઇડી અને પર્યાવરણ (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો) જેવી તેમની વિગતો સાથે તેમના રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઇડીમાંથી ઇમેઇલ મોકલો.
  - વધુમાં, જો સભ્ય સ્ટેટિક આઇપી સાથે એપીઆઇને ઍક્સેસ કરવા માંગતા હોય, તો પછી ફક્ત આઇપી માટે પ્રદાન કરો (4 આઇપી સુધી રજિસ્ટર કરી શકે છે)

2.6 સભ્યો માટે પ્રારંભિક પાસવર્ડ સેટ કરવા માટે લિંક કેટલી લાંબી માન્ય છે.

- લિંક 30 કેલેન્ડર દિવસો માટે માન્ય છે

3. પ્રવેશ પ્રક્રિયા

3.1 મેમ્બર/એમએફડી એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર કેવી રીતે લોગિન કરી શકે છે?

- સભ્યએ પ્રોડ યુઆરએલ https://www.nseinvest.com/nsemfdesk/login.htm નો ઉપયોગ કરીને લોગિન કરવું પડશે. એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટમાં લોગિન કરવા માટે લોગિન કરવા માટે તમારા મેમ્બર આઇડી, લોગિન આઇડી, પાસવર્ડ અને કેપ્ચાની જરૂર છે.

3.2 શું સભ્ય/એમએફડીને લોગિન માટે ઓટીપી મળશે?

- સભ્યને ઇમેઇલ દ્વારા ઓટીપી તેમજ લોગિન માટે તેના રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઇડી અથવા મોબાઇલ નંબર પર એસએમએસ મળશે. ઉપરોક્ત ઓટીપી આગામી 10 મિનિટ સુધી માન્ય છે. તે ઇમેઇલ અથવા મોબાઇલ પર મળેલા ઓટીપીનો ઉપયોગ કરીને લોગિન કરી શકે છે.

3.3 જો સભ્ય / એમએફડીને ઓટીપી અથવા ઇમેઇલ અથવા એસએમએસ ન મળે તો શું?

- સભ્યએ હેલ્પડેસ્ક સપોર્ટ ટીમને support@nseinvest.com પર જાણ કરવાની જરૂર છે. ઉપરાંત, ટીમ આ મુદ્દાને તપાસવા માટે સંબંધિત આઇટી સપોર્ટ ટીમો સાથે સંકલન કરશે.
- વયગાળાના ઉકેલ તરીકે સભ્યએ કેશ અને કૂકીઝ સાફ કરવી જોઇએ.

3.4 ત્યાં કેટલા પ્રકારના લોગિન આઇડી છે?

- બે પ્રકારના લૉગિન આઇડી છે: એડમિન આઇડી અને યુઝર આઇડી. એડમિન વપરાશકર્તાઓ એક્સચેન્જમાંથી તેમના ઓળખપત્રો પ્રાપ્ત કરે છે અને વપરાશકર્તા એકાઉન્ટ્સ બનાવવા માટે જવાબદાર છે.

3.5 જો સભ્ય / એમએફડીને તેના એડમિન ઓળખપત્રો યાદ ન હોય તો?

- જો સભ્યને તેમના ઓળખપત્રો યાદ ન હોય, તો તેઓ લોગિન પૃષ્ઠ પર ઉલ્લેખિત 'પાસવર્ડ ભૂલી ગયા' લિંકનો ઉપયોગ કરી શકે છે. લોગિન આઇડી ફક્ત એડમિન હશે.

3.6 પાસવર્ડ ભૂલી ગયા' પર ક્લિક કરવા પર કઈ વિગતો કી રાખવી જોઈએ?

- પાસવર્ડ રીસેટ કરવા માટે મેમ્બર આઇડી, લોગિન આઇડી અને રજિસ્ટર્ડ ઈમેઈલ આઇડી દાખલ કરો.

3.7 જ્યારે સભ્યના / એમએફડી એડમિન વપરાશકર્તાને અમાન્ય સભ્ય આઇડી, લૉગિન આઇડી, રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઇડી જણાવતી ભૂલ મળે ત્યારે કયા પગલાંનું પાલન કરવું જોઈએ?

- વર્તમાન ઓળખપત્રો (સભ્ય અને એડમિનના રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઇડીની સ્થિતિ) તપાસવા માટે સપોર્ટ ટીમને કૉલ કરવા અથવા લખવા માટે સભ્ય.

3.8 જ્યારે મેમ્બર/એમએફડીને લોગ ઇન કરતી વખતે અમાન્ય કેપ્ચા જણાવવામાં ભૂલ થાય ત્યારે કયા પગલાંનું પાલન કરવું જોઈએ?

- સભ્યને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે કૂકીઝ અને કેશ સાફ કરો અને ફરીથી લૉગ ઇન કરવાનો પ્રયાસ કરો.

3.9 જ્યારે મેમ્બર/એમએફડી યુઝરને અમાન્ય મેમ્બર આઈડી, લોગિન આઈડી, રજિસ્ટર્ડ ઈમેઈલ આઈડી જણાવતી ભૂલ થાય ત્યારે કયા પગલાંનું પાલન કરવું જોઈએ?

➢ વપરાશકર્તા તેમના વર્તમાન ઓળખપત્રો તપાસવા અને સુધારવા માટે તેમના સંબંધિત સંચાલક વપરાશકર્તાનો સંપર્ક કરવા માટે.

3.10 જો સભ્ય/એમએફડી એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર તેમના રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઈડીને સંશોધિત કરવા/અપડેટ કરવા માગે છે?

➢ સભ્ય / એમએફડી તેમના રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ અથવા અનુપાલન અધિકારીના ઇમેઇલ આઈડીમાંથી નીચેની વિગતો સાથે સહાયક ટીમને મેઇલ મોકલી શકે છે.

TM કોડ
સભ્ય/MFD નામ
સંપર્ક વ્યક્તિનું નામ
ઈ-મેઈલ ID
મોબાઇલ નંબર

➢ વધુમાં, જો અનુપાલન અધિકારી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો તેઓ અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર પાસેથી ભૌતિક પત્ર પ્રદાન કરી શકે છે અને બોર્ડના ઠરાવની નકલ પ્રદાન કરી શકે છે જેમાં અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાની નિમણૂક કરવામાં આવે છે.

3.11 એમએફએસએસ સેગમેન્ટમાં સભ્ય તેમની સક્ષમતાની સ્થિતિ કેવી રીતે ચકાસી શકે છે?

➢ સભ્ય નીચે જણાવેલ લિંક પર લોગ ઇન કરીને તેમની સ્થિતિ ચકાસી શકે છે.
https://enit.nseindia.com/MemDirWeb/form/tradingMemberLocator_beta.jsp

3.12 શું એક્સચેન્જ બહુવિધ વપરાશકર્તાઓ બનાવી શકે છે?

➢ ના, એક્સચેન્જ ફક્ત સભ્ય માટે એડમિન લોગિન બનાવે છે. એકવાર એડમિન લૉગિન બનાવવામાં આવે તે પછી, એડમિન વપરાશકર્તા સભ્યની જરૂરિયાતના આધારે વધારાના વપરાશકર્તાઓ બનાવી શકે છે.

3.13 વપરાશકર્તા કેવી રીતે બનાવવું?

➢ એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટમાં વપરાશકર્તા બનાવવા માટે, એડમિન વિભાગમાં નેવિગેટ કરો અને વપરાશકર્તા માસ્ટર પસંદ કરો. આ ઇન્ટરફેસ તમને વપરાશકર્તાઓ અને ડીલરોને ઉમેરવા, સંપાદિત કરવા અથવા જોવા માટે પરવાનગી આપે છે, અને લૉગિન ID અથવા બનાવટ તારીખ શ્રેણી દ્વારા વપરાશકર્તાઓને શોધવા માટે પરવાનગી આપે છે.

3.14 એડમિન અથવા વપરાશકર્તાને શું અધિકારો છે?

➢ વપરાશકર્તા અધિકારોનું સંચાલન કરવા માટે, રાઇટ્સ મેનેજમેન્ટ પર જાઓ. એડમિન વપરાશકર્તાઓ પાસે અધિકારોની સંપૂર્ણ ઍક્સેસ છે અને વપરાશકર્તાઓને મર્યાદિત ઍક્સેસ આપી શકે છે. પાથ (એડમિન > અધિકાર મેનેજમેન્ટ > > ઍક્સેસ સ્તર દાખલ કરો અને મોડ્યુલ પર ટિક કરો).

3.15 સભ્ય યુએટી એક્સેસનો લાભ કેવી રીતે લઈ શકે?

➢ એક્સચેન્જ પરના સભ્ય માટે એમએફએસએસ સેગમેન્ટ સક્ષમ હોવું જોઈએ. જો હા, તો નીચે આપેલી વિગતો આપો.

➢ સભ્ય તેમના રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ અથવા અનુપાલન અધિકારીના ઇમેઇલ આઈડીથી નીચેની વિગતો સાથે સપોર્ટ ટીમને મેઇલ મોકલી શકે છે.

TM કોડ
સભ્ય નામ
સંપર્ક વ્યક્તિનું નામ
EUIN નંબર
ઈ-મેઈલ ID
મોબાઇલ નંબર
સરનામું

- વધુમાં, જો અનુપાલન અધિકારી ઉપલબ્ધ ન હોય તો, અપવાદ તરીકે, RM ફક્ત UAT માં TM ના વપરાશકર્તા ઓળખપત્રો બનાવવા માટે બિઝનેસ હેડને મંજૂરી માટે ઇમેઇલ મોકલશે.
- સભ્ય એપીઆઇ એપ્લિકેશન દ્વારા યુએટી એક્સેસનો પણ લાભ લઈ શકે છે.

3.16 UAT માં MANDATE_ID / ACCNO / PAN/ DP / UCC કેવી રીતે સક્રિય કરી શકાય છે

- કૃપા કરીને નીચેના ફોર્મેટ સાથે નોટપેડ ફાઇલ તૈયાર કરો અને support@nseinvest.com પર વિગતો શેર કરો.
  - MEMBER_ID| CLIENT_CODE|PURPOSE |Mandate_id
  - 12345|ABC1|Mandate|123456789
  - 12345|ABC1|KYC|
  - 12345|ABC1|DP|
  - 12345|ABC1|Bank|
  - 12345|ABC1|UCC|

4. ક્લાયન્ટ ઓનબોર્ડિંગ

4.1 યુસીસી શું છે?

- યુનિક ક્લાયન્ટ કોડ એ સભ્ય દ્વારા દરેક ક્લાયન્ટને સોંપવામાં આવેલું એક વિશિષ્ટ ઓળખકર્તા છે.

4.2 સભ્ય / એમએફડી ક્લાયન્ટની નોંધણી કેવી રીતે કરે છે?

- ક્લાયંટ રજીસ્ટર કરવા માટે, યુટિલિટીઝ પર નેવિગેટ કરો અને બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. ફાઇલ પ્રકાર "ક્લાયન્ટ માસ્ટર કોમન" પસંદ કરો અને હેડરો સાથે અને તેના વિના પાઇપ-અલગ થયેલ કિંમતો સાથે .csv અથવા .txt ફાઇલો અપલોડ કરો. અપલોડ કર્યા પછી, પ્રોસેસ કરેલા અને નિષ્ફળ રેકોર્ડ્સની સ્થિતિ તપાસો. યુસીસીમાં મુખ્ય વિગતો એક્સચેન્જ દ્વારા ચકાસવામાં આવે છે એટલે કે ડીમેટ એકાઉન્ટ અને ડીમેટ ક્લાયન્ટ્સ માટે બેંક એકાઉન્ટ અને નોન ડીમેટ ક્લાયન્ટ્સ માટે વધારાની કેવાયસી સ્થિતિ.

4.3 યુસીસી બનાવતી વખતે કયા વિશેષ અક્ષરોની મંજૂરી છે?

- યુસીસી બનાવતી વખતે માન્ય વિશેષ અક્ષરો નીચે મુજબ છે:

Fields	Description
Applicant Name - Individual	Only alphabets, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name
Applicant Name – Non-Individual	Only alphabets, numeric, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name.
Second Holder Name	Only alphabets, space and & . ( ) ' allowed in primary holder first name.
Third Holder Name	
Guardian Name	
Nominee name	alphabets, numbers, space, allowed.
City Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Bank Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Bank Branch Name	alphabets, numbers, space, all special chars allowed. (Bank City from ifsc master)
Address	numbers, space, all special chars allowed.
Addl_Address.	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Nominee Address	alphabets, numbers, space, all special chars allowed.
Account Number	Numbers allowed.
Primary Holder Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.
J1 Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.
J2 Email ID	Alphabets, numbers, chars allowed.

4.4 સભ્ય/એમએફડી અપલોડ કરેલા યુસીસીને ક્યાં જોઇ શકે છે?

➢ અપલોડ કરેલા યુસીસીની ક્લાયંટ વિગતો અને સ્થિતિ જોવા માટે, માસ્ટર્સ>ક્લાયંટ નોંધણી પર નેવિગેટ કરો. વિગતોને એક્સેલ માટે પણ નિકાસ કરી શકાય છે.

4.5 યુસીસી ફેરફાર માટે પૂર્વશરતો શું છે?

➢ યુસીસી ફેરફાર પહેલાં નીચેની પૂર્વશરતો જરૂરી છે.
- કોઈ સક્રિય/પ્રક્રિયામાં આદેશ ન હોવો જોઈએ
- વધુમાં, યુસીસી એકવાર બનાવ્યા પછી કાઢી શકાતી નથી

4.6 યુસીસી નોંધણી માટે ડીમેટ ક્લાયન્ટ્સ માટે વિવિધ ડીપી સ્થિતિ શું છે?

➢ જુદા જુદા ડીપી સ્થિતિઓ પેન્ડિંગ, નિકાસ, સક્રિય અને નિષ્ફળ છે.
- પેન્ડિંગ - સભ્યએ બલ્ક અપલોડ ફાઇલ સફળતાપૂર્વક અપલોડ કરી છે પરંતુ એક્સચેન્જ દ્વારા માન્ય કરવામાં આવશે.
- નિકાસ - એક્સચેન્જ વપરાશકર્તાએ યુસીસી નોંધણી ફાઇલ જનરેટ કરી છે અને ડિપોઝિટરીઝ પોર્ટલ પર અપલોડ કરી છે, ડિપોઝિટરીઝ પાસેથી માન્યતાની સ્થિતિની રાહ જોઈ રહી છે.
- સક્રિય - ડિપોઝિટરી માન્યતા સફળતાપૂર્વક કરવામાં આવી છે.
- નિષ્ફળ - ડિપોઝિટરીઝ દ્વારા માન્ય વિગતો (ડીપી આઈડી, ક્લાયન્ટ આઈડી, પાન) માં મેળ ખાતી નથી.

4.7 જો ડીપી સ્ટેટસ "નિષ્ફળ" ને પ્રતિબિંબિત કરે છે, તો સભ્ય દ્વારા શું પગલાં લેવા જોઈએ?

➢ સભ્યએ સીએમએલ નકલ અને યુસીસી અપલોડ કરેલી ફાઇલ સાથે (ડીપી આઈડી, ક્લાયન્ટ આઈડી, પાન) ની પુનઃચકાસણી કરવાની જરૂર છે. જો તમામ વિગતો સાચી હોય, તો સભ્ય એક્સચેન્જ દ્વારા મેન્યુઅલ એક્ટિવેશન માટે સપોર્ટ ટીમને સીએમએલની નકલ મોકલી શકે છે.

4.8 ડીપી સ્ટેટસને મેન્યુઅલી એક્ટિવેટ કરવામાં એક્સચેન્જને કેટલો સમય લાગે છે?

➢ વિગતોને માન્ય કર્યા પછી અને જો તે ક્રમમાં હોય તો, તે જ દિવસે સક્રિય થાય છે.

4.9 યુસીસી માટે ડીપી સ્ટેટસને માન્ય કરવા માટે વિવિધ શેડ્યૂલ શું છે?

➢ કામકાજના દિવસોમાં સવારે 8:30 થી સાંજના 6:00 સુધી દર 1 કલાકે ડિપોઝિટરીના પોર્ટલ પર ફાઇલો અપલોડ કરવામાં આવે છે..

4.10 સભ્ય ક્લાયન્ટ / યુસીસી રિપોર્ટ્સ કેવી રીતે જનરેટ કરી શકે છે?

➢ ક્લાયન્ટ / યુસીસી અહેવાલો બનાવવા માટે, માસ્ટર પર નેવિગેટ કરો અને ક્લાયંટ નોંધણી પસંદ કરો. બેંકની સ્થિતિ, ડિપોઝિટરી સ્થિતિ અને ક્લાયંટ સ્થિતિના આધારે ડેટાને ફિલ્ટર અને નિકાસ કરો.

4.11 એચયુએફ / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી માટે બેંક એકાઉન્ટનો પ્રકાર શું છે?

➢ કરવેરાની સ્થિતિ એચયુએફ / ટ્રસ્ટ / સોસાયટી માટે, વર્તમાન અને બચત બેંક ખાતા બંને પ્રકાર માન્ય છે.

4.12 શું નોમિની એસઓએ સુવિધા તમામ પ્રકારના યુસીસી માટે લાગુ પડે છે?

➢ એસઓએ સ્ટેટસમાં પ્રદર્શિત નોમિની રજિસ્ટ્રેશન Y/N હોવું જોઈએ, જો તે “Y” હોય, તો તમામ નોમિનીનું નામ પ્રદર્શિત કરવું જોઈએ અને જો તે "N" હોય, તો જ રજિસ્ટ્રેશનની સ્થિતિ દર્શાવવી જોઈએ.

4.13 નોમિની ઓથેન્ટિકેશન સમયે રોકાણકાર કયા મોડની પસંદગી કરી શકે છે?

➢ રોકાણકાર નોમિની ઓથેન્ટિકેશન માટે વેટ/ફિઝિકલ અથવા ઓટીપી/2એફએ મોડ્સ પસંદ કરી શકે છે.

4.14 શું અમે અમારા બધા ગ્રાહકો માટે જથ્થાબંધ વધારાની નોમિની વિગતો અપલોડ કરી શકીએ?

➢ હા, સભ્ય સુધારેલા ક્લાયંટ માસ્ટર બલ્ક અપલોડ ફોર્મેટ (183 ક્ષેત્રો) નો ઉપયોગ કરી શકે છે. વધુમાં, યુસીસી પરની કોઈપણ અનુગામી વિગતોને અપડેટ કરવા માટે, ફક્ત 183 સ્તંભ બંધારણનો ઉપયોગ કરો, 150 સ્તંભ ફોર્મેટનો નહીં.

4.15 યુસીસી નોંધણી માટે વિવિધ બેંક સ્થિતિ શું છે?

- વિવિધ બેંક સ્ટેટસ સક્રિય, પેન્ડિંગ અને નિષ્ફળ છે.
  - સક્રિય - બેંક માન્ય છે
  - પેન્ડિંગ - બેંક માન્યતા હજી શરૂ થવાની બાકી છે
  - નિષ્ફળ - બેંક માન્યતા નિષ્ફળ.

4.16 શું સભ્ય/એમએફડી અપલોડ કરેલી બેંક વિગતોમાં ફેરફાર કરી શકે છે?

- હા, સભ્ય/એમએફડી બલ્ક અપલોડ > યુટિલિટીઝ પસંદ કરીને બેંકની વિગતો ઉમેરી અથવા કાઢી શકે છે. ફાઇલ પ્રકાર પસંદ કરો "ક્લાયન્ટ બેંક અપલોડ" અને હેડર વિના પાઇપ-અલગ કિંમતો સાથે .csv અથવા .txt ફાઇલો અપલોડ કરો.
- ઉપરાંત, સભ્ય / વિતરકે ખાતરી કરવાની રહેશે:
  - કોઈ પેન્ડિંગ ઓર્ડર ન હોવા જોઈએ અથવા
  - ત્યાં કોઈ સક્રિય SIP/XSIP/SWP/STP હોવા જોઇએ નહિં અથવા
  - કોઈ સક્રિય આદેશ ન હોવો જોઈએ

4.17 જો બેંક વેલિડેશન નિષ્ફળ જાય છે, તો પ્રક્રિયા શું છે?

- જ્યારે ડીપી લેવલ પર બેંકની માન્યતા અને પેની ડ્રોપ નિષ્ફળ જાય છે, ત્યારે સભ્ય/એમએફડીએ નીચેનામાંથી કોઈ એક પુરાવા અપલોડ કરવા ફરજિયાત
  - રદ થયેલ ચેક
  - બેંક પાસબુક
  - બેંકના લેટરહેડ પર બેંકની વિગતો.
- મેમ્બર/એમએફડીએ યુટિલિટીઝ પર જવું જોઈએ > **ક્લાયન્ટ કેન્સલ ચેક અપલોડ કરો.** અપલોડ અને ચકાસણી પછી, સ્થિતિ ક્યાં તો સક્રિય **અથવા** નિષ્ફળ પર **અપડેટ કરવામાં આવશે.**

4.18 શું સભ્ય/એમએફડીએ હાલની યુસીસી વિગતો અપલોડ કરવાની જરૂર છે?

- ના, હાલના યુસીસી/આઇઆઇએનને એનએમએફ પ્લેટફોર્મમાંથી એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર સ્થાનાંતરિત કરવામાં આવ્યા છે. અપલોડ કરેલા યુસીસી / આઇઆઇએનની ક્લાયંટ વિગતો અને સ્થિતિ જોવા માટે, માસ્ટર્સ > ક્લાયન્ટ નોંધણી પર નેવિગેટ કરો.

4.19 સભ્ય/એમએફડી એનઆરઆઇ ક્લાયન્ટ્સ માટે યુસીસી વિગતો અપલોડ કરવામાં અસમર્થ. કારણ "નિષ્ફળ: સરનામું 1, શહેર, રાજ્ય, પિનકોડ અને દેશ જરૂરી છે?

- એનઆરઆઇ રોકાણકારને લગતી સરનામાંની વિગતો 'ફોરેન એડ્રેસ ૧' ક્ષેત્રો હેઠળ અપડેટ થવી આવશ્યક છે

4.20 શું એનઆરઆઇ ગ્રાહકો માટે મોબાઇલ નંબર ફરજિયાત છે?

- આરટીએ મુજબ, એનઆરઆઇ મોબાઇલ નંબર વૈકલ્પિક છે, અને મર્યાદા 10 અક્ષરો સુધીની છે

4.21 શું સભ્ય કેવાયસી નોંધણી પહેલાં યુસીસી બનાવી શકે છે?

- ના, યુસીસી બનાવતા પહેલા કેવાયસી નોંધણીને સંપૂર્ણપણે અપડેટ કરવાની જરૂર છે

4.22 જો રોકાણકાર મંજૂરી આપવાને બદલે યુસીસી અધિકૃતતા પાછી મોકલે તો શું?

- યુસીસીની વિગતોમાં કેટલીક વિસંગતતાઓ હોઈ શકે હોવાથી રોકાણકાર યુસીસી અધિકૃતતા પાછો મોકલે છે. સભ્ય જરૂરી યુસીસી ફેરફાર કરશે અથવા એફએટીસીએ વિગતો અપડેટ કરશે. જે પછી યુસીસી ફરીથી અધિકૃત મેઇલને ટ્રિગર કરવું જોઈએ.

4.23 ક્લાયંટ ઓનબોર્ડિંગ માટે અધિકૃતતા મેટ્રિક્સ શું છે?

- ક્લાયંટ ઓનબોર્ડિંગ માટે અધિકૃતતા મેટ્રિક્સ નીચે મુજબ છે:

હોલ્ડિંગની રીત	એક	સંયુક્ત		કોઈ પણ અથવા બચી ગયેલા વ્યક્તિ	
ક્લાયન્ટ ઓનબોર્ડિંગ	પ્રાથમિક ધારક	પ્રાથમિક ધારક	ગૌણ ધારક	પ્રાથમિક ધારક	ગૌણ ધારક
નવું	હા	હા	હા	હા	હા
ફેરફાર	હા	હા	હા	હા	હા

4.24 સભ્ય યુસીસીમાં ફેરફાર કરવામાં અસમર્થ કારણ કે ઇમેઇલ આઇડી બદલાઇ ગઇ છે અને મોબાઇલ નંબર એનઆરઆઇ નંબર છે?

સભ્યએ હસ્તાક્ષર સાથે ખાલી એઓએફ ફોર્મ અને પ્રથમ અરજદારની વિગતોમાં ભરેલા સુધારેલા ઇમેઇલ આઈડી / મોબાઇલ નંબર આપીને ઘોષણા પ્રદાન કરવાની જરૂર છે.

4.25 કયા ટેક્સ કોડને અન્ય ટેક્સ કોડમાં સંશોધિત કરી શકાય છે?

- વ્યક્તિગત ટેક્સ કોડ્સને અન્ય વ્યક્તિગત ટેક્સ કોડ્સમાં સુધારી શકાય છે, દા.- વ્યક્તિગત થી એનઆરઆઈ-રિપેટ્રિએબલ (એનઆરઇ)
- કૃપા કરીને નોંધ કરો કે બિન વ્યક્તિગત કોડ્સમાં ફેરફાર કરી શકાતો નથી.

4.26 શું બિન-વ્યક્તિગત ટેક્સ કોડ્સ માટે નોમિની વિગતો જરૂરી છે?

- બિન-વ્યક્તિગત કર કોડ માટે નોમિની જરૂરી નથી, કૃપા કરીને નોમિની ફ્લેગ "ના" તરીકે પસંદ કરો.

4.27 યુસીસી બનાવવા અને ફેરફાર કરવાની લિંક કેટલા સમય સુધી સક્રિય અને માન્ય રહેશે?

- લિંક ૧૦ કાર્યકારી દિવસો માટે સક્રિય રહે છે.

5. નોન ડીમેટ મોડ

5.1 નોન-ડીમેટ મોડમાં કઈ ટેક્સ સ્ટેટસ લાગુ પડે છે?

- વ્યક્તિગત અને બિન-વ્યક્તિગત બંને કરની સ્થિતિ માન્ય છે.

5.2 નોન-ડીમેટ મોડમાં કયા ફીચર્સ આપવામાં આવે છે?

- પ્રવેશ કરો
- ક્લાયન્ટ રજીસ્ટ્રેશન
- FATCA નોંધણી
- AOF ઇમેજ અપલોડ/ ઇ-લોગ
- બિન વ્યક્તિઓ માટે FATCA છબી અપલોડ
- ફરજિયાત નોંધણી
- ફિઝિકલ મોડમાં વ્યવહારો
- રિપોર્ટ્સ (કેવાયસી, યુસીસી રજિસ્ટ્રેશન, એફએટીસીએ રજિસ્ટ્રેશન, એઓએફ ઇમેજ રિપોર્ટ, એફએટીસીએ ઇમેજ રિપોર્ટ)

5.3 સભ્ય / એમએફડી ક્લાયન્ટ / યુસીસીની નોંધણી કેવી રીતે કરે છે?

- સભ્ય પાસે પાથ: મેનુ> માસ્ટર્સ> ક્લાયંટ રજિસ્ટ્રેશનમાંથી મેન્યુઅલી ક્લાયંટની નોંધણી કરવાનો વિકલ્પ છે. મહત્તમ 10 આલ્ફાન્યુમેરિક અક્ષરો સાથે ક્લાયન્ટ્સને યુનિક ક્લાયન્ટ કોડ (યુસીસી) આપવા માટે સભ્ય. સભ્યો "ઉમેરો" પર ક્લિક કરીને અને પછી વપરાશકર્તા ઇન્ટરફેસ (UI) માં તમામ જરૂરી ક્ષેત્રો ભરીને મેન્યુઅલી ક્લાયન્ટ્સ બનાવી શકે છે.
- વૈકલ્પિક રીતે, સભ્યો બલ્ક અપલોડનો ઉપયોગ કરીને નીચેના પાથમાંથી યુસીસી બનાવી શકે છે. પાથ: જથ્થાબંધ અપલોડ > ઉપયોગિતાઓ. ફાઇલ પ્રકાર પસંદ કરો "ક્લાયન્ટ માસ્ટર કોમન (એમએફઆઈ અને એમએફડી) નવું" અને હેડર સાથે અને તેના વિના પાઇપ-અલગ મૂલ્યો સાથે .csv અથવા .txt ફાઇલો અપલોડ કરો. અપલોડ કર્યા પછી, પ્રોસેસ કરેલા અને નિષ્ફળ રેકોર્ડ્સની સ્થિતિ તપાસો.
- અપલોડ કરેલા યુસીસીની ક્લાયંટ વિગતો અને સ્થિતિ જોવા માટે, માસ્ટર્સ>ક્લાયંટ નોંધણી પર નેવિગેટ કરો. રેકોર્ડ્સ માટે એક્સેલ કરવા માટે વિગતોની નિકાસ કરી શકાય છે.

5.4 શું એક યુસીસીને બહુવિધ વપરાશકર્તાઓ સાથે મેપ કરી શકાય છે?

- હા, યુસીસીને પાથનો ઉપયોગ કરીને બહુવિધ વપરાશકર્તાઓ સાથે મેપ કરી શકાય છે - યુસીસી મેપિંગમાં વપરાશકર્તા > એડમિન.

5.5 સભ્ય / એમએફડી ક્લાયન્ટ / યુસીસી રિપોર્ટ્સ કેવી રીતે જનરેટ કરી શકે છે?

- ક્લાયન્ટ / યુસીસી અહેવાલો બનાવવા માટે, માસ્ટર પર નેવિગેટ કરો અને ક્લાયંટ નોંધણી પસંદ કરો. બેંકની સ્થિતિ, ડિપોઝિટરી સ્થિતિ અને ક્લાયંટ સ્થિતિના આધારે ડેટાને ફિલ્ટર અને નિકાસ કરો.

5.6 સભ્ય/એમએફડી તેની યુસીસી વિગતોમાં કેવી રીતે ફેરફાર કરી શકે છે?

- યુસીસી વિગતોને સુધારવા માટે, માસ્ટર્સ> ક્લાયન્ટ નોંધણી> સંપાદિત / જુઓ પર નેવિગેટ કરો. ક્લાયંટ કોડ પર ક્લિક કરો, ફેરફારો ઉમેરો / ફેરફારો અને અપડેટ કરો.
- ફેરફાર કર્યા પછી ક્લાયંટને અધિકૃતતા લિંક સાથે એક ઇમેઇલ પ્રાપ્ત થાય છે જેને ક્લાયંટ દ્વારા ઓટીપી દ્વારા અધિકૃત કરવાની જરૂર છે.
- ક્લાયંટ અધિકૃત કર્યા પછી, લિંક ફેરફારો પોર્ટલ પર દેખાશે

5.7 કયા પ્રકારની હાલની યુસીસી વિગતોમાં ફેરફાર કરી શકાય છે?

- ક્લાયન્ટ કોડ, ટેક્સ સ્ટેટસ અને હોલ્ડિંગ નેચર સિવાય તમામ યુસીસી હેડરમાં ફેરફાર કરી શકાય છે.

5.8 શું સભ્ય / એમએફડી તેની યુસીસી વિગતો કાઢી શકે છે?

- એકવાર પ્લેટફોર્મ પર ઓનબોર્ડ થયા પછી સભ્ય યુસીસીને કાઢી શકશે નહીં.

5.9 શું યુસીસી નોંધણી સમયે કેવાયસી કરવી જોઈએ?

- હા, યુસીસી રજિસ્ટ્રેશન સમયે કેવાયસી કરવું જરૂરી છે

5.10 સભ્ય/એમએફડી યુસીસીની વિગતો માટે કેવાયસીની સ્થિતિ જોવા માગે છે?

- ક્લાયન્ટ તરફથી અધિકૃતતા પછી, સભ્ય પાથ મેમ્બર ડેસ્ક > મેમ્બર માસ્ટર > ક્લાયન્ટ કેવાયસી સ્ટેટસ રિપોર્ટ નેવિગેટ કરે છે

5.11 ક્લાયંટ ઓનબોર્ડિંગ સમયે કયા દસ્તાવેજોની જરૂર છે?

- સભ્ય/એમએફડીએ નીચેની બાબતો અપલોડ કરવી આવશ્યક છે:
    - ક્લાયન્ટ મુખ્ય સામાન્ય ફાઇલ
    - AOF ચિત્ર
    - FATCA ફાઇલ
    - FATCA ઇમેજ (ફક્ત બિન-વ્યક્તિગત ક્લાયન્ટો માટે અપલોડ કરવા માટે)

5.12 ડિજિટલ અને ભૌતિક ઓનબોર્ડિંગ શું છે?

- ડિજિટલ ઓનબોર્ડિંગમાં, ક્લાયંટે OTP સાથે UCCને પ્રમાણિત કરવું પડશે જે તે/તેણી રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ અને મોબાઇલ નંબર પર પ્રાપ્ત કરે છે.
- ફિઝિકલ ઓનબોર્ડિંગમાં, મેમ્બર/એમએફડીએ એકાઉન્ટ ઓપનિંગ ફોર્મ (એઓએફ) પર ક્લાયન્ટની સહી લેવી પડશે અને તેને એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર અપલોડ કરવી પડશે.
- બિન-વ્યક્તિગત ગ્રાહકો માટે, આરટીએ દ્વારા જરૂરી દસ્તાવેજોની સૂચિ સાથે એઓએફ અપલોડ ફરજિયાત છે. જો કે, વ્યક્તિઓ માટે, ઇ-લોગ પ્રમાણીકરણ એઓએફ દસ્તાવેજને સ્થાનાંતરિત કરશે અને સભ્ય / એમએફડીને ક્લાયંટ માસ્ટર માટે એઓએફ દસ્તાવેજ અપલોડ કરવાની જરૂર રહેશે નહીં.

5.13 સગીર માટે ક્લાયંટ ઓનબોર્ડિંગ સમયે કયા દસ્તાવેજોની જરૂર છે?

- સભ્યએ નીચેની અપલોડ કરવી આવશ્યક છે:
    - સગીરના જન્મ પ્રમાણપત્ર સાથે એઓએફ છબી
    - એફએટીસીએ ફાઇલ (જો સગીરનો પાન ઉપલબ્ધ ન હોય તો ગાર્ડિયન પાનની વિગતો જરૂરી છે)

5.14 એફએટીસીએ (FATCA) રજિસ્ટ્રેશન કેવી રીતે કરવામાં આવે છે?

- સભ્ય / એમએફડી પાથમાંથી યુઆઇ દ્વારા ક્લાયન્ટ્સ એફએટીસીએ (FATCA) ડેટાની નોંધણી કરી શકે છે: મેનૂ> માસ્ટર્સ> એફએટીસીએ (FATCA) નોંધણી.
- વધુમાં, સભ્ય / એમએફડી બલ્ક અપલોડ દ્વારા એક્સચેન્જમાં એફએટીસીએ (FATCA) ડેટા શેર કરી શકે છે. પાથ: ઉપયોગિતાઓ>> જથ્થાબંધ અપલોડ>>FATCA વ્યક્તિગત / FATCA સામાન્ય.
- બિન-વ્યક્તિગત ગ્રાહકો માટે, યુઆઇ અથવા બલ્ક અપલોડ દ્વારા શેર કરવામાં આવેલા એફએટીસીએ(FATCA) અને યુબીઓ (UBO) ડેટા સાથે, એફએટીસીએ (FATCA) ઇમેજ – યુબીઓ(UBO) / એનપીઓનું(NPO) અપલોડ ફરજિયાત છે. વધુમાં, સભ્યએ તેમના લોગિન પાથમાં એફએટીસીએ(FATCA) / યુબીઓ(UBO) ઘોષણા છબી અપલોડ કરવી આવશ્યક છે: ઉપયોગિતાઓ>> એફએટીસીએ(FATCA) છબી અપલોડ.

5.15 યુસીસી પ્રમાણીકરણ ઇમેઇલ ક્યારે ટ્રિગર કરશે?

- યુસીસી પ્રમાણીકરણ ઇમેઇલ FATCA ફાઇલના સફળ અપલોડ પછી જ ટ્રિગર થશે
- યુસીસી પ્રમાણીકરણ મેઇલ / એસએમએસ (eLog) યુસીસીમાં તમામ ધારકોને મોકલવામાં આવે છે. જો એઓએફ છબી અપલોડ કરવામાં આવે તો યુસીસીના તમામ ધારકોને પ્રમાણિત કરવું ફરજિયાત નથી.
- ડિજિટલ અને ભૌતિક ઓનબોર્ડિંગમાં, AOF અથવા ક્લાયન્ટ ઓથોરાઇઝેશન (eLog) ની જરૂર પડશે
- એકવાર ક્લાયન્ટ OTPને માન્ય કરે પછી, eLog પ્રમાણીકરણ કેપ્ચર કરવામાં આવશે.
- યુસીસી પ્રમાણીકરણ લિંક 10 કામકાજના દિવસો માટે માન્ય છે

5.16 શું સભ્ય સત્તાધિકરણ માટે ક્લાયન્ટને સત્તાધિકરણ લિંક ફરીથી મોકલી શકે છે?

- હા, જો ક્લાયન્ટને ઇ-લોગ મેઇલ પ્રાપ્ત થયો નથી, તો પ્રમાણીકરણ માટે ક્લાયન્ટને પ્રમાણીકરણ લિંકને ફરીથી મોકલવા માટે સભ્ય લોગિનમાં એક વિકલ્પ આપવામાં આવ્યો છે.
- પાથ: ક્લાયન્ટ સત્તાધિકરણ અહેવાલ >> અહેવાલો>> પુન:મોકલો

5.17 કોણે એકાઉન્ટ ઓપનિંગ ફોર્મ (એઓએફ) અપલોડ કરવાની જરૂર છે?

- મેઇલ પર મળેલી લિંક દ્વારા ક્લાયન્ટ માસ્ટર ડેટાને પ્રમાણિત કરવા માટે સભ્ય / એમએફડીએ ક્લાયન્ટનો એઓએફ અપલોડ કરવાની જરૂર છે જેમની પાસે તેમના મેઇલ અને મોબાઇલ નંબરની ઍક્સેસ નથી.
- સભ્ય/એમએફડી યુટિલિટીઝ>> એઓએફ ડાઉનલોડ પરથી પ્રીફિલ્ડ એઓએફ ડાઉનલોડ કરી શકે છે અને તેના પર ક્લાયન્ટની સહી લઇ શકે છે અને તેને એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર અપલોડ કરી શકે છે. પાથ: ઉપયોગિતાઓ>> AOF ચિત્ર અપલોડ

5.18 ઓર્ડર આપતા પહેલા સભ્યોએ કયા પૂર્વ-તપાસની ખાતરી કરવી જોઇએ?

- સભ્ય / એમએફડી એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે વ્યક્તિગત યુસીસી, એફએટીસીએ ફાઇલો અને એઓએફ ઇમેજ અપલોડ કરવામાં આવી છે અથવા ઇલોગને પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે. બિન-વ્યક્તિઓ માટે, યુસીસી અને એફએટીસીએ (FATCA) ફાઇલ સાથે, એઓએફ અને એફએટીસીએ (FATCA) છબીઓ અપલોડ કરવામાં આવશે
- ક્લાયન્ટ કોડ સત્તાધિકરણ સ્થિતિ સફળ હોવી જોઇએ
- કેવાયસી રજિસ્ટર્ડ હોવું જોઇએ
- બેંક સક્રિય સ્થિતિમાં હોવી જોઇએ

5.19 સભ્ય યુસીસી પર એઓએફ ઇમેજ અપલોડ કરવા માગે છે?

- સભ્ય / એમએફડી મેમ્બર ડેસ્ક નેવિગેટ કરે છે >> યુટિલિટીઝ >> એઓએફ ઇમેજ અપલોડ. મહત્તમ મર્યાદા 2 એમબી છે.

5.20 સભ્ય FATCA ઇમેજ અપલોડ કરવા માંગે છે?

- FATCA / UBO ઘોષણા છબી સભ્ય દ્વારા પાથ દ્વારા અપલોડ કરવી આવશ્યક છે - સભ્ય ડેસ્ક >> યુટિલિટીઝ >> FATCA છબી અપલોડ. મહત્તમ મર્યાદા 3 એમબી છે.

5.21 એઓએફ અને એફએટીસીએ(FATCA) ઇમેજમાં સ્વીકાર્ય ફોર્મેટ્સ કયા છે?

- ફક્ત .tiff, .tif, .jpg, .jpeg અને .pdf ફાઇલોને માન્ય છે

5.22 સભ્ય/એમએફડી કેવી રીતે ચકાસે છે કે આરટીએ દ્વારા એફએટીસીએ(FATCA) ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવ્યું છે કે નહીં?

- પાથ નેવિગેટ કરવા માટે સભ્ય/એમએફડી: એફએટીસીએ(FATCA) રિપોર્ટ >> રિપોર્ટ અને સંબંધિત આરટીએની સ્થિતિનો સંદર્ભ લેવો

5.23 સભ્ય/એમએફડી કેવી રીતે ચકાસે છે કે AOF ઇમેજ અપલોડ કરવામાં આવી છે કે નહીં?

- પાથ નેવિગેટ કરવા માટે સભ્ય: AOF ઇમેજ અપલોડ રિપોર્ટ >> અહેવાલો

5.24 શું એક્સચેન્જ નોન ડેમેટ માટે બેંક વેરિફિકેશન કરે છે?

- હા, એક્સચેન્જ પાન આધારિત અને પેની લેસ એપીઆઇ દ્વારા બેંક ચકાસણી કરે છે, જો અમને બંને તરફથી પ્રતિસાદ પ્રાપ્ત ન થાય અને બેંક ખાતાની સ્થિતિ નિષ્ફળ તરીકે અપડેટ કરવામાં આવે છે, તો સભ્યએ બેંકની સ્થિતિને જાતે સક્રિય કરવા માટે રદ કરેલી ચેકની નકલ અપલોડ કરવી આવશ્યક છે.
- પાથ: ઉપયોગિતાઓ > ક્લાયન્ટ ચેક અપલોડ રદ કરે છે
- માત્ર .png, .jpg, .jpeg મહત્તમ 2MB કદ સાથે મંજૂરી આપવામાં આવશે
- એકવાર રદ કરાયેલ ચેક કોપી અપલોડ થયા પછી, તેને ઓપરેશન ટીમ દ્વારા માન્ય કરવામાં આવશે અને જો યોગ્ય હોય તો, સંબંધિત બેંક ખાતું વ્યવહારો માટે સક્રિય કરવામાં આવશે.

5.25 એક્સચેન્જ મેન્યુઅલી બેંકને સક્રિય કરવામાં કેટલો સમય લે છે?

- એક્સચેન્જ બજારના કલાકો દરમિયાન 1 કલાકની અંદર અને ટી-ડે પર બજારના કલાકો પછીની અંદર બેંકને સક્રિય કરશે

5.26 શું સભ્ય/એમએફડી બેંકની વિગતો ઉમેરવા/કાઢી શકે છે?

- સભ્ય / એમએફડી ક્લાયન્ટ / યુસીસી સામે બેંક વિગતો ઉમેરી શકે છે/કાઢી શકે છે. જથ્થાબંધ અપલોડ > ઉપયોગિતાઓ.
- ફાઇલ પ્રકાર "ક્લાયન્ટ બેંક અપલોડ" પસંદ કરો અને હેડરો વગર પાઇપ-અલગ કિંમતો સાથે .csv અથવા .txt ફાઇલો અપલોડ કરો
- સભ્ય/એમએફડી તેમના સંદર્ભ માટે સ્ક્રીન પર પૂરી પાડવામાં આવેલી નમૂના ફાઇલનો સંદર્ભ લઈ શકે છે

5.27 એકમાત્ર માલિકી માટે યુસીસી માટે જીએસટી પ્રમાણપત્ર ક્યાં અપલોડ કરવું?

- જીએસટી સર્ટિફિકેટ એઓએફ સાથે અપલોડ કરવું જરૂરી છે અને જો બેંક નિષ્ફળ જાય તો સભ્યએ પાથ
  - મેનૂ>યુટિલિટીઝ>એઓએફમાં ચેક કોપી સાથે અપલોડ કરવાની રહેશે
  - મેનુ>યુટિલિટીઝ>ક્લાયન્ટ કેન્સલ ચેક અપલોડ કરો

6. ફરજિયાત નોંધણી

6.1 મેન્ડેટ શું છે?

- મેન્ડેટ એ ગ્રાહક દ્વારા જારી કરનાર બેંક અને અન્ય સંસ્થાઓને પ્રદાન કરવામાં આવતી સ્થાયી સૂચના છે, જે આ નાણાકીય સંસ્થાઓને ગ્રાહકના બેંક ખાતામાંથી મેન્ડેટમાં ઉલ્લેખિત રકમ આપમેળે ડેબિટ કરવાની મંજૂરી આપે છે.

6.2 વિવિધ પ્રકારના આદેશો કયા છે?

- 2 પ્રકારના આદેશ છે - ભૌતિક (એનએસીએચ) અને ઇ-મેન્ડેટ

6.3 ભૌતિક અને ઇ-મેન્ડેટ માટે મહત્તમ કેટલી રકમ છે?

- ભૌતિક (નાય) મેન્ડેટ અને ઇ-મેન્ડેટમાં, 1 કરોડ સુધીની મર્યાદા ટ્રાન્ઝેક્શન દીઠ અથવા એનપીસીઆઇ દ્વારા સમયાંતરે સૂચવ્યા મુજબ છે

6.4 મેન્ડેટ પર પ્રક્રિયા કરવા માટેની સમયરેખા શું છે?

- ભૌતિક આદેશ માટે, 20 કામકાજના દિવસો અને ઇ-મેન્ડેટ માટે 5 કામકાજના દિવસ.

6.5 ઈ-મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન માટે કઈ બેંકો ઉપલબ્ધ છે?

- કૃપા કરીને પાથ મેમ્બર ડેસ્ક> બેંક લિસ્ટ>ઇ-મેન્ડેટ બેંક લિસ્ટનો સંદર્ભ લો

6.6 સભ્ય / એમએફડી મેન્ડેટ (ભૌતિક/ઇ-મેન્ડેટ) કેવી રીતે નોંધાવી શકે છે?

- મેન્ડેટ રજીસ્ટર કરવા માટે, નીચેના પગલાંને અનુસરો:
  - સભ્ય / એમએફડી પાથ પરથી યુઆઇ દ્વારા તેના ગ્રાહકોના મેન્ડેટને રજીસ્ટર કરી શકે છે: મેનુ >એક્સએસઆઇપી>મેન્ડેટ> મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન અથવા મેન્ડેટ રજીસ્ટર કરવા માટે નીચેના પાથમાં બલ્ક ફાઇલ અપલોડ કરી શકે છે. પાથ: XSIP>Mandate> જથ્થાબંધ અપલોડ ફરજિયાત.
  - સભ્ય / એમએફડીએ મેન્ડેટ પ્રકાર (એનએસીએચ મેન્ડેટ અથવા ઇએનએસીએચ મેન્ડેટ) સહિતની તમામ જરૂરી વિગતો દાખલ કરવાની અને દાખલ કરેલા ડેટાને સાચવવાની જરૂર છે.

ભૌતિક આદેશ માટે, કૃપા કરીને નીચેની બાબતોને અનુસરો:

- મેન્ડેટ પ્રકાર પસંદ કરો: X.
- ACH મેન્ડેટ નોંધણી કર્યા પછી, રોકાણકાર પ્રીફિલ્ડ મેન્ડેટ ફોર્મ સાથે ઇમેઇલ સંદેશાવ્યવહાર પ્રાપ્ત કરશે.
- રોકાણકાર વિગતો તપાસશે અને બેંક રેકોર્ડ મુજબ ફોર્મ પર સહી કરશે
- સભ્યએ પાથ પર હસ્તાક્ષર કરેલા એસીએચ ફોર્મ અપલોડ કરવાની જરૂર છે - XSIP>Mandate>અપલોડ સ્કેન મેન્ડેટ
- હસ્તાક્ષર કરેલા મેન્ડેટ ફોર્મ અપલોડ કર્યા પછી, વિગતો સેવા પ્રદાતાને મોકલવામાં આવે છે
- સેવા પ્રદાતા તમામ વિગતો તપાસશે અને રજિસ્ટર્ડ મેન્ડેટ સામે અનન્ય યુએમઆરએન નંબર પ્રદાન કરશે.
- પોસ્ટ જે વિગતો અપલોડ કરે છે અને મેન્ડેટની સ્થિતિને મેન્ડેટ વિગતવાર અહેવાલમાં પ્રતિબિંબિત કરે છે

ઇ-મેન્ડેટ માટે, કૃપા કરીને નીચેની બાબતોને અનુસરો:

- મેન્ડેટ પ્રકાર પસંદ કરો: ઇ
- ઇ-મેન્ડેટ નોંધણી કરાવ્યા પછી, રોકાણકારને ઇ-મેન્ડેટ નોંધણી શરૂ કરવા માટે લિંક સાથે ઇમેઇલ સંદેશાવ્યવહાર પ્રાપ્ત થશે
- રોકાણકારો પાસે ઇ-મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન કરવા માટે નેટ બેંકિંગ, આધાર કાર્ડ અથવા ડેબિટ કાર્ડ જેવા વિકલ્પ છે
- ઇ-મેન્ડેટ નીચેના કોષ્ટક મુજબ માત્ર વ્યક્તિગત ટેક્સ કોડને લાગુ પડે છે:

કર કોડ	કર નામ
01	વ્યક્તિગત
02	સગીર વતી
11	NRI-અન્ય
13	એકમાત્ર માલિકી[ફેરફાર કરો]
21	એનઆરઇ
26	એનઆરઆઈ બાળ(Minor)
28	એનઆરઆઈ - માઇનોર (એનઆરઓ)
41	QFI – વ્યક્તિગત

42	QFI – સગીર
61	ઓસીઆઈ – પ્રત્યાર્પણ
62	ઓસીઆઈ - નોન-પેટ્રિએશન
70	ભારતીય મૂળની વ્યક્તિ
76	દરિયાઇ નાવિક NRE

6.7 ઇ-મેન્ડેટ નોંધણી માટે કયા અધિકૃતતા મોડ્સને મંજૂરી આપવામાં આવી છે?

- હાલમાં નેટ બેંકિંગ, આધાર અને ડેબિટ કાર્ડની મંજૂરી છે.

6.8 ક્લાયંટે ક્યારે અધિકૃત કરવું જોઈએ આદેશ, શું પ્રારંભની તારીખ અને નોંધણીની તારીખ સમાન છે?

- જો પ્રારંભની તારીખ અને નોંધણીની તારીખ સમાન હોય તો ક્લાયંટે બપોરે 12 વાગ્યા પહેલાં આદેશને અધિકૃત કરવાની ખાતરી કરવી જોઈએ.

6.9 સ્કેન મેન્ડેટ ફોર્મ કેવી રીતે અપલોડ કરવું?

- ભૌતિક આદેશો માટે - XSIP મેન્ડેટ પર નેવિગેટ કરો → અપલોડ સ્કેન મેન્ડેટ તારીખ → મુજબ, ફિલ્ટર તારીખ મુજબ/UCC દ્વારા શોધ → કરો વ્યૂ પર ક્લિક કરો. ક્લાયન્ટના હસ્તાક્ષર પછી ઇચ્છિત યુસીસી સામે છબી અપલોડ કરો.

6.10 પ્રીફિલ્ડ સ્કેન મેન્ડેટ ફોર્મ કેવી રીતે ડાઉનલોડ કરવું?

- મેન્ડેટ નોંધણી કર્યા બાદ મેમ્બર/એમએફડી રજિસ્ટર્ડ મેન્ડેટનું પ્રીફિલ્ડ મેન્ડેટ ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી શકે છે. પર નેવિગેટ કરો - મેમ્બર ડેસ્ક>મેનુ>XSIP>Mandate>NACH પ્રી-ફિલ્ડ ACH ડાઉનલોડ

6.11 સભ્ય/એમએફડી મેન્ડેટ રિપોર્ટ કેવી રીતે જનરેટ કરી શકે?

- મેન્ડેટ રિપોર્ટ્સ બનાવવા માટે, XSIP પર નેવિગેટ કરો, પછી મેન્ડેટ કરો અને મેન્ડેટ વિગતવાર અહેવાલ પસંદ કરો.

6.12 મહત્તમ સમયગાળો કેટલો છે કે જેના માટે આદેશ જારી કરી શકાય છે?

- 29 ડિસેમ્બર, 2023ના રોજ NPCI નોટિફિકેશન NPCI/NACH/OC No. 012/2023-24 મુજબ, મેન્ડેટ જારી થયાની તારીખથી મહત્તમ 40 વર્ષ માટે જારી કરી શકાય છે.
- રજાઓને કારણે છેલ્લા હપ્તાના ટ્રિગરના કોઈપણ ક્ષતિને ટાળવા માટે એક્સએસઆઈપી અંતિમ તારીખને ૧ મહિનાનો ગ્રેસ પિરિયડ આપવામાં આવશે. દા.ત. જો SIP અંતિમ તારીખ 10/03/2025 ના રોજ છે, તો તેને 1 મહિનાનો ગ્રેસ પિરિયડ આપવામાં આવશે. એટલે એસઆઇપીની અંતિમ તારીખ લંબાવીને 10/04/2025 કરવામાં આવશે અને આ આદેશ લંબાવવામાં આવેલા ગ્રેસ પીરિયડના બે દિવસ અગાઉ એટલે કે 08/04/2025ના રોજ સમાપ્ત થશે.

6.13 જો એક્સચેન્જ યુઝરે કોઈ પણ બિઝનેસ વેલિડેશનને કારણે ફિઝિકલ મેન્ડેટને નકારી કાઢ્યો હોય, તો મેમ્બર/એમએફડી તેને સુધારી શકે છે અને તેને ફરીથી અપલોડ કરી શકે છે.

- હા, સભ્ય/એમએફડી તેને સુધારી શકે છે અને જ્યાં સુધી તે બેંકમાં આગળના તબક્કામાં ન જાય ત્યાં સુધી ફરીથી અપલોડ કરી શકે છે.

6.14 જો બેંકે કોઈ પણ માન્યતાને કારણે ભૌતિક આદેશને નકારી કાઢ્યો હોય, તો તેને ફરીથી સુધારી અને અપલોડ કરી શકાય છે.

- ના, એકવાર બેંક કોઈપણ માન્યતાને કારણે કોઈ પણ આદેશને નકારી કાઢે છે. સભ્યએ ફક્ત નવા મેન્ડેટની નોંધણી કરાવવી આવશ્યક છે.

6.15 મેન્ડેટ લિંક કેટલી લાંબી માન્ય રહેશે?

- લિંક T+1 માટે માન્ય રહેશે.

6.16 શું મેન્ડેટ લિંકને ફરીથી ટ્રિગર કરી શકાય છે?

- હા, સભ્ય/એમએફડી એક્સએસઆઇપી મેન્ડેટ→ મેન્ડેટ ડિટેઇલ રિપોર્ટ પર ક્લિક કરીને અને જરૂરી મેન્ડેટ પસંદ કરીને → રોકાણકારની લિંકને રિટ્રિગર કરી શકે છે.

6.17 શું સભ્ય/એમએફડી નમૂના ભૌતિક આદેશ ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી શકે છે?

- હા, XSIP આદેશ પર નેવિગેટ કરો NACH → →પ્રી-ફિલ્ડ મેન્ડેટ ડાઉનલોડ કરો. હાયપર લિંક "ડાઉનલોડ બ્લેન્ક મેન્ડેટ" પર ક્લિક કરીને ફોર્મ ડાઉનલોડ થઈ જશે.

6.18 જો એક્સચેન્જ વપરાશકર્તાઓ દ્વારા ભૌતિક આદેશને નકારી કાઢવામાં આવે છે, તો સભ્ય / એમએફડી જરૂરી સુધારા કરીને ફોર્મને ફરીથી અપલોડ કેવી રીતે કરી શકે છે?

- એકવાર એક્સચેન્જ વપરાશકર્તાઓ દ્વારા ભૌતિક આદેશને નકારી કાઢવામાં આવે તે પછી તે સભ્ય / એમએફડી કતારમાં જાય છે. સુધારેલું ફોર્મ ફરીથી અપલોડ કરવા માટે, સભ્યએ XSIP→મેન્ડેટ→અપલોડ સ્કેન મેન્ડેટ પર નેવિગેટ કરવું આવશ્યક છે.

6.19 શું સભ્ય/એમએફડી એક્સચેન્જ સાથે નવા બનાવેલા મેન્ડેટ આઈડી સાથે હાલની એસઆઈપીનું મેપિંગ કરી શકે છે, જ્યાં એક્સચેન્જ ફંડ કલેક્શન કરે છે?

- મેન્ડેટ મેપિંગ અને અનમેપિંગ માટે, સભ્ય પાથને ઍક્સેસ કરી શકે છે: SIP **/XSIP મેન્ડેટ શિફ્ટિંગ >> બલ્ક અપલોડ**
- **મેન્ડેટનો નકશો બનાવવા માટે:** એસઆઈપી નંબર અને મેન્ડેટ આઈડી પ્રદાન કરો
- **મેન્ડેટને અનમેપ કરવા માટે:** એસઆઈપી નંબર દાખલ કરો અને મેન્ડેટ આઈડી ફીલ્ડને ખાલી છોડી દો.
- તમારા સંદર્ભ માટે, પ્રવેશ સ્ક્રીન પર નમૂના ફાઇલ ઉપલબ્ધ છે.
- પાઇપ (|) અલગ થયેલ કિંમતો સાથે ફક્ત .csv અથવા .txt ફાઇલ માન્ય છે. મહેરબાની કરીને હેડર વગર ફાઇલ આયાત કરો.

6.20 આદેશ અસ્વીકારના કારણો અને ઉપચારાત્મક પગલાં શું છે?

- મેન્ડેટ અસ્વીકારના કારણો અને ઉપચારાત્મક પગલાં નીચે મુજબ છે:

એચડીએફસી બેંક (ઇ-મેન્ડેટ) માટે:

Sr.no	ભૂલ કોડો	ક્રિયા બિંદુ
1.	એકાઉન્ટ સ્થિર / મેન્ડેટ નિષ્ક્રિય ખાતા સાથે રજીસ્ટર કરી શકાતુ નથી	ગ્રાહકે નિષ્ક્રિય એકાઉન્ટ પાસ કરી દીધું છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને એકાઉન્ટ નંબરને માન્ય કરવા અને નવા મેન્ડેટની નોંધણી કરવા માટે કહો.
2.	સત્તાધિકરણ નિષ્ફળ	ગ્રાહક ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક દ્વારા વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં જણાવ્યા મુજબ ભૂલ છે. કૃપા કરીને ગ્રાહકને વધુ સહાય માટે તેના/તેણીના ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક સાથે તપાસ કરવા જણાવો.
3.	બેંક ચેકની રકમ ઉપલબ્ધ નથી અથવા ખાલી છે	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
4.	બેંક ડુપ્લિકેટ વિનંતી પર પ્રતિબંધ મૂકે છે. ફરજિયાત નોંધણી Failed_ કૃપા કરીને તમારી ઘરની શાખાનો સંપર્ક કરો	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
5.	'બેંક રિટર્નિંગ ભૂલ XML'	ગ્રાહક ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક દ્વારા વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં જણાવ્યા મુજબ ભૂલ છે. કૃપા કરીને ગ્રાહકને વધુ સહાય માટે તેના/તેણીના ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક સાથે તપાસ કરવા જણાવો.
6.	બેંક રિટર્નિંગ ભૂલ XML - ગ્રાહક તરફથી કોઇ પ્રતિસાદ મળ્યો નથી	ગ્રાહકે ઉલ્લેખિત કેસ માટે મુસાફરી પૂર્ણ કરી નથી. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવું મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને 10 મિનિટની અંદર આખી મુસાફરી પૂર્ણ કરવા કહો.

7.	ડેસ્ટિનેશન બેંક પ્રમાણિત નથી	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
8.	ઇ-સાઇન ઇ-મેન્ડેટ માટે ડેસ્ટિનેશન બેંક સક્ષમ નથી	આધાર વેરિઅન્ટ માટે બેંક સક્રિય નથી, કૃપા કરીને ગ્રાહકને નેટ બેંકિંગ અથવા ડેબિટ કાર્ડ પ્રમાણીકરણના મોડનો ઉપયોગ કરીને રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી અજમાવવા માટે કહો
9.	બહાર નીકળી જાઓ	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
10.	ડુપ્લિકેટ સંદેશા id મળ્યુ	ઉલ્લેખિત ભૂલ સંદેશા દ્વારા વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને નવી મેન્ડેટ નોંધણી શરૂ કરો અને તપાસો.
11.	ઇમેઇલ આઇડી અમાન્ય છે	ગ્રાહકે અમાન્ય ઇમેઇલ આઇડી પાસ કર્યું છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને યોગ્ય અને માન્ય ઇમેઇલ આઈડી પાસ કરવા અને નવા મેન્ડેટની નોંધણી કરવા માટે કહો.
12.	સ્વીકાર્ય કિંમતને ડિક્રિપ્ટ કરવામાં ભૂલ	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
13.	મેન્ડેટ વિગતોને પોસ્ટ કરવામાં ભૂલ	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
14.	મેન્ડેટ પર પ્રક્રિયા કરવામાં ભૂલ પ્રત્યુત્તરની ચકાસણી કરો	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
15.	અયોગ્ય JSON સંરચના	ગ્રાહક ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક દ્વારા વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં જણાવ્યા મુજબ ભૂલ છે. કૃપા કરીને ગ્રાહકને વધુ સહાય માટે તેના/તેણીના ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક સાથે તપાસ કરવા જણાવો.
16.	મેન્ડેટ એકાઉન્ટ Registered_NRE નથી	ગ્રાહક ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક દ્વારા વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં જણાવ્યા મુજબ ભૂલ છે. કૃપા કરીને ગ્રાહકને વધુ સહાય માટે તેના/તેણીના ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક સાથે તપાસ કરવા જણાવો.
17.	મેન્ડેટ સમયગાળો 30 વર્ષથી વધુ	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
18.	ફરજિયાત નોંધણી નિષ્ફળ	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
19.	મેન્ડેટ વિગતોની ચકાસણી કરોનો જવાબ શૂન્ય છે	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
20.	મર્ચન્ટ આઇડી માન્ય યાદીમાં નથી	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
21.	મર્ચન્ટ મેન્ડેટ આઇડી ડુપ્લિકેટ છે, મર્ચન્ટ મેન્ડેટ આઇડી ડુપ્લિકેટ છે	એનપીસીઆઇના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઇ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.

22.	મોબાઇલની લંબાઈ 10 કરતા ઓછી ન હોઈ શકે	ગ્રાહકે ખોટો મોબાઇલ નંબર પસાર કર્યો છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને સાચો 10-અંકનો મોબાઇલ નંબર પાસ કરવા અને ચેક કરવા માટે કહો.
23.	MSG ID ડ્રોપ કેસ	એનપીસીઆઈના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઈ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
24.	આવો ખાતુ નથી	ગ્રાહક ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક દ્વારા વિનંતી નિષ્ફળ ગઈ છે, જેમાં જણાવ્યા મુજબ ભૂલ છે. કૃપા કરીને ગ્રાહકને વધુ સહાય માટે તેના/તેણીના ગંતવ્ય/લાભાર્થી બેંક સાથે તપાસ કરવા જણાવો.
25.	પસંદગી માટે કોઈ વેરિઅન્ટ પાત્ર નથી	એનપીસીઆઈના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઈ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.
26.	વિનંતી કરેલ મેન્ડેટ રિક્યુ આઇડી માટે કોઈ વિગતો ઉપલબ્ધ નથી	એનપીસીઆઈના અંતમાં વિનંતી નિષ્ફળ ગઈ છે, જેમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ ભૂલ છે. તમને વિનંતી કરું છું કે કૃપા કરીને ગ્રાહકને નવા મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી શરૂ કરવા અને તપાસવા માટે કહો.

6.21 મેન્ડેટ રિપોર્ટમાં અમને બે સ્ટેટસ મળી રહ્યા છે એટલે કે ઇ-મેન્ડેટ મેન્ડેટમાં સ્ટેટસ અને ઇએનએસીએચ સ્ટેટસ અને ફિઝિકલ મેન્ડેટમાં સ્ટેટસ?

- અમે તમને જાણ કરવા માંગીએ છીએ કે બંને સ્થિતિ ટિપ્પણીઓ સંપૂર્ણપણે જુદા જુદા પ્રતિભાવોનો સંદર્ભ આપે છે. ઇ-મેન્ડેટમાં, ઇએનએચ સ્ટેટસ કોલમ યુએમઆરએન જનરેટ કરીને બેંક દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ મેન્ડેટ પ્રતિસાદનો સંદર્ભ આપે છે.
- ઇ-મેન્ડેટ અને ફિઝિકલ મેન્ડેટ એમ બંને માટે સ્ટેટસ કોલમ એગ્રીગેટર પાસેથી મળેલી રિસ્પોન્સ ફાઇલ અપલોડ કર્યા પછી મેન્ડેટની સ્થિતિનો સંદર્ભ આપે છે.

6.22 મેન્ડેટ વિગતવાર અહેવાલમાં ઉપલબ્ધ વિવિધ મેન્ડેટ સ્ટેટસ શું છે?

- મેન્ડેટના વિગતવાર અહેવાલમાં ઉપલબ્ધ વિવિધ મેન્ડેટ સ્ટેટસ નીચે મુજબ છે:

પરિસ્થિતિ	એનએસઈના જણાવ્યા મુજબ સ્પષ્ટતા	આદેશ પ્રકાર
મંજૂર થયેલ છે	મેન્ડેટ મંજૂર કરવામાં આવે છે. એમઆઈએસ અપલોડ કરવામાં આવે છે અને યુએમઆરએન તેમજ સ્થિતિ અપડેટ કરવામાં આવે છે.	બન્ને
એજન્સીને સોંપવામાં આવેલ છે	આ ભૌતિક આદેશ માટે છે. જો મેન્ડેટ મેમ્બર દ્વારા પ્રોસેસ કરવામાં આવે છે, તો આ એજન્સી ડેસ્ક લોગિનને સોંપવામાં આવશે	ભૌતિક આદેશ
પ્રારંભિક અસ્વીકાર	જો મેન્ડેટની વિગતોમાં મેળ ખાતો નથી. એચડીએફસી અને બિલ ડેસ્કના એમઆઇએસમાં અમને પ્રારંભિક અસ્વીકાર અને નોંધણી કરાવવાનો નવો આદેશ મળે છે	બન્ને
બાકી છે	જનાદેશ યાત્રા અધૂરી છે.	બન્ને
ભૌતિક મળેલ નથી	સ્કેન થયેલ ઇમેજ એક્સચેન્જ દ્વારા મળેલ નથી	ભૌતિક આદેશ
એક્સચેન્જ દ્વારા મેળવેલ છે	સ્કેન કરેલ છબી અપલોડ કરવામાં આવે છે અને એક્સચેન્જ દ્વારા પ્રાપ્ત થાય છે	ભૌતિક આદેશ
સભ્ય દ્વારા રજીસ્ટર થયેલ છે	સભ્ય દ્વારા પ્રક્રિયા કરાયેલ આદેશ	બન્ને
રદ થયેલ છે	સેવા પ્રદાતા દ્વારા આદેશને નકારી કાઢવામાં આવે છે.	બન્ને
સ્કેન ઇમેજ અપલોડ થયેલ નથી	સ્કેન થયેલ ચિત્ર અપલોડ થયેલ નથી	ભૌતિક આદેશ
પ્રક્રિયા હેઠળ	મેન્ડેટ જર્ની પૂર્ણ થઈ ગઈ છે, એક્સચેન્જ દ્વારા સર્વિસ પ્રોવાઇડર પાસેથી પ્રાપ્ત એમઆઇએસ અપલોડ કરીને સ્થિતિ હજી અપડેટ થઈ નથી.	બન્ને

ચકાસણી નિષ્ફળ	સ્કેન થયેલ ચિત્ર યોગ્ય નથી તેથી બેકઓફિસ દ્વારા રદ થયેલ છે	ભૌતિક આદેશ

6.23 શું એનએસઇ હાલના આદેશો માટે નવા મેન્ડેટ આઈડી પ્રદાન કરશે જે મૂળ એનએસઈ એનએમએફ પર બનાવવામાં આવ્યા હતા અથવા એનએમએફના હાલના મેન્ડેટ આઈડી માન્ય અને યથાવત રહેશે?

- હાલના મેન્ડેટ આઈડી ચાલુ રહેશે.

6.24 જો રોકાણકારની બેંકની સ્થિતિ એસબીથી એનઆરઓમાં બદલાય અને ફેરફાર પહેલાં સક્રિય એસઆઈપી સાથે સક્રિય આદેશ હોય તો શું?

- આવી સ્થિતિમાં નવા સ્કેન મેન્ડેટની નોંધણી કરાવવી પડશે અને નવા મેન્ડેટ સાથે સક્રિય એસઆઇપીનું મેપિંગ કરવું પડશે.
- કૃપા કરીને નોંધ કરો કે એનઆરઓ રોકાણકાર માટે ઇ-મેન્ડેટ સુવિધા ઉપલબ્ધ નથી.

6.25 જ્યારે XSIP, STP અને SWP ના કિસ્સામાં જનરેટ ફર્સ્ટ ઓર્ડર ટુડે ઓપન કરવામાં આવે છે ત્યારે રજિસ્ટ્રેશન (પ્રારંભ તારીખ) વચ્ચેના ન્યૂનતમ અને મહત્તમ દિવસોને માન્ય કરવા માટે કયો તર્ક વપરાય છે?

- ન્યૂનતમ અને મહત્તમ દિવસોનું અંતર XSIP, STP અને SWPના સંબંધિત સ્કીમ માસ્ટરમાં ઉપલબ્ધ છે. વધુમાં, તે ફરજિયાત નિર્ભર પણ છે. આ માટે નીચેના કોષ્ટકનો સંદર્ભ લો:

મેન્ડેટ સ્થિતિ	આદેશ પ્રકાર	વર્તમાન તારીખ અને XSIP શરુઆતની તારીખ વચ્ચેનો અપેક્ષિત અંતર
મંજૂર થયેલ છે	ACH	2 કામકાજના દિવસો (અધિકૃતતા દિવસ)
	eNACH	2 કામકાજના દિવસો (અધિકૃતતા દિવસ)
પ્રક્રિયા હેઠળ છે	ACH	2 કામકાજના દિવસો + 20 કેલેન્ડર દિવસો (આદેશ મંજૂરીનો દિવસ)
	eNACH	2 કામકાજના દિવસો + 5 કેલેન્ડર દિવસો (મેન્ડેટ મંજૂરીનો દિવસ)

• સ્કેન મેન્ડેટ રિપ્રોસેસિંગ ટીએટી 20 દિવસ છે.

6.26 શું બિન-વ્યક્તિગત રોકાણકારો માટે ઇ-મેન્ડેટ નોંધણીની મંજૂરી છે?

- હા, બિન-વ્યક્તિગત રોકાણકારો માટે ઇ-મેન્ડેટ નોંધણીની મંજૂરી છે, જો કે નેટબેંકિંગ અથવા ડેબિટ કાર્ડ માટે નાણાકીય અધિકારો સાથે એક અધિકૃત હસ્તાક્ષર કરનાર હોય. અમે અમારા પ્લેટફોર્મ પરથી મેન્ડેટ રજિસ્ટ્રેશનની સુવિધા અને સબમિટ કરીશું. જો કે, આદેશની અંતિમ સ્વીકૃતિ અને સક્રિયકરણ સંપૂર્ણપણે લાભાર્થી બેંકની મુનસફી પર છે. આ સુવિધા હાલમાં માત્ર નેટબેંકિંગ અને ડેબિટ કાર્ડ દ્વારા જ ઉપલબ્ધ છે.

7. વ્યવહાર પ્રક્રિયા

7.1 એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પોર્ટલ પર કયા પ્રકારનાં વ્યવહારો સપોર્ટેડ છે?

- **લમ્પસમ**
  - નવી ખરીદી અને વધારાની ખરીદી
  - મુક્તિ
  - બદલો
- **વ્યવસ્થિત વ્યવહારો**
  - SIP અને XSIP
  - STP
  - SWP

7.2 લમ્પસમ ટ્રાન્ઝેક્શનમાં શેનો સમાવેશ થાય છે?

- 'ફ્રેશ' પરચેઝ એ પરચેઝ ઓર્ડર સૂચવે છે જે પ્રથમ વખત પસંદ કરેલી સ્કીમ માટે મૂકવામાં આવે છે. 'એડિશનલ' ખરીદીનો અર્થ એ જ સ્કીમના યુનિટ્સની કોઈપણ વધારાની ખરીદી, જે તમારા ફોલિયો/ડીમેટ એકાઉન્ટમાં પહેલેથી જ ઉપલબ્ધ છે.
- રિડેમ્પશન એ તમારા મ્યુચ્યુઅલ ફંડ રોકાણોમાંથી રકમ અથવા સમકક્ષ એકમો ઉપાડવાની પ્રક્રિયા સિવાય બીજું કંઈ નથી અને રિડેમ્પશનના દિવસે પ્રવર્તતા નેટ એસેટ વેલ્યુ (એનએવી) પર તમારા રોકાણમાંથી નાણાં પાછા મેળવવાની પ્રક્રિયા છે.
- સ્વિચિંગ એ ડેટથી ઇક્વિટી અથવા લિક્વિડ ફંડ્સમાં સ્થાનાંતરિત કરવાનો સંદર્ભ આપે છે અથવા તેનાથી વિપરીત. નિયમિતથી ડાયરેક્ટ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ યોજનાઓને ફક્ત ટ્રેડિંગ સભ્યો માટે જ મંજૂરી આપવામાં આવે છે. આ જોખમનું સંચાલન કરવામાં અથવા વળતર વધારવામાં મદદ કરે છે. વધુમાં, ડાયરેક્ટથી રેગ્યુલર પ્લાનમાં સ્વિચ કરવાની મંજૂરી નથી. સ્વિચને ફક્ત સમાન એએમસીની યોજનાઓ અથવા તે જ એએમસીની યોજનાઓમાં જ મંજૂરી આપવામાં આવે છે. વિવિધ એએમસીની યોજનાઓ વચ્ચે સ્વિચ માન્ય નથી.

7.3 એલ0(L0) સેટલમેન્ટ પ્રકાર/વ્યવહારો શું છે?

- ઐતિહાસિક એનએવી(NAV) (અગાઉના દિવસના એનએવી) નો લાભ લેવા માટે, લિક્વિડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ યોજનાઓના એકમો ખરીદવા માટે સ્કીમના પ્રકારના પ્રત્યય તરીકે એલ0(L0) પસંદ કરીને કરવામાં આવેલા વ્યવહારોને L0 ટ્રાન્ઝેક્શન્સ કહેવામાં આવે છે. ઓર્ડર આપતી વખતે તે એક અલગ સમાધાન પ્રકાર પણ છે. ખરીદી માટે L0 વ્યવહારો એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર વ્યવસાયના દિવસે બપોરે 1:00 વાગ્યા સુધી સ્વીકારવામાં આવે છે.

7.4 L1 સેટલમેન્ટ પ્રકાર / વ્યવહારો શું છે?

- નોન-લિક્વિડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સ્કીમના યુનિટ્સ ખરીદવા માટે કરવામાં આવેલા વ્યવહારો અને રૂ. 2 લાખ અને તેથી વધુની કિંમતના ટ્રાન્ઝેક્શનને L1 ટ્રાન્ઝેક્શન કહેવામાં આવે છે. ખરીદી માટે L1 વ્યવહારો એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર વ્યવસાયના દિવસે બપોરે 2:30 વાગ્યા સુધી સ્વીકારવામાં આવે છે.

7.5 સામાન્ય પતાવટનો પ્રકાર/વ્યવહારો શું છે?

- L1, L0 અને MF સિવાય, નોન-લિક્વિડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ યોજનાઓના એકમો ખરીદવા માટે મૂકવામાં આવતા વ્યવહારો અને રૂ. 2 લાખથી ઓછા મૂલ્યના વ્યવહારોને સામાન્ય ખરીદી વ્યવહારો તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રવાહી વ્યવહાર કે જેમાં એલ0 સેટલમેન્ટ ન હોય તેને નોર્મલ ટ્રાન્ઝેક્શન પણ કહેવામાં આવે છે. રિડેમ્પશન અને સ્વિચ માત્ર નોર્મલ ટ્રાન્ઝેક્શનમાં જ માન્ય છે.

7.6 મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સેટલમેન્ટ પ્રકાર/વ્યવહારો શું છે?

- એમએફ સેટલમેન્ટ પ્રકાર એનએફઓ(NFO) યોજનાઓને લગતો છે. તેમાં FMP, ETF અને આંતરિક ભંડોળનો પણ સમાવેશ થાય છે. રિડેમ્પશન અને સ્વિચ ટ્રાન્ઝેક્શનની મંજૂરી નથી.

7.7 મ્યુચ્યુઅલ ફંડ યોજનાઓમાં વિવિધ પ્રકારની યોજનાઓ કયા છે?

- વૃદ્ધિ
- ડિવિડન્ડ યુકવણી
- ડિવિડન્ડ રિઇન્વેસ્ટમેન્ટ

7.8 હું ખરીદી/રિડેમ્પશન વ્યવહાર કેવી રીતે દાખલ કરી શકું?

- મેમ્બર/એમએફડી પાથ - મેનુ> ક્વિક ઓર્ડરમાંથી યુઆઈ મારફતે તેમના ક્લાયન્ટ્સના નવા/વધારાના વ્યવહારો કરી શકે છે.
- સભ્ય/એમએફડી નવા/વધારાના વ્યવહારો કરવા માટે નીચેના પાથમાં બલ્ક અપલોડ વિકલ્પ દ્વારા ઓર્ડર પણ આપી શકે છે.
    - યુટિલિટીઝ પર નેવિગેટ કરો અને બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો.
    - ફાઇલ પ્રકાર "ઓર્ડર એન્ટ્રી" પસંદ કરો અને .csv અથવા .txt ફાઇલોને પાઇપ-અલગ કિંમતો સાથે અથવા હેડરો વગર અપલોડ કરો.
    - અપલોડ કર્યા પછી, રોકાણકારે ઇમેઇલ દ્વારા મોકલવામાં આવેલી લિંક દ્વારા યુકવણી કરવી આવશ્યક છે

7.9 તમામ ટ્રાન્ઝેક્શન માટે કટ-ઓફ ટાઇમ કેટલો છે?

- તમામ વ્યવહારો માટેનો કટ-ઓફ સમય નીચે મુજબ છે:

યોજનાઓનો પ્રકાર	વ્યવહાર પ્રકાર	કટ-ઓફ સમય
લિક્વિડ ફંડ્સ	સબ્સ્ક્રિપ્શન	બપોરે 1:00 PM
	મુક્તિ	બપોરે 3:00 PM
રાતોરાત ભંડોળ	મુક્તિ	સાંજે 7:00 PM
અન્ય તમામ સ્કીમ્સ (લિક્વિડ ફંડ્સ/ઓવરનાઇટ ફંડ્સ સિવાય)	સબ્સ્ક્રિપ્શન	બપોરે 2:30 PM
	મુક્તિ	બપોરે 3:00 PM

નોંધ: માત્ર સમાધાન કરેલા ભંડોળની જાણ આરટીએને કરવામાં આવશે

7.10 શું ઓર્ડરની અધિકૃતતા સમયે ચુકવણીની રીત ફરજિયાત છે?

- હા, તે ફરજિયાત છે કારણ કે ચુકવણી મોડની પસંદગી પછી જ આગળની પ્રક્રિયા માટે ઓર્ડર આપવામાં આવશે.

7.11 જો ચુકવણી મોડ ફરજિયાત હોય તો ઓર્ડર માટે ટીએટી(TAT) શું છે?

- ચુકવણી મોડ ઓટીએમ(OTM) માટે એકમસમ વ્યવહારો માટે ટીએટી(TAT) એ ટી+૧ છે જે સવારે ૧૧ વાગ્યા પહેલાં અધિકૃતતાને આધિન છે અથવા અન્યથા ટી+૨ છે.

7.12 ટ્રાન્ઝેક્શન પેમેન્ટ લિંક કયા સમય સુધી માન્ય છે?

- પેમેન્ટ લિંક T+1 દિવસ પોસ્ટ સુધી માન્ય છે, જે ઓર્ડર ઓટોમેટિક રિજેક્ટ થઇ જશે.

7.13 હું બધા ઓર્ડર કેવી રીતે જોઇ શકું?

- બધા ઓર્ડર જોવા માટે, મેમ્બર ડેસ્ક પર નેવિગેટ કરો, પછી મેનુ પર જાઓ અને વ્યૂ ઓર્ડર પસંદ કરો. એએમસી(AMC), સ્કીમનું નામ, સ્કીમ કોડ, ક્લાયન્ટ કોડ અને ઓર્ડર આઇડી દ્વારા ઓર્ડર જુઓ અને ફિલ્ટર કરો. ઓર્ડર ફક્ત વર્તમાન દિવસ માટે જ પ્રતિબિંબિત થશે.
- બિન-સમાધાન ઓર્ડર માટે, સભ્ય પ્રોવિઝનલ ઓર્ડર રિપોર્ટમાં ચેક કરી શકે છે.

7.14 હું સિસ્ટમમાં ઓર્ડર કેવી રીતે રદ / સુધારી શકું?

- સિસ્ટમમાં ઓર્ડર રદ કરવા માટે, યુટિલિટીઝ પર નેવિગેટ કરો અને બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. ફાઇલ પ્રકાર "ઓર્ડર રદ કરવો" પસંદ કરો અને હેડરો વગર પાઇપ-અલગ થયેલ કિંમતો સાથે .txt અથવા .csv ફાઇલો અપલોડ કરો. જો કે, જો ચુકવણી / અધિકૃતતા પૂર્ણ થઇ જાય તો સભ્ય ઓર્ડર રદ / સંશોધિત કરી શકશે નહીં.

7.15 કયા પ્રકારનાં ઓર્ડર માટે બલ્ક ઓર્ડર રદ કરવાની મંજૂરી છે?

- લમ્પસમ અને એસઆઇપી ચાઇલ્ડ-ઓર્ડર માટે બલ્ક ઓર્ડર રદ કરવાની મંજૂરી છે.

7.16 લમ્પસમ ઓર્ડર મૂકતી વખતે, સભ્ય ઓર્ડર આરટીએના અંતે ઉપરોક્ત અસ્વીકાર ટિપ્પણી સાથે નકારી કાઢવામાં આવે છે - ઓર્ડર પ્લેસમેન્ટ ઇશ્યૂ - બ્રોકર કોડ એમ્પેનલ નથી?

આ હુકમ નિષ્ફળ ગયો હતો કારણ કે સભ્યને આરટીએ સાથેની સીધી યોજનાઓ માટે સૂચિબદ્ધ કરવામાં આવ્યો ન હતો.

7.17 એસઆઇપી રજિસ્ટ્રેશન શું છે?

- સિસ્ટમેટિક ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન (એસઆઇપી) એ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી એક ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન (મેથડોલોજી) છે, જેમાં કોઇ પણ વ્યક્તિ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સ્કીમમાં સમયાંતરે નિયત રકમનું રોકાણ કરી શકે છે.

7.18 સ્કીમમાં ખરીદી, રિડેમ્પશન, સ્વિચ, એસઆઇપી, એક્સએસઆઇપી, એસટીપી અને એસડબલ્યુપી ટ્રાન્ઝેક્શનની મંજૂરી છે કે નહીં તે કેવી રીતે ઓળખવું?

- એએમસીની દરેક યોજના માટે ટ્રાન્ઝેક્શન પ્રકારની પાત્રતા અલગ અલગ છે. જા સ્કીમ માસ્ટરમાં નીચેના ફ્લેગનો ઉલ્લેખ વાય(Y) તરીકે કરવામાં આવ્યો હોય, તો એએમસી(AMC) દ્વારા સંબંધિત વ્યવહારોને મંજૂરી આપવામાં આવે છે. જો ઉલ્લેખિત ફ્લેગ એન(N) છે, તો એએમસી(AMC) દ્વારા વ્યવહારોની મંજૂરી નથી. સ્વિચ, એસઆઇપી, એસટીપી, એસડબ્લ્યુપી વગેરે જેવા અન્ય ટ્રાન્ઝેક્શન પ્રકારો માટે સમાન ઓળખ અનુસરી શકાય છે.

7.19 સિસ્ટમેટિક ટ્રાન્ઝેક્શનમાં શેનો સમાવેશ થાય છે?

- એસઆઈપી - સિસ્ટમેટિક ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન અથવા એસઆઈપી એ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સમાં રોકાણ કરવાની એક પદ્ધતિ છે જેમાં રોકાણકાર મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સ્કીમ પસંદ કરે છે અને નિયત અંતરાલે તેની પસંદગીની નિશ્ચિત રકમનું રોકાણ કરે છે. મેન્ડેટ દ્વારા કલેક્શન કરવામાં આવતું નથી.
- એક્સએસઆઈપી - એક્સએસઆઈપી તે એસઆઈપી છે જ્યાં મેન્ડેટ એક્સચેન્જની તરફેણમાં નોંધાયેલ છે, અને કલેક્શન રજિસ્ટર્ડ મેન્ડેટ દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- એસટીપી - સિસ્ટમેટિક ટ્રાન્સફર પ્લાન (એસટીપી) રોકાણકારને એક મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સ્કીમ (સોર્સ સ્કીમ) થી બીજી (ટાર્ગેટ સ્કીમ) માં નિશ્ચિત અંતરાલ પર નિશ્ચિત રકમ ટ્રાન્સફર કરવાની મંજૂરી આપે છે.
- એસડબ્લ્યુપી - એસડબ્લ્યુપી અથવા સિસ્ટમેટિક વિડ્રોઅલ પ્લાન એ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન છે, જેના દ્વારા રોકાણકારો કોઈપણ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સ્કીમમાં કરેલા રોકાણમાંથી નિયમિત અંતરાલમાં નિશ્ચિત રકમ ઉપાડી શકે છે.

7.20 એસઆઈપી નોંધણીના મુખ્ય પરિમાણો શું છે?

- તે જ દિવસે એસઆઈપી: જો હા, તો પ્રથમ હપ્તો એસઆઈપી રજિસ્ટ્રેશનની તારીખે ટ્રિગર થશે નહીં તો એસઆઈપી તારીખે
- આવર્તન: દૈનિક, સાપ્તાહિક, પખવાડિયા, માસિક, ત્રિમાસિક, અર્ધવાર્ષિક અથવા વાર્ષિક
- એસઆઈપી તારીખ: તારીખ કે જેના પર હપ્તો ટ્રિગર થવો જોઈએ
- હપ્તાની સંખ્યા

7.21 એસઆઈપી માસ્ટરમાં એસઆઈપી મિનિમમ ગેપ, એસઆઈપી મેક્સિમમ ગેપ અને એસઆઈપી ઇન્સ્ટોલ્મેન્ટ ગેપ શેનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે?

- એસઆઈપી મિનિમમ ગેપ: બે એસઆઈપી હપ્તા વચ્ચે ઓછામાં ઓછા દિવસો.
  ઉદાહરણ: માસિક આવર્તન માટે, અંતર 30 દિવસ છે.
- એસઆઈપી મેક્સિમમ ગેપ: એસઆઈપી હપ્તા વચ્ચે મહત્તમ માન્ય અંતર.
  ઉદાહરણ: માસિક આવર્તન માટે, અંતર 60 દિવસ છે.
- એસઆઈપી હપ્તાનો ગેપઃ પસંદગીની ફ્રિક્વન્સી મુજબ દરેક એસઆઈપી ઓર્ડર વચ્ચે ફિક્સ્ડ ગેપ જાળવવામાં આવશે.
- આજે પ્રથમ ઓર્ડર સાથે SIP માટે SIP માન્યતા તફાવત 30 દિવસથી ઘટાડીને 7 દિવસ કરવામાં આવ્યો છે

આવૃત્તિ	SIP ન્યૂનતમ અંતર	SIP મહત્તમ ગેપ	SIP સ્થાપન ગેપ
રોજબરોજ[ફેરફાર	0	31	0
સાપ્તાહિક	7	37	7
માસિક	30	60	30
ત્રિમાસિક	90	120	90

7.22 ફર્સ્ટ ઓર્ડર એક્ઝેક્યુશન સાથે એક્સએસઆઈપીની પ્રક્રિયા શું છે?

- ક્લાયન્ટને સત્તાધિકરણ કરવા માટે XSIP સત્તાધિકરણ કડી મળશે.
- પોસ્ટ કરો કે કયા ક્લાયંટને પ્રથમ ઓર્ડર માટે અધિકૃતતા અને ચુકવણી લિંક મળશે, તેથી તેણે ઓટીપી દ્વારા લિંકને અધિકૃત કરવાની જરૂર છે અને પછી ચુકવણી મોડ પસંદ કરો અને આગળ વધવું.

7.23 સાપ્તાહિક અને પખવાડિયા એસઆઈપી માટે તર્ક શું છે?

- ઉપરોક્ત તર્કોના સંદર્ભમાં, કૃપા કરીને ડાઉનલોડ સંદર્ભ - NSE/NMFTM/68107 તારીખ 21 મે, 2025નો સંદર્ભ લો.

7.24 હું એસઆઈપી વ્યવહારો કેવી રીતે બનાવી શકું?

- એસઆઇપી વ્યવહારો બનાવવા માટે, એસઆઇપી પર નેવિગેટ કરો અને એસઆઇપી બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. ફાઇલ પ્રકાર "SIP નોંધણી" પસંદ કરો અને હેડર વિના અલ્પવિરામ-અલગ મૂલ્યો સાથે .csv ફાઇલો અપલોડ કરો. રોકાણકારોએ ઇમેઇલમાં મોકલેલી લિંક દ્વારા એસઆઇપી ઓર્ડરને અધિકૃત કરવું આવશ્યક છે.

7.25 એસઆઇપી લઘુત્તમ હપ્તો નંબર શું છે?

- તે એસઆઇપીની નોંધણી કરવા માટે જરૂરી હપ્તાની ન્યૂનતમ સંખ્યા છે. જો કુલ હપ્તાની સંખ્યા સ્કીમ માસ્ટરમાં ઉલ્લેખિત કરતા ઓછી હોય તો સિસ્ટમ નોંધણી કરવાની મંજૂરી આપશે નહીં. ઉદાહરણ: જો માસિક SIP માટે લઘુત્તમ હપ્તો 6 છે, તો 6 અથવા તેથી વધુ હપ્તા માટે ઓર્ડર આપવો આવશ્યક છે.

7.26 હું એસઆઇપી ટ્રાન્ઝેક્શન કેવી રીતે રદ કરી શકું?

- એસઆઇપી વ્યવહારો રદ કરવા માટે, એસઆઇપી પર નેવિગેટ કરો અને એસઆઇપી બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. ફાઇલ પ્રકાર "SIP રદ કરવું" પસંદ કરો અને શીર્ષકો વગર પાઇપ-અલગ કિંમતો સાથે .txt ફાઇલો અપલોડ કરો.

7.27 ક્લાયંટના અવસાનને લગતા એસઆઇપી વ્યવહારોને હું કેવી રીતે રદ કરી શકું?

- સભ્ય/એમએફડીએ નીચેના દસ્તાવેજો સાથે હેલ્પડેસ્ક સપોર્ટ ટીમને ઇમેઇલ મોકલવો આવશ્યક છે.
  - મૃત્યુ પ્રમાણપત્ર
  - હાલના ધારકો/નોમિની/કાયદેસર વારસદારનું પાન કાર્ડ
  - હાલના ધારકો/નોમિની/કાયદેસર વારસદાર દ્વારા હસ્તાક્ષર કરાયેલ કવરિંગ લેટર
- એક્સચેન્જ સમાન આફ્ટરમાર્કેટ કલાકો પર પ્રક્રિયા કરશે. જે નીચે જણાવેલ પાથ પરથી એસઆઇપી કેન્સલેશન રિપોર્ટનો સંદર્ભ લો - એસઆઇપી >> એસઆઇપી રજિસ્ટ્રેશન અને કેન. રિપોર્ટ
- ઉપરોક્ત વિગતો સાથે કૃપા કરીને નીચે આપેલા ડેટાને txt અથવા CSV ફોર્મેટમાં શેર કરો.

MEMBER_CODE|CLIENT_CODE|SIP_REG_ID|STP_REG_ID|SWP_REG_ID|REMARK
1000002|ABCD123|20260000000125|20260000000126|20260000000127|Demise

મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે મૃત્યુના કેસ માટે એસઆઇપી સાથે જોડાયેલ મેન્ડેટ પણ રદ કરવામાં આવશે

7.28 એસઆઇપી કેમ નકારી કાઢવામાં આવી?

- નીચેના કારણોસર એસઆઇપી ઓર્ડર નકારી શકાય છે:
  - ફંડ કલેક્શન સમયે અપૂરતું ફંડ
  - આરટીએ દ્વારા નકારી કાઢવામાં આવ્યું

7.29 હું વિવિધ એસઆઇપી રિપોર્ટ્સ કેવી રીતે જનરેટ કરી શકું?

- વિવિધ એસઆઇપી રિપોર્ટ્સ જનરેટ કરવા એસઆઇપી પર જાઓ અને એસઆઇપી રજિસ્ટ્રેશન અને કેન્સલેશન, એસઆઇપી હપ્તાની બાકી નીકળતી રકમ, એસઆઇપી મેન્ડેટ અને એસઆઇપી ચૂકી ગયેલો હપ્તો જેવા વિવિધ રિપોર્ટ્સને ઍક્સેસ કરો. ચુકવણી અને પતાવટની વિગતો માટે 'ઓર્ડર સાયકલ રિપોર્ટ'નો સંદર્ભ લો

7.30 હું એક્સએસઆઇપી વ્યવહારો કેવી રીતે દાખલ કરી શકું અને રદ કરી શકું?

- XSIP વ્યવહારો દાખલ કરવા માટે, XSIP પર નેવિગેટ કરો અને XSIP બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. નવા ઓર્ડર માટે ફાઇલ પ્રકાર "XSIP નોંધણી" પસંદ કરો. XSIP ટ્રાન્ઝેક્શન રદ કરવા માટે, "XSIP કેન્સલેશન" પસંદ કરો.

7.31 એક્સએસઆઇપી રજીસ્ટર કરતી વખતે અને તે જ દિવસે પ્રથમ હપ્તો પસંદ કરતી વખતે, રોકાણકારને પેમેન્ટ લિંક મળી રહી નથી?

- રોકાણકારે પહેલા એક્સએસઆઇપી નોંધણી લિંકને અધિકૃત કરવાની જરૂર છે. જે પછી તે ચુકવણી કરવા માટે રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ આઈડી પર ચુકવણી લિંક પ્રાપ્ત કરશે.

7.32 એસઆઇપી ટોપ-અપ શું છે?

- ટોપ અપ એ છે જ્યારે કોઈ રોકાણકાર હાલની એસઆઈપીના કાર્યકાળ દરમિયાન કોઈ ચોક્કસ એસઆઈપી માટે રકમ ટોપ-અપ કરે છે. રોકાણકાર પૂર્વ-નિર્ધારિત અંતરાલ પર નિશ્ચિત રકમ દ્વારા SIP હપ્તામાં વધારો કરી શકે છે. હાલમાં સિસ્ટમમાં માત્ર વાર્ષિક આધાર લાગુ પડે છે.

7.33 હું SIP ટોપ-અપ વ્યવહારો કેવી રીતે હેન્ડલ કરી શકું?

- એસઆઇપી ટોપ-અપ વ્યવહારોને હેન્ડલ કરવા માટે, મેમ્બર ડેસ્ક પર નેવિગેટ કરો, પછી યુટિલિટી, પછી બલ્ક અપલોડ કરો અને એસઆઇપી મોડિફિકેશન પસંદ કરો. હેડરો વગર પાઇપ-અલગ થયેલ કિંમતો સાથે .txt અથવા .csv ફાઇલો અપલોડ કરો.

7.34 સ્ટેપ અપ શું છે?

- "એસઆઇપી સ્ટેપ-અપ" એ સિસ્ટમેટિક ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન (એસઆઇપી) ની અંદરની એક સુવિધા છે જે તમને નિયમિત અંતરાલમાં તમારી રોકાણની રકમમાં આપમેળે વધારો કરવાની મંજૂરી આપે છે, સામાન્ય રીતે વાર્ષિક અથવા અર્ધવાર્ષિક. દર મહિને નિશ્ચિત રકમનું રોકાણ કરવાને બદલે, તમારું એસઆઇપી યોગદાન ધીમે ધીમે સમય જતાં પૂર્વ-નિર્ધારિત ટકાવારી અથવા રકમ દ્વારા વધે છે.

7.35 હું એસડબ્લ્યુપી વ્યવહારોનું સંચાલન કેવી રીતે કરી શકું?

- એસડબલ્યુપી વ્યવહારોનું સંચાલન કરવા માટે, એસડબલ્યુપી પર નેવિગેટ કરો અને એસડબલ્યુપી બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. નવા ઓર્ડર માટે ફાઇલ પ્રકાર "એસડબ્લ્યુપી રજિસ્ટ્રેશન" અને ઓર્ડર રદ કરવા માટે "એસડબલ્યુપી રદ કરવા" પસંદ કરો. સભ્ય નીચે જણાવેલ પાથ પરથી એસડબલ્યુપીની સ્થિતિ ચકાસી શકે છે. (PATH - SWP >> SWP સ્થિતિ અહેવાલ)

7.36 હું એસટીપી વ્યવહારોનું સંચાલન કેવી રીતે કરી શકું?

- એસટીપી વ્યવહારોનું સંચાલન કરવા માટે, એસટીપી પર નેવિગેટ કરો અને એસટીપી બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. નવા ઓર્ડર માટે ફાઇલ પ્રકાર "એસટીપી રજિસ્ટ્રેશન" અને ઓર્ડર રદ કરવા માટે "એસટીપી રદ કરવા" પસંદ કરો.

7.37 શું એસટીપી ટ્રાન્ઝેક્શનમાં દૈનિક આવર્તનની મંજૂરી છે?

- હા, એસટીપી ટ્રાન્ઝેક્શનમાં દૈનિક ફ્રિક્વન્સીને મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

7.38 સામાન્ય માસ્ટર સાથે એસઆઈપી / એસટીપી / એસડબ્લ્યુપી ફ્લેગ સ્ટેટસ મેળ ખાતી નથીમાં શું તફાવત છે?

- સામાન્ય સ્કીમ માસ્ટર ફાઇલ SIP/STP/SWP ધ્વજ રજૂ કરે છે, હાલના SIP/STP/SWP હપ્તા માન્ય છે
- SIP/STP/SWP માસ્ટર્સમાં, ASIP/ASTP/ASWP સ્ટેટસ ફ્લેગનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે, નવી નોંધણીની મંજૂરી છે.
- એસટીપી અને એસડબ્લ્યુપીમાં એલ 1 અથવા એલ 0 કેટેગરી સ્કીમ નથી, ક્લાયન્ટ / રોકાણકાર ફક્ત સામાન્ય સ્કીમ કોડનો ઉપયોગ કરીને ઓર્ડર આપી શકે છે.

7.39 હું સ્વિચ વ્યવહારોનું સંચાલન કેવી રીતે કરી શકું?

- સ્વિચ ટ્રાન્ઝેક્શન્સનું સંચાલન કરવા માટે, યુટિલિટીઝ પર નેવિગેટ કરો અને બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. ફાઇલ પ્રકાર પસંદ કરો "ઓર્ડર પ્રવેશ બદલો" અને હેડરો વગર પાઇપ-અલગ થયેલ કિંમતો સાથે .txt અથવા .csv ફાઇલો અપલોડ કરો. અપલોડ કર્યા પછી, સ્વિચ ઓર્ડર રિપોર્ટ મેનૂમાંથી ઓર્ડર જુઓ.

7.40 એસટીપી અને એસડબ્લ્યુપી માટે ઓર્ડર એક્સપાયરી ટીએટી શું છે?

- એસટીપી અને એસડબલ્યુપી ઓથોરાઇઝેશન લિંક ઓટો થઈ જશે જો ટી +1 વ્યવસાયિક દિવસોમાં ઓથોરાઇઝેશન કરવામાં નહીં આવે અને ઓર્ડર T+5 વ્યવસાયિક દિવસોમાં ઓટોમેટિક સમાપ્ત થઈ જશે.

7.41 શું માસ્ટર ડેટા માટે કોઈ અલગ એપીઆઈ છે?

- માસ્ટર ડેટા માટે કોઈ અલગ એપીઆઈ નથી. સભ્ય/એમએફડી તેમના અંતે માસ્ટર ડેટા જાળવશે. સભ્ય / એમએફડી આ દસ્તાવેજમાં જોડાયેલ વેબ ફાઇલ સ્ટ્રક્ચરનો સંદર્ભ લઈ શકે છે.

7.42 જો રોકાણકાર તેમની મુસાફરી સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ ન થાય તો ડુપ્લિકેટ ચુકવણી કરી શકે છે?

- ના, જો રોકાણકારે સફળતાપૂર્વક ચુકવણી કરી હોય, તો ફરીથી પેમેન્ટ લિંક પર ક્લિક કર્યા પછી, પ્રોસીડ ટુ પેમેન્ટ બટન પર માન્યતા સંદેશ પ્રદર્શિત થશે.

7.43 શું સભ્ય/એમએફડી રિડીમ કરી શકે છે અથવા રકમમાં સ્વિચ કરી શકે છે?

- ડીમેટ મોડમાં ના, તે લાગુ પડતું નથી

7.44 શું સભ્ય/એમએફડી ડીમેટમાં તમામ એકમોને રિડીમ કરી શકે છે?

- ના, સભ્ય/એમએફડીએ રિડેમ્પશન માટે યુનિટની સંખ્યાનો ઉલ્લેખ કરવો જરૂરી છે

7.45 ડીમેટમાં રિડેમ્પશન માટે યુનિટ સેટલમેન્ટ માટેની પ્રક્રિયા શું છે?

- તમામ રિડેમ્પશન ટ્રાન્ઝેક્શન માટે કટ-ઓફ ટાઇમ બપોરે 3:00 વાગ્યા છે. એનસીએલની ટીમ દ્વારા યુનિટ સેટલમેન્ટ માટેની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે:
- રિડેમ્પશન માટે મ્યુચ્યુઅલ ફંડ યુનિટ્સની રસીદ અને ટ્રાન્સફર ટી-ડે પર કરવામાં આવશે અને તે ફક્ત ડિમટિરિયલાઇઝ્ડ ફોર્મમાં યુનિટ્સ માટે હાથ ધરવામાં આવશે. રિડેમ્પશન માટે એકમો મેળવવાનો કટ-ઓફ સમય સામાન્ય માટે સાંજે 4:30 અને રાતોરાત યોજનાઓ માટે સાંજે 7.15 રહેશે.
- રિડેમ્પશન માટે એકમોને જમા કરવા માટેની ડિલિવરી સૂચનાઓ રોકાણકાર દ્વારા એનએસડીએલમાં નીચેના ખાતામાં ઓન-માર્કેટ ટ્રાન્ઝેક્શન તરીકે આપવી જોઈએ:

  સીએમ બીપીઆઈડી: IN565576 ઉપરોક્ત ઉપરાંત નીચેની વિગતોનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ:
  સીએમનું નામ: એનએસસીસીએલ
  ISIN:
  બજારનો પ્રકાર:
  સેટલમેન્ટ નં.:
  (નોંધ: - લિક્વિડ/ડેટ સ્કીમ્સ માટે માર્કેટ પ્રકાર 'લિક્વિડ રિડેમ્પશન' અને નોન-લિક્વિડ/ઇક્વિટી સ્કીમ્સ માટે 'નોર્મલ રિડેમ્પશન' હશે)

  રિડેમ્પશન માટે એકમોને જમા કરવા માટેની ડિલિવરી સૂચનાઓ રોકાણકાર દ્વારા સીડીએસએલમાં નીચેના ખાતામાં આપવી જોઈએ:
  એક્સચેન્જનું નામ: નેશનલ સ્ટોક એક્સચેન્જ ઓફ ઈન્ડિયા લિમિટેડ
  ISIN:
  બજારનો પ્રકાર:
  સેટલમેન્ટ નં.:
  કાઉન્ટર બીઓ આઈડી (એનએસઈ ક્લિયરિંગ હાઉસ એકાઉન્ટ): 1100001100017837
  (નોંધ: – લિક્વિડ/ડેટ સ્કીમ્સ માટે માર્કેટ ટાઇપ 'લિક્વિડ રિડેમ્પશન' અને નોન-લિક્વિડ/ઇક્વિટી સ્કીમ્સ માટે 'એમએફ રિપરચેઝ' હશે) રિડેમ્પશન માટે એકમોને જમા કરવા માટેની ડિલિવરી સૂચનાઓ સીડીએસએલ ખાતાઓ (સીડીએસએલથી સીડીએસએલ ટ્રાન્સફર) વચ્ચે હશે.

7.46 એરર કોડને કારણે સભ્ય સેટલમેન્ટ પોસ્ટ રિડેમ્પશન ઓર્ડર માટે યુનિટ્સ ટ્રાન્સફર કરવામાં કેમ અસમર્થ છે - રદબાત/નિષ્ફળ થયેલા સેગમેન્ટને કારણે ટ્રાન્ઝેક્શન રોલ બેક કરવામાં આવ્યું છે. મ્યુચ્યુઅલ ફંડ હાઉસ એકાઉન્ટને ટ્રાન્ઝેક્શન માટે મંજૂરી નથી?

- એકાઉન્ટ નિષ્ક્રિય/નિષ્ક્રિય હોવાથી સભ્યો સેટલમેન્ટ માટે એકમો ટ્રાન્સફર કરવામાં અસમર્થ છે. નવું ડીપી એકાઉન્ટ ખોલવાનું છે.

7.47 ઓર્ડરની સ્થિતિ હજી પણ રોકાણકાર દ્વારા ચુકવણી કર્યા પછી પેમેન્ટ પેન્ડિંગ તરીકે બતાવી રહી છે?

- સભ્યએ યુટીઆર(UTR) વિગતો અપલોડ કરવાની જરૂર છે જેમાં એક જ રકમ સામે બહુવિધ ઓર્ડર આપવામાં આવે છે. **એચડીએફસી બેંકમાંથી ટ્રાન્સફર અપડેટ કરવામાં આવે તો સભ્ય આરટીજીએસ માટે 22-અંકના યુટીઆર,**

એનઇએફટી માટે 16-અંકના યુટીઆર, આઇએમપીએસ માટે 12-અંકનો અને એચડીએફસી બેંક દ્વારા પ્રદાન કરાયેલ સંદર્ભ નંબરની ખાતરી કરશે. ખોટા/ટૂંકા યુટીઆરના કારણે ઓર્ડર આપવામાં આવેલા ફંડના મેપિંગમાં પરિણમી શકશે નહીં અને આવા અસંતુલિત ભંડોળ સોર્સ એકાઉન્ટમાં પરત કરવામાં આવશે.

7.48 ઓર્ડર સાયકલ રિપોર્ટમાં કઇ વિગતો જોઇ શકાય છે?

- સભ્ય/એમએફડી સંબંધિત ધારકો દ્વારા ઓર્ડર પ્રમાણીકરણની સ્થિતિ, યુકવણી મોડ, યુકવણીની સ્થિતિ, સમાધાનની સ્થિતિ, પતાવટની વિગતો, જો તમામ ઓર્ડર માટે લાગુ પડે તો રિફંડની વિગતો સહિતના ઓર્ડરનું સંપૂર્ણ જીવનચક્ર જોઇ શકે છે. સભ્યો તેમના સંદર્ભ માટે એક્સેલ અને ટીએક્સટી ફોર્મેટમાં આ રિપોર્ટની નિકાસ પણ કરી શકે છે.

7.49 કયા તબક્કે સભ્ય લિંકને ફરીથી ટ્રિગર કરી શકે છે?

- સભ્ય લિંકને ફરીથી ટ્રિગર કરી શકે છે"
  - તે જ દિવસે ઓર્ડર જુઓ - મુખ્ય મેનૂ - ઓર્ડર જુઓ - ક્લાયન્ટ કોડ / ઓર્ડર આઇડી દાખલ કરો >> વ્યૂ પર ક્લિક કરો
  - 5 દિવસની અંદર ક્લાયન્ટ અધિકૃતતા - અહેવાલો - ક્લાયન્ટ અધિકૃતતા અહેવાલ - વિકલ્પ ફરીથી મોકલો
  - 48 કલાકની અંદર એસઆઇપી / એક્સએસઆઇપી - એક્સએસઆઇપી > એક્સએસઆઇપી રજિસ્ટ્ર રિપોર્ટ અને રિપોર્ટ કરી શકે છે

7.50 વિવિધ ઓર્ડર સ્થિતિઓ શું છે?

- વિવિધ ક્રમની સ્થિતિ નીચે મુજબ છે:

પરિસ્થિતિ નામ	વ્યવહાર પ્રકાર	ઓર્ડર સ્થિતિ	ક્રમ પ્રકાર	ઓર્ડર ઉપ પ્રકાર	વર્ણન
2FA બાકી છે	ખરીદી/મુક્તિ	માન્ય છે	NRM/SIP/STP/SIP/XSIP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે સભ્ય નોન ડીમેટ ટ્રાન્ઝેક્શન અને ૨ એફએ ક્લાયન્ટ એન્ડથી પેન્ડિંગ મૂકે છે.
સત્તાધિકરણ બાકી છે	ખરીદી/મુક્તિ	માન્ય છે	NRM/SIP/STP/SIP/XSIP/SWP	NRM/SWH/STP	1. જ્યારે સભ્ય ક્લાયંટના અંતથી ડીમેટ ટ્રાન્ઝેક્શન અને અધિકૃતતા પેન્ડિંગ મૂકે છે.2. જ્યારે સભ્ય ખરીદી ઓર્ડર અપલોડ કરે છે.
યુકવણી બાકી છે	ખરીદી	માન્ય છે	NRM/SIP/XSIP	NRM	1. જ્યારે સભ્યનો ક્લાયન્ટ ખરીદીના ઓર્ડરને અધિકૃત કરે છે.3. જ્યારે સિસ્ટમેટિક ટ્રેન્ચ ઓર્ડર સિસ્ટમ દ્વારા ઓટો ઇન્સર્ટ કરો.
યુકવણી પુષ્ટિ બાકી છે	ખરીદી	માન્ય છે	NRM/SIP/XSIP	NRM	રોકાણકારો તરફથી યુકવણી બાકી છે.
આરટીએ માટે પેન્ડિંગ	ખરીદી/મુક્તિ	માન્ય છે	NRM/SIP/STP/SIP/XSIP/SWP	NRM/SWH/STP	1. જ્યારે સભ્ય રિડેમ્પશન ઓર્ડર અપલોડ કરે છે.2. જ્યારે ખરીદી ઓર્ડર યુકવણી સમાધાન થાય છે.
રદ થયેલ છે	ખરીદી/મુક્તિ	અયોગ્ય	NRM	એનઆરએમ / એસડબલ્યુએચ	જ્યારે સભ્ય દ્વારા ઓર્ડર રદ કરવામાં આવે છે.

રદ થયેલ છે	ખરીદી/મુક્તિ	અયોગ્ય	NRM/SIP/STP/SIP/XSIP/SWP	NRM/SWH/STP	1. ચુકવણી દરમિયાન ખરીદીના ઓર્ડરનું સમાધાન (એકાઉન્ટ મેળ ખાતી નથી).2. જ્યારે રિડેમ્પશન યુનિટ્સ ક્લાયન્ટ પાસેથી પ્રાપ્ત થતા નથી.
આરટીએ/ઓટો દ્વારા માન્ય આરટીએ દ્વારા માન્ય	ખરીદી/મુક્તિ	માન્ય છે	NRM/SIP/STP/SIP/XSIP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે ઓર્ડર માટે ફીડ ફાઇલ ઉત્પન્ન થાય છે.
આરટીએ દ્વારા નકારી કાઢવામાં આવ્યું	ખરીદી/મુક્તિ	અયોગ્ય	NRM/SIP/STP/SIP/XSIP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે આરટીએ ઇન્સ્ટન્ટ રિસ્પોન્સ ફાઇલ ઇમ્પોર્ટ કરો - આરટીએ રિસ્પોન્સ ફાઇલ
આરટીએ પર ફાઇનલ મોકલવામાં આવ્યું	મુક્તિ	માન્ય છે	NRM//STP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે રિડેમ્પશન ઓર્ડર માટે ફાઇનલ ફીડ ફાઇલ જનરેટ થાય છે.
આરટીએ દ્વારા અંતિમ માન્ય	મુક્તિ	માન્ય છે	NRM//STP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે રિડેમ્પશન ઓર્ડર માટે આરટીએ ઇન્સ્ટન્ટ રિસ્પોન્સ ફાઇલ ઇમ્પોર્ટ કરો
ફાળવણી થઈ ગઈ	ખરીદી/મુક્તિ	માન્ય છે	NRM//STP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે રિવર્સ ફીડ ખરીદી/રિડેમ્પશન ઓર્ડર માટે આયાત કરવામાં આવે છે.
એકમો AMCને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવ્યા	મુક્તિ	માન્ય છે	NRM//STP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે રિડેમ્પશન ઓર્ડર એનએસઇ એકાઉન્ટમાંથી એએમસી એકાઉન્ટમાં યુનિટ ટ્રાન્સફર થાય છે.
ક્લાયન્ટ/સભ્યને એકમો ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે	ખરીદી	માન્ય છે	NRM/SIP/XSIP	એનઆરએમ / એસડબલ્યુએચ	જ્યારે પરચેઝ ઓર્ડર પેઆઉટ ડીઆઇએસ રિસ્પોન્સ ફાઇલ અપલોડ કરવામાં આવે છે અને યુનિટ સફળતાપૂર્વક ક્લાયન્ટ / સભ્યને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે
ક્લાયન્ટ/સભ્યમાં એકમોનું પરિવહન નિષ્ફળ	ખરીદી	માન્ય છે	NRM/SIP/XSIP	NRM	જ્યારે પરચેઝ ઓર્ડર પેઆઉટ રિસ્પોન્સ ફાઇલ અપલોડ કરવામાં આવે છે અને એકમો ક્લાયન્ટ / સભ્યને સ્થાનાંતરિત કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે
આપોઆપ રદ થયેલ છે	ખરીદી/મુક્તિ	અયોગ્ય	NRM/SIP/STP/SIP/XSIP/SWP	NRM/SWH/STP	જ્યારે ક્રોન દ્વારા ઓર્ડર ઓટોમેટિક રિજેક્ટ થાય છે

7.51 ઓર્ડર ક્યારે સમાપ્ત થશે અને રિફંડ પર પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે?

➢ ઓર્ડર હરોળ 1 મુજબ સમાપ્ત થશે અને રિફંડની પ્રક્રિયા નીચે કોષ્ટકમાં ઉલ્લેખિત હરોળ 2 મુજબ કરવામાં આવશે:

ઓર્ડર મૂકવામાં આવ્યો અને અધિકૃત	પ્રાપ્ત થયેલ ભંડોળ	રિફંડ	ઓર્ડર નિવૃત્ત થશે	પર રિફંડ
હા	ના	ના	T+5	
ના	હા	હા		T+2

7.52 સ્કીમ માસ્ટરમાં વિવિધ વ્યવહાર મોડ્સ કયા છે?

➢ સ્કીમ માસ્ટરમાં વિવિધ વ્યવહાર મોડ્સ ડી, પી અને ડીપી છે

- ડી - ડીમેટ
- પી - ભૌતિક
- ડીપી - ડીમેટ અને ફિઝિકલ

7.53 વ્યવહારો માટે અધિકૃતતા મેટ્રિક્સ શું છે?

➢ વ્યવહારો માટે અધિકૃતતા મેટ્રિક્સ નીચે મુજબ છે:

હોલ્ડિંગની રીત	એક	સંયુક્ત		કોઈ પણ અથવા બચી ગયેલા વ્યક્તિ	
વ્યવહારની પ્રકૃતિ	**પ્રાથમિક ધારક**	**પ્રાથમિક ધારક**	**ગૌણ ધારક**	**પ્રાથમિક ધારક**	**ગૌણ ધારક**
તાજી ખરીદી	હા	હા	હા	હા	ના
વધારાની ખરીદી	હા	હા	ના	હા	ના
વ્યવસ્થિત	હા	હા	ના	હા	ના
મુક્તિ	હા	હા	ના	હા	ના

7.54 સભ્ય કેવી રીતે ચકાસી શકે છે કે ઇમેઇલ વિતરિત કરવામાં આવ્યો છે કે નહીં?

➢ સભ્યો ડીએલઆર રિપોર્ટમાં તે જ ચકાસી શકે છે. પાથ - અહેવાલો> ડીએલઆર રિપોર્ટ

7.55 નવા પ્લેટફોર્મ પર એસઆઈપી નોંધણી નંબર જૂના પ્લેટફોર્મ કરતા કેમ અલગ છે?

➢ નવા પ્લેટફોર્મ પર, એસઆઈપી રજિસ્ટ્રેશન નંબર અનન્ય છે. આમ, ડુપ્લિકેશનને ટાળવા માટે, SIP વ્યવહારોનું યોગ્ય ટ્રેકિંગ અને સમાધાન સુનિશ્ચિત કરવા માટે હાલના UCC માટે એક નવો અનન્ય SIP નોંધણી નંબર ફાળવવામાં આવ્યો છે.

7.56 સભ્ય ટ્રાન્ઝેક્શન માટે પ્રતિબંધિત દેશોની સૂચિ ક્યાં જોઈ શકે છે?

➢ પાથ ઉમેરો - ડાઉનલોડ્સ>પ્રતિબંધિત AMC / સ્કીમ રિપોર્ટ.

7.57 અમે એસઆઈપીને વિરામ આપવાનો પ્રયાસ કરી રહ્યા છીએ પરંતુ આ ભૂલનો સામનો કરવો એસઆઈપી/ એક્સએસઆઇપીનો છેલ્લો હપ્તો માન્ય નથી?

➢ સિસ્ટમ એસઆઈપી/ એક્સએસઆઇપી વિરામની વિનંતીને ફક્ત ત્યારે જ મંજૂરી આપશે જો એસઆઈપીનો છેલ્લો હપ્તો માન્ય હોય. તમારા કિસ્સામાં અપૂરતા બેલેન્સને કારણે છેલ્લો હપ્તો નકારી કાઢવામાં આવ્યો હતો. તેથી, સિસ્ટમ તમને એસઆઈપી વિરામ માટે પરવાનગી આપતી નથી.

7.58 સભ્ય મૂકવામાં આવેલા વ્યવહારોની પુષ્ટિ કેવી રીતે કરી શકે?

➢ રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ અને મોબાઇલ નંબર પર મોકલવામાં આવેલા પ્રમાણીકરણ અને પુષ્ટિકરણ મેઇલની સાથે, સભ્ય તેમના દ્વારા મૂકવામાં આવેલા વ્યવહારો માટે ટ્રાન્ઝેક્શન સ્લિપ પણ ડાઉનલોડ કરી શકે છે. સ્લિપ્સ ખરીદી, રિડેમ્પશન, સ્વિચ, એસઆઈપી, એસટીપી અને એસડબ્લ્યુપી માટે ડાઉનલોડ કરી શકાય છે. પાથ: મેનુ> ઉપયોગિતાઓ >ટ્રાન્ઝેક્શન સ્લિપ ડાઉનલોડ.

7.59 એસઆઈએફમાં વ્યવહાર કરવા માટે સભ્યો માટે માપદંડ શું છે?

- એસઆઈએફમાં વ્યવહાર કરતા પહેલા, સભ્યએ એનઆઈએસએમ સિરીઝ XIII પરીક્ષા પાસ કરવાની અને એએમસીને પ્રમાણપત્ર પ્રદાન કરવાની જરૂર છે. માન્યતાઓ આરટીએ અને એએમસી દ્વારા કરવામાં આવે છે.

7.60 જો ઓર્ડર આપ્યા પછી યુસીસીમાં બેંક ખાતું અપડેટ કરવામાં આવે તો ઓર્ડર પર પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે?

- હા, જો ઓર્ડર પ્લેસમેન્ટ પછી યુસીસીમાં બેંક એકાઉન્ટ અપડેટ કરવામાં આવે છે અને એકાઉન્ટ સક્રિય છે, તો ભંડોળ ઓર્ડર સાથે યોગ્ય રીતે મેપ કરવામાં આવશે અને તેની સફળતાપૂર્વક પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે.

7.61 બે સફળ વિરામ પછી એસઆઈપી ફરી શરૂ થયા હોવા છતાં એસઆઈપી કેમ રદ કરવામાં આવે છે?

- એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટમાં માત્ર 2 વિરામની મંજૂરી આપવામાં આવે છે, અને *આગલા હપ્તા માટે જો કોઈ પણ કારણસર ક્લાયન્ટના ખાતામાંથી ભંડોળ ડેબિટ કરવામાં ન આવે ઉદાહરણ તરીકે, અપૂરતું બેલેન્સ, નિષ્ક્રિય ખાતું અથવા ખાતું બંધ થવું વગેરે, તો તે એસઆઈપી સતત 3 નિષ્ફળતાને કારણે એનએસઇ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મમાં આપમેળે રદ થઈ જશે અને તેની જાણ સંબંધિત આરટીએને કરવામાં આવશે*

7.62 ક્લાયન્ટ ક્યારે એસઆઈપી / એક્સએસઆઈપી રદ કરી શકે છે અને જો એસઆઈપી રદ કરવામાં આવે તો આગામી ટ્રિગર માટે ડેબિટ ફીડ જનરેટ કરવામાં આવશે?

- સિસ્ટમ દૈનિક SIP ફ્રિક્વન્સી સિવાયના T-2 સુધી SIP/XSIP રદ કરવાની મંજૂરી આપશેØ દૈનિક SIP સિસ્ટમ માટે SIP / XSIP કોઈપણ સમયે રદ કરવાની મંજૂરી આપશે પરંતુ રદ કરવાની તારીખ T+2
- તરીકે રહેશે. જો ડેબિટ ફીડ જનરેટ થાય તે પહેલાં SIP રદ કરવામાં આવે છે, તો સિસ્ટમ આગામી હપ્તા માટે ડેબિટ ફાઇલ જનરેટ કરશે નહીં.
- જો ડેબિટ ફીડ જનરેટ થાય છે, તો સિસ્ટમ RTAને જાણ ન થાય ત્યાં સુધી અને ઓર્ડર સેટલ ન થાય ત્યાં સુધી SIP રદ કરવાની મંજૂરી આપશે નહીં

7.63 જ્યારે એક્સએસઆઈપી ડેબિટ ફીડ જનરેટ થાય છે અને સર્વિસ પ્રોવાઇડરને મોકલવામાં આવે છે?

- XSIP ડેબિટ ફીડ NSEMF ઇન્વેસ્ટ સિસ્ટમમાંથી T-1 પર જનરેટ કરવામાં આવે છે અને વધુ પ્રક્રિયા માટે સેવા પ્રદાતા સાથે શેર કરવામાં આવે છે. ટી ડે પર ઇન્વેસ્ટર બેંક ડેબિટ થઈ જાય છે અને સંબંધિત રકમ એનસીએલ ખાતામાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે

7.64 ચેક પેમેન્ટ મોડ ટ્રાન્ઝેક્શન માટે ડિપોઝિટ સ્લિપ કેવી રીતે જનરેટ કરવી?

- જ્યારે ઓર્ડર મૂકતા સભ્ય પેમેન્ટ મોડને "ચેક" તરીકે પસંદ કરી શકે છે અથવા જો સભ્યએ પેમેન્ટ મોડ પસંદ કર્યો નથી, તો રોકાણકારે અધિકૃતતા પછી "ચેક" તરીકે પેમેન્ટ મોડ પસંદ કર્યો છે. પછી સભ્ય "ક્લાયંટ ચેક ડિપોઝિટ સ્લિપ ડાઉનલોડ" માંથી ડિપોઝિટ સ્લિપ ડાઉનલોડ કરી શકશે.

7.65 ટોપ-અપ માટે કઈ ફ્રિક્વન્સીની મંજૂરી છે?

- ટોપ-અપને ફક્ત વાર્ષિક આવર્તનની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

7.66 એસઆઈપી મોડિફિકેશનમાં કયા ફીલ્ડમાં ફેરફાર કરી શકાય છે?

- એસઆઇપી સુધારામાં તમે એસઆઇપી રકમ, સબ બ્રોકર કોડ, એઆરએન, ઇયુઆઇએન, ડીમેટથી ફિઝિકલ, ફિઝિકલથી ડિમેટ, ફોલિયો, ઇમેઇલ અને મોબાઇલમાં સુધારો કરી શકો છો. સુધારા પછી, રોકાણકારોનું પ્રમાણીકરણ જરૂરી છે
- RTAને 3 હપ્તાની જાણ કર્યા પછી જ SIPમાં સુધારો કરી શકાય છે

7.67 2FA પ્રક્રિયા માટે, કયું ઇમેઇલ સરનામું અથવા મોબાઇલ નંબર OTP પ્રાપ્ત કરશે?

- એનએસઇએમએફ ઇન્વેસ્ટમાં રોકાણકાર દ્વારા ટ્રાન્ઝેક્શન ઓથેન્ટિકેશન સમયે, ઓટીપી રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ એડ્રેસ અથવા ફોલિયો સાથે લિંક કરેલા મોબાઇલ નંબર પર આરટીએ સ્તરે પ્રાપ્ત થશે. જો આરટીએ તરફથી કોઈ જવાબ ન મળે તો ઓટીપી યુસીસી પર ઉપલબ્ધ ઇમેઇલ એડ્રેસ અથવા મોબાઇલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે

7.68 જો બાસ્કેટ ઓર્ડર આપવામાં આવે અને દરેક ફોલિયોમાં અલગ ઇમેઇલ આઈડી / મોબાઇલ નંબર જોડાયેલ હોય તો શું?

- ટ્રાન્ઝેક્શન ઓથેન્ટિકેશન સમયે, રોકાણકારને ઇમેઇલ સરનામાંઓ અને મોબાઇલ નંબરોની ડ્રોપડાઉન સૂચિ રજૂ કરવામાં આવશે. એકવાર રોકાણકાર ઇમેઇલ એડ્રેસ અથવા મોબાઇલ નંબર પસંદ કરે છે, તે ઇમેઇલ એડ્રેસ અથવા મોબાઇલ નંબર સાથે સંકળાયેલા તમામ ફોલિયો લિંક્ડ ટ્રાન્ઝેક્શન્સ દેખાશે.

7.69 ફોલિયોમાં નોંધાયેલા ઇમેઇલ સરનામાં અથવા મોબાઇલ નંબર પર ૨ એફએ ઓટીપી મોકલવામાં આવશે તે વ્યવહારોના પ્રકાર કયા છે?

- વધારાની ખરીદી
- રિડન્સ
- બદલો
- SIP/SWP/STP નોંધણી
- SIP/SWP/STP સુધારો
- ફોલિયો સાથે નવી ખરીદી

  * ફોલિયો વિના નવી ખરીદી માટે આ લાગુ પડતું નથી, ઓટીપી યુસીસીમાં ઉપલબ્ધ ઇમેઇલ અને મોબાઇલ નંબર પર પહોંચાડવામાં આવશે.

7.70 સભ્યો કયા ઇમેઇલ અથવા મોબાઇલ નંબર પર ઓટીપી પહોંચાડવામાં આવ્યો છે તે ક્યાં ચકાસી શકે છે?

- મેમ્બર લોગિન સેક્શનમાં2એફએ રિપોર્ટ અને આરટીએ વેરિફિકેશન રિપોર્ટ છે, જ્યાં સભ્યો ઇમેઇલ અથવા મોબાઇલ નંબર ચેક કરી શકે છે જેના પર ઓટીપી ટ્રિગર કરવામાં આવ્યો હતો.

7.71 એનએસઇએમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર સભ્ય એનએવી ફાઇલ ક્યાંથી શોધી શકે છે.

- "માસ્ટર્સ" વિકલ્પ હેઠળ UIમાં, NAV ડાઉનલોડ વિકલ્પ ટેક્સ્ટ ફોર્મેટમાં આપવામાં આવે છે સભ્ય એક્સેલમાં ડાઉનલોડ કરેલા ટેક્સ્ટને પેસ્ટ કરી શકે છે અને ટેક્સ્ટને કૉલમમાં રૂપાંતરિત કરી શકે છે અને ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી સ્કીમને ફિલ્ટર કરી શકે છે. વધુમાં, સભ્ય સ્કીમ માસ્ટર, NAV અને સેટલમેન્ટ કેલેન્ડર API ડાઉનલોડ API નો ઉપયોગ કરી શકે છે અને NAV ડાઉનલોડ માટે NAV તરીકે ફાઇલટાઇપ શેર કરી શકે છે.

7.72 XSIP ટોપ-અપ કરતી વખતે "પેરેન્ટ XSIP પાસે ફોલિયો નંબર નથી" તરીકે ભૂલ મેળવી રહ્યા છે?

- આ ભૂલ XSIP સામે કોઈ માન્ય હપ્તા મળ્યા ન હોવાને કારણે થાય છે, તમે ઓર્ડર માન્ય છે કે અમાન્ય છે તે ચકાસવા માટે ઓર્ડર સ્ટેટસ રિપોર્ટ ચકાસી શકો છો.

7.73 XSIP વિરામ માટે અસરકારક તારીખ શું છે

- XSIP વિરામ માટેની અસરકારક તારીખ ભવિષ્યની તારીખ હોવી આવશ્યક છે જે આગામી હપ્તાની તારીખ પહેલાં આવે છે. XSIP વિરામ રજીસ્ટર કરતી વખતે સભ્ય આ તારીખ સ્પષ્ટ કરી શકે છે.

7.74 કયા કિસ્સાઓમાં XSIP વિરામ API નો ઉપયોગ કરી શકાતો નથી.

- જો રજિસ્ટર્ડ XSIP દૈનિક આવર્તન ધરાવે છે,
- જો છેલ્લો હપ્તો અમાન્ય હોય.
- જો આગળનો હપ્તો વસૂલાત માટે જતો હોય તો

7.75 ટ્રિગર તારીખના કેટલા દિવસ પહેલાં XSIP વિરામ રજીસ્ટર કરી શકાય છે

- એક્સએસઆઈપી વિરામ ટ્રિગર તારીખના ટી-2 વ્યવસાયિક દિવસો પહેલા નોંધણી કરાવી શકાય છે.

7.76 એક્સએસઆઈપી વિરામ અને એએમસી વિરામ વચ્ચે શું તફાવત છે

- એક્સએસઆઈપી વિરામ એક્સચેન્જ રેકોર્ડ્સ પર એસઆઈપીને અટકાવવાનો સંદર્ભ આપે છે અને એએમસી વિરામ એ એએમસી રેકોર્ડ્સમાં એસઆઈપીને અટકાવવાનો સંદર્ભ આપે છે.

7.77 શા માટે એક જ ચેનલપાર્ટનરકોડ બે અલગ અલગ યોજનાઓ માટે સોંપવામાં આવે છે, જ્યારે ISIN કોડ અલગ છે.

- ચેનલ પાર્ટનર કોડ એએમસી કોડ અને આરટીએ સ્કીમ કોડનો ઉપયોગ કરીને જનરેટ કરવામાં આવે છે, મોટાભાગની યુકવણી અને પુનઃરોકાણ યોજનાઓ માટે, આરટીએ સ્કીમ કોડ સમાન રહે છે, પરિણામે તે જ ચેનલ પાર્ટનર કોડ થાય છે. જો કે, Div_Reinvest ફ્લેગ યોજનાઓ વચ્ચે અલગ પડે છે, આરટીએ આરટીએ સ્કીમ કોડ અને Div_Reinvest ફ્લેગના સંયોજનના આધારે ઓર્ડર પર પ્રક્રિયા કરે છે.

7.78 શા માટે એસઆઈપી ટોપ અપ શો રદ થાય છે, એસઆઈપી ટોપ કેન્સલેશન પણ શરૂ થતું નથી?

- SIP ટોપ-અપ રદ ત્યારે થાય છે જ્યારે સભ્ય નિર્દિષ્ટ સમાપ્તિ સમયગાળામાં અધિકૃત ન કરે. સિસ્ટમ આપમેળે સુનિશ્ચિત ક્રોન જોબ દ્વારા વિનંતી રદ કરે છે, અને સ્ત્રોત સિસ્ટમ SIP ટોપ-અપ સ્થિતિને 'રદ કરેલ' તરીકે જનરેટ કરે છે

7.79 ખરીદીના વ્યવહારમાં કઇ બેંક ફીડમાં આરટીએને જાણ કરવામાં આવે છે અને ફોલિયોમાં મેપ કરવામાં આવે છે?

- યુકવણી દ્વારા બેંકની પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે, તે જ બેંકને ફીડમાં આરટીએને જાણ કરવામાં આવે છે અને બેંકને ફોલિયોમાં મેપ કરવામાં આવે છે.

7.80 ઓર્ડર આપતી વખતે "એઓએફ ઇમેજ હાજર નથી અથવા માન્ય નથી અથવા ચકાસાયેલ નથી" વેલિડેશનનો સામનો શા માટે?

- કૃપા કરીને યુસીસી ઓનબોર્ડિંગ રિપોર્ટનો સંદર્ભ લો અને એઓએફની સ્થિતિ તપાસો, જો બાકી હોય તો કૃપા કરીને તેને અપલોડ કરો અથવા જો તે નકારી કાઢવામાં આવે તો, કૃપા કરીને યુસીસીમાં ફેરફાર કરો અને નવો એઓએફ અપલોડ કરો.

8. યુકવણી સ્થિતિઓ

8.1 પેમેન્ટ મોડ્સ કયા ઉપલબ્ધ છે?

- આદેશ(OTM)
- યુપીઆઇ દ્વારા વીપીએ (યુપીઆઇ આઇડી) અને ક્યૂઆર સ્કેન
- નેટ બેંકિંગ
- NEFT/RTGS
- ચેક

8.2 ઉપલબ્ધ યુકવણી મોડ્સ માટે કટ-ઓફ શું છે?

લિક્વિડ સ્કીમમાં ખરીદી

SN	યુકવણી સ્થિતિ	ક્રમ પ્રકાર	કટ-ઓફ સમય	લાગુ પડે તેવું NAV
1	UPI	ખરીદી	01:00 PM	ટી -૧ દિવસ
2	નેટબેંકિંગ (ડાયરેક્ટ સેટલમેન્ટ બેંકો)	ખરીદી	01:00 PM	ટી -૧ દિવસ
3	નેટબેંકિંગ (નોન-ડાયરેક્ટ સેટલમેન્ટ બેંકો)	ખરીદી	સવારે 12 થી રાત્રે 11:59	ટી દિવસ
4	એનઈએફટી અને આરટીજીએસ	ખરીદી	01:00 PM	એનએવી(NAV) એનસીએલના બેંક ખાતામાં ભંડોળ જમા થાય તે દિવસના આધારે ટી -1 દિવસથી ટી +5 દિવસ સુધી બદલાઇ શકે છે.
5	ચેક	ખરીદી	01:00 PM	T+3

ઇક્વિટી, ડેટ, હાઇબ્રિડ વગેરે જેવી અન્ય નોન-લિક્વિડ સ્કીમમાં ખરીદી

SN	યુકવણી સ્થિતિ	ક્રમ પ્રકાર	કટ-ઓફ સમય	લાગુ પડે તેવું NAV
1	UPI	ખરીદી	બપોરે 2:30 વાગ્યે	ટી દિવસ
2	નેટબેંકિંગ (ડાયરેક્ટ સેટલમેન્ટ બેંકો)	ખરીદી	બપોરે 2:30 વાગ્યે	ટી દિવસ
3	નેટબેંકિંગ (નોન-ડાયરેક્ટ સેટલમેન્ટ બેંકો)	ખરીદી	સવારે 12 થી રાત્રે 11:59	T+1 દિવસ
4	એનઈએફટી અને આરટીજીએસ	ખરીદી	બપોરે 2:30 વાગ્યે	એનએવી એનસીએલના બેંક ખાતામાં ભંડોળ જમા કરવામાં આવે તે દિવસના આધારે ટી દિવસથી ટી +5 દિવસ સુધી બદલાઇ શકે છે.
5	ચેક	ખરીદી	બપોરે 2:30 વાગ્યે	T+3

મ્યુચ્યુઅલ ફંડને રિડીમ કરવા માટે કટ-ઓફ ટાઇમ.

રિડેમ્પશન ઓર્ડર માટેનો કટ-ઓફ સમય બપોરે 3:00 વાગ્યાનો છે. T ડેની એનએવી કટ-ઓફ ટાઇમની અંદર મૂકવામાં આવેલા ઓર્ડર માટે લાગુ થશે.

8.3 ડાયરેક્ટ ક્રેડિટ બેંકો કઈ છે?

- ડાયરેક્ટ ક્રેડિટ (ડીસી) માટે નીચેની બેંકો ઉપલબ્ધ છે

1. આઇડીએફસી બેંક
2. એચડીએફસી બેંક
3. એક્સિસ બેંક
4. ઇન્ડસઇન્ડ બેંક
5. કોટક બેંક
6. આઈસીઆઈસીઆઇ બેંક
7. સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા

8.4 તૃતીય પક્ષ માન્યતા શું છે?

- થર્ડ-પાર્ટી વેલિડેશન (ટીપીવી) એ એક ફરજિયાત પ્રક્રિયા છે જ્યાં મ્યુચ્યુઅલ ફંડ રોકાણ માટે કરવામાં આવેલી ચુકવણી ગ્રાહકના રજિસ્ટર્ડ બેંક ખાતામાંથી ઉદ્ભવે છે તેની ખાતરી કરવા માટે ચકાસવામાં આવે છે. સેબી દ્વારા ફરજિયાત આ માન્યતા, યોકસાઇ સુનિશ્ચિત કરવામાં મદદ કરે છે, છેતરપિંડીનું જોખમ ઘટાડે છે અને રોકાણકારોનું રક્ષણ કરે છે.

8.5 ઑનલાઇન / નેટ બેંકિંગ માટે, શું તમામ બેંકો સપોર્ટેડ છે?

- ના, તૃતીય પક્ષ માન્યતા માટે સેવા પ્રદાતા દ્વારા સપોર્ટેડ બેંકોને જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. સેવા પ્રદાતા દ્વારા સમયાંતરે યાદી અપડેટ કરવામાં આવે છે.

8.6 એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટમાં થર્ડ પાર્ટી વેલિડેશન માટે કઈ બેંકોને મંજૂરી આપવામાં આવી છે?

- નીચે તે બેંકો છે જેમને હાલમાં તૃતીય પક્ષ માન્યતાની મંજૂરી છે.

<u>નેટ બેંકિંગ સક્ષમ બેંક યાદી</u>

1. AU સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ ખાતે
2. બેંક ઓફ બરોડા
3. કેનેરા બેંક
4. કેથોલિક સીરિયન બેંક લિમિટેડ
5. સેન્ટ્રલ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા
6. સિટી યુનિયન બેંક લિમિટેડ
7. ડીબીએસ બેંક ઈન્ડિયા લિમિટેડ
8. ડીસીબી બેંક લિમિટેડ
9. ઇક્વિટાસ સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ
10. ફેડરલ બેંક
11. ઇન્ડિયન બેંક
12. ઈન્ડિયન ઓવરસીઝ બેંક
13. જમ્મુ એન્ડ કાશ્મીર બેંક લિમિટેડ
14. જાના સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ
15. કરુર વૈશ્ય બેંક
16. પંજાબ નેશનલ બેંક
17. આરબીએલ બેંક લિમિટેડ
18. સાઉથ ઈન્ડિયન બેંક
19. શામરાવ વિઠ્ઠલ કોઓપરેટિવ બેંક
20. ઉજ્જીવન સ્મોલ ફાઇનાન્સ બેંક લિમિટેડ
21. યસ બેંક

22. સ્ટાન્ડર્ડ ચાર્ટર્ડ બેંક

<u>નેટ બેંકિંગ ટૂંક સમયમાં સક્ષમ કરવામાં આવશે</u>

1. બેંક ઓફ ઇન્ડિયા
2. બેંક ઓફ મહારાષ્ટ્ર
3. કોર્પોરેશન બેંક
4. ડ્યુસ્ચે બેંક
5. ધનલક્ષ્મી બેંય
6. આઇડીબીઆઇ બેંક
7. કર્ણાટક બેંક લિમિટેડ
8. લક્ષ્મી વિલાસ બેંક
9. પંજાબ અને સિંધ બેંક
10. સારસ્વત કોઓપરેટિવ બેંક લિમિટેડ
11. તમિલનાડ મર્કેન્ટાઇલ બેંક લિમિટેડ
12. યુકો બેંક
13. યુનાઇટેડ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા

નોંધ: નેટ બેંકિંગ ફક્ત રિટેલ ગ્રાહકો માટે સપોર્ટેડ છે, કારણ કે કોર્પોરેટ નેટ બેંકિંગ થર્ડ પાર્ટી વેલિડેશન (ટીપીવી) ને સપોર્ટ કરતી નથી.

8.7 ચુકવણી લિંક કેટલી લાંબી માન્ય છે.?

- લિંક T+1 માટે માન્ય છે અને સમાપ્તિ પછી વ્યવહારને અધિકૃત કરી શકશે નહીં.

8.8 સભ્ય વિવિધ ચુકવણી પદ્ધતિઓ સાથે સંકળાયેલા ભૂલ સંદેશાઓને તેમના કારણો, વર્ણનો અને રિઝોલ્યુશન માટેના પગલાઓ સાથે કેવી રીતે જોઈ શકે છે?

- સભ્ય લિંક પર ક્લિક કરી શકે છે - https://razorpay.com/docs/errors/payments/list/ રિઝોલ્યુશન માટેના કારણો અને પગલાઓ સાથે ભૂલ કોડ જોવા માટે.

8.9 જો ઓર્ડર આપવામાં આવે છે પરંતુ રોકાણકાર દ્વારા ચુકવણી કરવામાં આવી નથી, તો ઓર્ડર કેટલો સમય માન્ય રહેશે, અને ચુકવણી કરી શકાય છે?

- જો ઓર્ડર અધિકૃત છે અને ચુકવણી પ્રાપ્ત ન થાય છે, તો ઓર્ડર 5 દિવસ માટે માન્ય રહેશે, તે પછી ઓર્ડર સિસ્ટમમાં આપમેળે રદ થઈ જશે.

8.10 જો ઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે પરંતુ અધિકૃત નથી, તો ઓર્ડર કેટલો સમય ખુલ્લો રહેશે?

- ઓથોરાઇઝેશન પેન્ડિંગ સ્ટેટસમાં ઓર્ડર ટી +૧ દિવસ રાત્રે ૧૧.૫૯.૫૯ સુધી ખોલવામાં આવશે, ત્યારબાદ તે સિસ્ટમમાં ઓટોમેટિક એક્સપાયર થઈ જશે.

8.11 જો ભંડોળ પ્રાપ્ત થાય છે પરંતુ સભ્ય દ્વારા ઓર્ડર દાખલ કરવામાં આવ્યો નથી, તો ભંડોળ કેટલો સમય માન્ય રહેશે, અને સભ્ય ઓર્ડર આપી શકે છે?

- ભંડોળ 2 કામકાજના દિવસો માટે માન્ય રહેશે, જો ઓર્ડર અમલમાં મૂકવામાં નહીં આવે, તો ભંડોળ પરત કરવામાં આવશે.

8.12 શું બધી બેંકો એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ પર યુપીઆઇ ચુકવણીને સપોર્ટ કરે છે?

- ના, માત્ર તૃતીય પક્ષ માન્યતા માટે સેવા પ્રદાતા દ્વારા સમર્થિત બેંકોને જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. સૂચિ સેવા પ્રદાતા દ્વારા સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. તમે નીચેની લિંકમાં સૂચિનો સંદર્ભ લઈ શકો છો.
  https://www.npci.org.in/what-we-do/upi/live-Members

8.13 ચેકના વ્યવહારોના કિસ્સામાં, ચેક કયા નામે ખેંચવો આવશ્યક છે?

- "એનએસઈ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ એનસીએલ સેટલમેન્ટ એકાઉન્ટ"**ની તરફેણમાં ચેક જારી કરવામાં આવશે**. એકાઉન્ટ નંબર - 57500001396612, સીએમએસ ક્લાયંટ કોડ - N2EVU6AQBS.

8.14 યુકવણીના ચેક કોડ દ્વારા ઓર્ડર આપ્યા પછી ટ્રાન્ઝેક્શન સ્લિપ કેવી રીતે ડાઉનલોડ કરવી?

- યુટિલિટીઝ > ક્લાયન્ટ ચેક ડિપોઝિટ સ્લિપ ડાઉનલોડ- તારીખ / યુસીસી / ઓર્ડર નંબર / ચેક નંબર દ્વારા ફિલ્ટર પર જાઓ અને વ્યૂ પર ક્લિક કરો અને પછી ડાઉનલોડ હાયપર લિંક પર ક્લિક કરો.

8.15 શું હું સફરમાં બહુવિધ ટ્રાન્ઝેક્શન સ્લિપ ડાઉનલોડ કરી શકું?

- હા, તારીખ મુજબ ફિલ્ટર ફિલ્ટર કરવાની જરૂર છે અને તે ફિલ્ટર તારીખ પરની બધી એન્ટ્રીઓ ચેકબોક્સની ટોચ પર ક્લિક કરીને પ્રતિબિંબિત થશે અને ડાઉનલોડ બટન પર ક્લિક કરો તે તારીખ પરની બધી એન્ટ્રીઓ ડાઉનલોડ થઈ જશે.

8.16 સભ્ય એનએસઈ એમએફ ઇન્વેસ્ટ એકાઉન્ટમાં ભંડોળ કેવી રીતે સ્થાનાંતરિત કરી શકે છે?

- ભંડોળના ટ્રાન્સફર માટે વર્ચ્યુઅલ બેંક ખાતાની વિગતો નીચે મુજબ છે:

ટ્રેડિંગ સભ્યો

NEFT/RTGS વિગતો	
લાભાર્થી નામ	એનએસઈ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ એનસીએલ સેટલમેન્ટ એસી
બેંક નામ	એચડીએફસી બેંક લિમિટેડ
શાખાનું નામ	ફોર્ટ બ્રાન્ચ, મુંબઈ - મહારાષ્ટ્ર
IFSC કોડ	HDFC0000060
વર્ચ્યુઅલ ખાતા નંબર	(એનએસઇએમએફ 4) + સભ્ય કોડ (5 અંકો) + યુસીસી (10 અંકો)

વિતરકો

NEFT/RTGS વિગતો	
લાભાર્થી નામ	એનએસઈ ઇન્વેસ્ટ પ્લેટફોર્મ એનસીએલ સેટલમેન્ટ એસી
બેંક નામ	એચડીએફસી બેંક લિમિટેડ
શાખાનું નામ	ફોર્ટ બ્રાન્ચ, મુંબઈ - મહારાષ્ટ્ર
IFSC કોડ	HDFC0000060
વર્ચ્યુઅલ ખાતા નંબર	(એનએસઇએમએફ 6) + સભ્ય કોડ (7 અંકો) + યુસીસી (10 અંકો)

8.17 જો રોકાણકાર જુદા જુદા બેંક ખાતામાંથી ભંડોળ સ્થાનાંતરિત કરે છે તો ઓર્ડર પર પ્રક્રિયા થાય છે?

- ના, ઓર્ડર પર ત્યારે જ પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે જો રજિસ્ટર્ડ બેંક ખાતામાંથી યુકવણી પ્રાપ્ત થાય અને યોક્કસ રકમ સાથે.

8.18 હું જથ્થાબંધ યુટીઆરએન કેવી રીતે અપલોડ કરી શકું?

- જથ્થાબંધ યુટીઆરએન અપલોડ કરવા માટે, યુટિલિટીઝ પર નેવિગેટ કરો અને બલ્ક અપલોડ પસંદ કરો. ફાઇલ પ્રકાર "યુટીઆર અપલોડ" પસંદ કરો અને હેડર વિના પાઇપ-અલગ કિંમતો સાથે .txt અથવા .csv ફાઇલો અપલોડ કરો.

8.19 જો ક્લાયંટે જૂના એનએમએફ પ્લેટફોર્મ એટલે કે એનએસઇએમએફ ૨ માં ભંડોળ સ્થાનાંતરિત કર્યું હોય તો શું?

- જૂનું એનએમએફ એકાઉન્ટ કાર્યરત નથી, અને ભંડોળ સ્વીકારતું નથી, જો ફંડ ડેબિટ કરવામાં આવે તો કૃપા કરીને રિફંડ માટે રોકાણકાર બેંક સાથે તપાસ કરો.

9. એનસીએલ સંબંધિત પ્રશ્નો

9.1 શું સભ્ય નોન-એચડીએફસી બેંકના એક ચેકનો ઉપયોગ કરીને બહુવિધ વ્યવહારો શરૂ કરી શકે છે?

- ક્લાયંટ બહુવિધ ઓર્ડર સામે એક ચેક ચુકવણી કરી શકે છે. ક્લાયંટે ખાતરી કરવાની જરૂર છે કે ઓર્ડરની કુલ રકમ ચેકની રકમ સાથે બરાબર મેળ ખાય છે.

9.2 જો જુદા જુદા ઓર્ડર સામે જુદા જુદા ચુકવણી પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, તો સમાધાન પર સિસ્ટમ ફીફોના આધારે અથવા ઉપયોગમાં લેવાતી ચુકવણી પદ્ધતિઓના આધારે ભંડોળનો નકશો બનાવશે?

- સિસ્ટમ ઉપયોગમાં લેવાતા ચુકવણી પદ્ધતિઓના આધારે ઓર્ડરનું સમાધાન કરશે, નહીં કે એફઆઇએફઓ ધોરણે પ્રાપ્ત ભંડોળ પર.

9.3 એચડીએફસી બેંકના ચેક માટે આપણે કઈ પ્રક્રિયાનું પાલન કરવું જોઈએ?

- જા ચુકવણીની રીત ચેક તરીકે પસંદ કરવામાં આવી હોય તો પેમેન્ટ પેનેરેટ કરેલી ડિપોઝિટ સ્લિપ સાથે ચેકનો ઉપયોગ કરીને જ ચુકવણી કરવી જાઈએ. ડિપોઝિટ સ્લિપમાં સંદર્ભ નંબર છે જે એચડીએફસી બેંક દ્વારા ક્લિયરિંગ કોર્પોરેશનને પ્રદાન કરવામાં આવે છે. જા તે જ દિવસે એનએવી જરૂરી હોય, તો ચુકવણી એનઈએફટી/આરટીજીએસ દ્વારા વર્ચ્યુઅલ એકાઉન્ટમાં થવી જોઈએ, ચેક દ્વારા નહીં.

9.4 એક્સચેન્જ દ્વારા નકારી કાઢવામાં આવેલો ઓર્ડર રિફંડ રિપોર્ટ નીચે જણાવેલ પાથમાં બતાવશે?

- રિફંડની વિગતો PA સિવાયના અહેવાલો>>સભ્ય ભંડોળ ફાળવણીના ઓર્ડર મુજબમાં જોઈ શકાય છે.

9.5 આરટીએ દ્વારા નકારવામાં આવેલો હુકમ રિફંડ રિપોર્ટ નીચે જણાવેલ પાથમાં બતાવશે?

- રિફંડની વિગતો રિપોર્ટ>> રિફંડ રિપોર્ટમાં જોઈ શકાય છે.

9.6 ઓર્ડર પ્રોસેસ ફ્લો મુજબ રિફંડ ટીએટી શું છે?

- ઓર્ડર પ્રોસેસ ફ્લો મુજબ રિફંડ ટીએટી નીચે મુજબ છેઃ

MIS મળેલ છે	પ્રાપ્ત થયેલ ભંડોળ	ઓર્ડર મળેલ છે	સમાધાન થયેલ	રિફંડ	પર રિફંડ	ટિપ્પણીઓ
હા	હા	ના	ના	હા	T+3	-
હા	હા	હા	ના	હા	T+3	એક્સચેન્જ રદ થયેલ છે
હા	હા	હા	હા	હા	T+5	આરટીએ/એએમસી દ્વારા નકારી કાઢવામાં આવ્યું
ના	હા	ના	ના	હા	T+3	-

9.7 સ્ટેટમેન્ટ ઓફ ટ્રાન્ઝેક્શન (એસઓટી) ક્યારે જરૂરી છે?

- રિડેમ્પશન સમયે, જો એકમો આરટીએ રેકોર્ડમાં પ્રતિબિંબિત ન થાય તો, સભ્યએ ક્લિયરિંગ ટીમને લોપ કરીને આરટીએને એસઓટી ફાઇલ મોકલવી આવશ્યક છે. (એનસીએલ).

9.8 ચુકવણીના વિવિધ મોડ્સ માટે સેટલમેન્ટ પ્રક્રિયા શું છે?

- સભ્ય વિગતવાર પરિપત્ર 0327/2025, 14 ઓક્ટોબર, 2025ના સંદર્ભ નંબર - NCL/MFSS/70797 ડાઉનલોડ કરી શકે છે. **ઉપરોક્ત પરિપત્ર ડાઉનલોડ કરવા માટે** 'નોટિસ' ટેબ પર ક્લિક કરો - મહત્વપૂર્ણ પરિપત્રો.

10. સંક્ષેપ[ફેરફાર કરો]

SN	નામ	સંક્ષેપ[ફેરફાર કરો] .
1.	યોખ્ખી સંપત્તિ મૂલ્ય	એનએવી
2.	નવી ફંડ ઓફર	NFO
3.	સિસ્ટમેટિક ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન	SIP
4.	સિસ્ટમેટિક ટ્રાન્સફર પ્લાન	STP
5.	વ્યવસ્થિત ઉપાડ યોજના	એસડબ્લ્યુપી
6.	એક્સચેન્જ સિસ્ટમેટિક ઇન્વેસ્ટમેન્ટ પ્લાન	XSIP
7.	અનન્ય આદેશ સંદર્ભ નંબર	UMRN
8.	અનન્ય ક્લાયન્ટ કોડ	UCC
9.	મ્યુચ્યુઅલ ફંડ ડિસ્ટ્રિબ્યુટર્સ	MFD
10.	વ્યવહારનું નિવેદન	SOT